

---

# 전자공탁시스템 사용자설명서

---



전산정보관리국



---

---

## <목 차>

I. 개요 .....	1
II. 관련 규칙/예규/지침 .....	3
III. 주요 업무흐름도 .....	5
1. 전자 공탁신청절차 .....	5
2. 전자 지급신청절차 .....	5
3. 전자 열람신청절차 .....	6
IV. 자주하는 질문(FAQ) .....	6
V. 프로그램별 사용안내 .....	10
1. 사용자등록 .....	10
가. 사용자등록안내 .....	10
나. 사용자등록절차 .....	12
2. 공탁신청 .....	50
가. 신청서작성(일반인) .....	50
나. 신청서작성(대리인) .....	58
다. 다량신청서작성 .....	62

---



---

라. 정정신청(일반인) .....	66
마. 정정신청(대리인) .....	69
바. 이의신청 .....	72
사. 취하신청 .....	75
아. 공탁신청현황 .....	78
<b>3. 지급신청 .....</b>	<b>84</b>
가. 신청서작성 .....	84
나. 지급신청현황 .....	93
다. 출급현황 .....	98
라. 이의신청 .....	99
마. 취하신청 .....	103
<b>4. 열람/발급 .....</b>	<b>106</b>
가. 열람신청 .....	106
나. 열람신청현황 .....	111
다. 발급신청 .....	116
라. 발급신청현황 .....	121
마. 발급확인 .....	127
바. 취하신청 .....	128
<b>5. 이용안내 .....</b>	<b>131</b>
가. 공지사항/FAQ .....	131
나. 공탁용어 .....	135
다. 공탁양식 .....	137
라. 공탁 관련법률 .....	138
마. 공탁소안내 .....	139
바. 발급가능프린터 .....	140

---



---

<b>6. 사용자인증관리</b> .....	<b>142</b>
가. 아이디/비밀번호 찾기 .....	142
나. 사용자정보수정 .....	151
다. 사용자명변경 .....	157
라. 비밀번호변경 .....	158
마. 인증센터 .....	159
바. 자격대리인등록 .....	162
사. 법인등록 절차 .....	162
아. 사용자탈퇴 절차 .....	162
자. 접근번호 갱신 .....	163
<b>7. 나의공탁</b> .....	<b>164</b>
가. 나의공탁사건 .....	164
나. 위임승인현황 .....	168
<b>8. 공통업무</b> .....	<b>170</b>
가. 메인화면 .....	170
나. 통합설치관리 .....	171
<b>9. 사건검색</b> .....	<b>172</b>
가. 사건검색 .....	172
나. 형사공탁 공고 .....	176
<b>10. 숨은공탁금찾기</b> .....	<b>178</b>
가. 휴면공탁금조회(인증서검색) .....	178
나. 상속공탁금 조회 .....	178
다. 지급청구절차 안내문 .....	179
<b>11. 대법원홈페이지 형사공탁 공고</b> .....	<b>181</b>

---



---

가. 형사공탁 공고 조회 .....	181
나. 형사공탁 공고 목록 .....	181
다. 형사공탁 공고 상세 내역 .....	182
라. 형사공탁 이용안내 .....	183
<b>12. 공탁금 찾기 랜딩페이지 .....</b>	<b>183</b>
가. 공탁금 찾기 랜딩페이지 .....	183
<b>13. 형사(특례)공탁 전자공탁 신청 .....</b>	<b>187</b>
가. 공탁신청 .....	187

---



## I. 개요

- “대법원 전자공탁”은 공탁업무에 필요한 모든 서비스를 법원 방문 없이 인터넷으로 처리 가능하도록 지원하고 있으며, 공탁신청, 지급신청, 열람신청, 사실증명서 발급 신청 등의 각종 신청과 신청현황, 나의 공탁사건 등의 각종 조회기능 및 각종 안내기능을 제공하고 있습니다.

### [전자공탁홈페이지 제공서비스]

구분	설명	주요서비스
공탁신청	법원을 방문하지 않고 인터넷을 통해 금전에 대한 공탁신청을 할 수 있고 신청현황에 대해 확인할 수 있다. 대리인의 경우 다량신청과 정정신청을 추가로 할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 신청서작성</li> <li>● 다량신청서작성</li> <li>● 정정신청</li> <li>● 신청현황</li> </ul>
지급신청	법원을 방문하지 않고 인터넷을 통해 지급신청을 할 수 있고 신청현황에 대해 확인할 수 있다. 기관사용자의 경우 해당기관이 출급한 내역을 출급현황에서 조회할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 신청서작성</li> <li>● 신청현황</li> <li>● 출급현황</li> </ul>
열람/발급	인터넷으로 사건기록을 열람하고, 사실증명서를 발급할 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 열람신청</li> <li>● 열람신청현황</li> <li>● 발급신청</li> <li>● 발급신청현황</li> <li>● 발급확인</li> </ul>
사건검색	공탁사건을 검색할 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 사건검색</li> <li>● 형사공탁 공고</li> <li>● 휴면공탁금조회</li> </ul>
숨은공탁금 찾기	휴면공탁사건, 국고귀속 예정대상, 상속공탁금 공탁 사건을 검색할 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 국고귀속예정공탁사건</li> <li>● 휴면공탁금안내</li> <li>● 상속공탁금조회</li> <li>● 지급절차안내문</li> </ul>



<p><b>이용안내</b></p>	<p>공탁의 절차, 공탁의 안내, 예규, 용어, 공탁소 등 공탁과 관련된 정보를 확인할 수 있습니다. 또한 사용시 문의사항을 등록할 수 있는 고객의 소리기능이 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공지사항/FAQ</li> <li>● 공탁개요</li> <li>● 공탁절차</li> <li>● 전자공탁서비스</li> <li>● 형사공탁 안내</li> <li>● 국고귀속</li> <li>● 공탁용어/양식</li> <li>● 공탁관련법률</li> <li>● 공탁소안내</li> <li>● 프로그램설치</li> <li>● 발급가능프린터</li> <li>● 고객의소리</li> </ul>
<p><b>사용자/ 인증관리</b></p>	<p>전자공탁 홈페이지 사용을 위하여 사용자등록, 인증서 등록, 자격대리인 등록, 법인등록 등을 할 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 로그인</li> <li>● 아이디/비밀번호 찾기</li> <li>● 사용자등록</li> <li>● 사용자정보수정</li> <li>● 사용자명변경</li> <li>● 비밀번호변경</li> <li>● 인증센터</li> <li>● 자격대리인등록</li> <li>● 법인등록</li> <li>● 사용자탈퇴</li> </ul>
<p><b>나의공탁</b></p>	<p>나의 공탁사건을 통해 자신과 관련된 공탁사건을 상세하게 조회할 수 있고 대리인을 통한 지급사건을 조회하여 인증서를 통해 서명할 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 나의공탁사건</li> <li>● 위임승인현황</li> </ul>
<p><b>공통</b></p>	<p>메인화면, 통합설치관리 등을 업무 필수사항을 확인 할 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 메인화면</li> <li>● 통합설치관리</li> </ul>



## II. 관련 규칙/예규/지침

순번	규칙/예규/지침 명	규칙/예규 번호
1	가상계좌에 의한 공탁금 납입절차에 관한 업무처리지침	행정예규 제936호
2	계좌입금에 의한 공탁금출급·회수절차에 관한 업무처리지침	행정예규 제742-1호
3	공탁 신청 및 출급·회수에 대한 불수리결정 업무처리지침	행정예규 제743호
4	공탁관의 사유신고에 관한 업무처리지침	행정예규 제950호
5	공탁관이 배당금수령채권에 대한 압류명령서 등을 접수한 경우의 업무처리지침	행정예규 제951호
6	공탁규칙	공탁규칙 제2429호
7	공탁금 보관은행 지정절차 등에 관한 예규	행정예규 제941-1호
8	공탁금 출급·회수청구 안내문 발송에 관한 업무처리지침	행정예규 제947호
9	공탁금관리위원회 규칙	규칙 제2312호
10	공탁금관리위원회의 지원금 취급규칙	규칙 제2233호
11	공탁금관리위원회의 지원금 취급규칙의 시행에 따른 업무처리지침	행정예규 제812호
12	공탁금관리위원회의 지원금으로 취득한 물품의 관리지침	행정예규 제874호
13	공탁금의 이자에 관한 규칙	규칙제2231호
14	공탁금지급청구권의 양도통지가 있는 경우 주요업무처리지침	행정예규 제779호
15	공탁물 출급·회수의 일괄청구에 관한 업무처리지침	행정예규 제954호
16	공탁물관리위원회규칙	규칙 제1968-1호
17	공탁물품의 매각·폐기에 관한 예규	행정예규 제937호
18	공탁법	공탁법 제10537호
19	공탁사무 문서양식에 관한 예규	행정예규 제939호

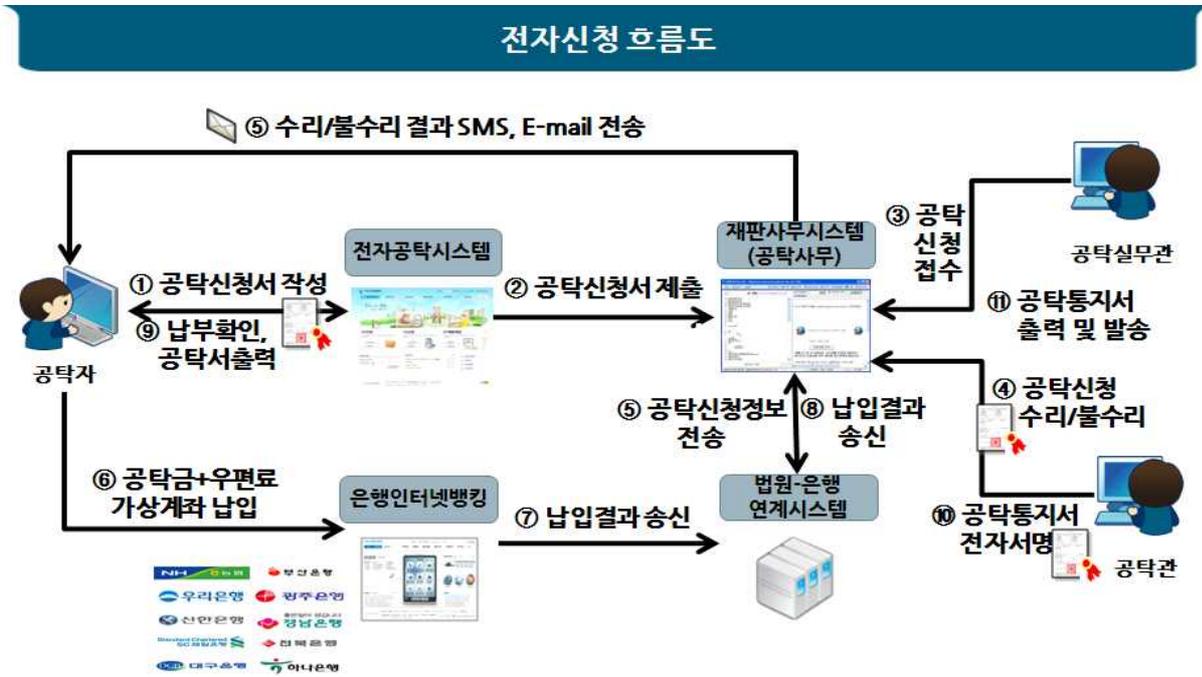


20	공탁서 기타 부속서류의 사본 교부에 관한 지침	행정예규제230호
21	공탁통지서가 반송된 경우의 업무처리지침	행정예규 제745호
22	관할공탁소 이외의 공탁소에서의 공탁사건처리 지침	행정예규 제887호
23	국가를 피공탁자로 하는 변제공탁의 업무처리지침	행정예규제130호
24	국민저축조합저축 미환급잔액의 일괄 공탁에 관한 업무처리지침	행정예규 제953호
25	금전변제공탁의 경우 관할공탁소 이외의 공탁소에서의 공탁사건처리 지침	행정예규 제868-1호
26	변제공탁자가 회수청구권의 행사에 조건을 붙이는 경우의 처리지침	행정예규 제896호
27	손해담보를 목적으로 하는 보증공탁서 작성에 관한 업무처리지침	행정예규 제129호
28	신분확인에 의한 공탁금 출급·회수 업무처리지침	행정예규 제744호
29	외국인 등을 위한 공탁신청에 관한 지침	행정예규 제596호
30	인지 첩부 및 공탁 제공에 관한 특례법	법률 제9807호
31	재외국민 등의 공탁금 지급 청구시 첩부서면에 관한 예규	행정예규 제694호
32	재판상 담보공탁금의 지급청구절차 등에 관한 예규	행정예규 제952호
33	전산정보처리조직에 의한 공탁사무처리지침	행정예규 제938호
34	전자공탁시스템에 의한 공탁사무처리지침	행정예규 제933호
35	제3채무자의 권리공탁에 관한 업무처리절차	행정예규 제935호
36	집행공탁금 출급청구서 교부에 관한 예규(재민 2001-4)	재판예규 제823호
37	집행사건에 있어서 배당액등의 공탁 및 공탁배당액등의 관리절차에 관한 예규(재민 92-2)	재판예규 제1260호
38	토지수용보상금 채권의 공탁사무처리지침	행정예규 제90호
39	토지수용보상금의 공탁에 관한 사무처리지침	행정예규 제526호
40	행정정보 공동이용에 따른 공탁사무처리지침	행정예규 제934호

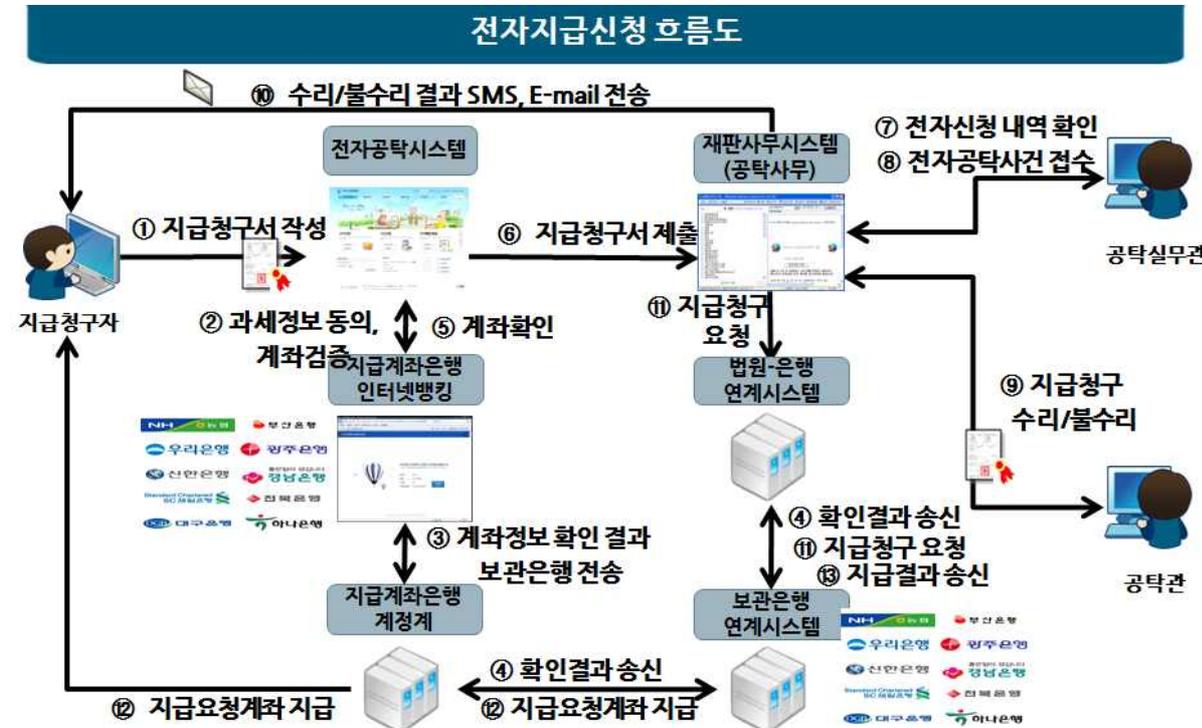


### Ⅲ. 주요 업무흐름도

#### 1. 전자 공탁신청절차



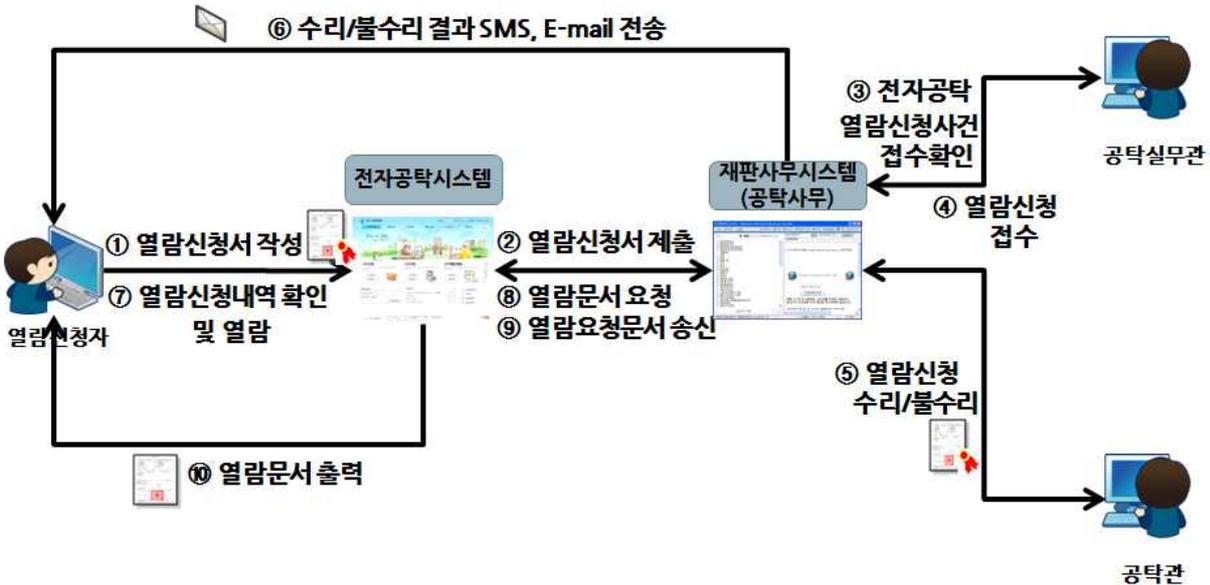
#### 2. 전자 지급신청절차





### 3. 전자 열람신청절차

## 전자열람신청 흐름도



## IV. 자주하는 질문(FAQ)

- 인증서발급 절차는 어떻게 진행합니까?
  - “대법원 전자공탁”의 모든 서비스(특히, 각종 신청)를 이용하기 위해서는 인증서(또는 행정전자서명용 인증서)가 필요합니다. 현재 인증서를 사용하고 계신 경우에는 그대로 사용이 가능하며, 인증서가 없는 사람은 신규로 발급받아야 합니다.
  
- 전자공탁에서 사용가능한 인증서는 어떤것이 있습니까?
  - 인증서 : 인증서는 은행, 증권사, 신용카드사 등의 금융기관에서 발급을 대행하며 기존에 발급받은 인증서가 있는 경우 그대로 사용이 가능하고, 인증서가 없는 경우에는 금융기관을 방문하여 인증서를 발급받아야 합니다. 인증서는 사용용도에 따라 일반은행용 인증서와 범용인증서로 구분되며, 사용자에 따라 개인의 주민번호로 발급받는 개인용 인증서와 법인이나 단체의 사업자등록번호로 발급받는 법인인증서가 있습니다.
  - 행정전자서명인증서 : 행정전자서명 인증서는 행정기관, 보조기관, 보좌기관, 행정정보 공동이용기관과 소속공무원에게 발행하는 인증서로, 인증서



가 없는 경우에는 소속기관의 인증담당자에게 문의하셔야 합니다. 행정전자서명 인증서는 기관의 부서단위로 발급하는 기관(전자관인용)인증서와 개인별로 발급하는 개인인증서가 있으나 전자공탁홈페이지에서는 전자관인용 인증서만 사용가능합니다. (단, 인증서 비밀번호찾기, 인증서 사건검색을 하는 개인 사용자는 개인용 행정전자서명인증서 이용 가능함)

- 교육부 행정전자서명인증서 : 교육부 행정전자서명 인증서는 교육부 산하 기관과 소속공무원에게 발행하는 인증서로, 인증서가 없는 경우에는 소속기관의 인증담당자에게 문의하셔야 합니다. 교육부 행정전자서명 인증서는 기관의 부서단위로 발급하는 기관(전자관인용)인증서와 개인별로 발급하는 개인인증서가 있으나 전자공탁홈페이지에서는 전자관인용 인증서만 사용가능합니다.
- 법인 전자증명서: 인터넷등기소에서 법인 전자신청을 할 수 있는 인증서로 인증서에 대표자등의 정보가 포함되어 있습니다. 법인사용자의 경우 사용할 수 있으며 해당인증서 사용시 법원을 방문하여 사용자접근번호 발급 등의 절차없이 인증서 등록을 통하여 바로 전자공탁 서비스를 이용할 수 있습니다. 단, 등기소에 방문하여 유료로 발급할 수 있습니다.

○ 전자공탁에서 사용가능한 사용자별 인증서는 어떤것이 있습니까?

사용자유형	세부유형	사용가능 인증서
개인	개인(내국인)	일반/범용 인증서(개인용)
	외국인	일반/범용 인증서(개인용)
	재외국민	일반/범용 인증서(개인용)
법인	법인	일반/범용 인증서(법인용), 전자증명서
	법무법인	일반/범용 인증서(법인용), 전자증명서
	법무사법인	일반/범용 인증서(법인용), 전자증명서
변호사	변호사	일반/범용 인증서(개인용)
법무사	법무사	일반/범용 인증서(개인용)
기관	국가	행정전자서명인증서(기관용), 교육부 행정전자서명인증서(교육부 산하 기관용)
	지방자치단체	행정전자서명인증서(기관용) 교육부 행정전자서명인증서(교육부 산하 기관용)

- 단, 사용가능 인증서라 하더라도 금융거래 이외에 용도가 제한되어 있는 경우(예:전자세금계산전용) 사용이 불가할 수 있음을 참고바랍니다.



- 
- 전자소송용 인증서는 전자공탁 홈페이지에서 사용할 수 없습니다.
- 전자공탁 홈페이지에서 전자문서는 무엇입니까?
- 전자공탁홈페이지에서는 모든 서류를 전자문서로 제출하게 됩니다. 제출할 서류의 특성을 고려하여 모든 서류를 전자문서로 준비하거나 스캐너를 준비하여야 합니다.
- 전자문서의 유형에는 어떤것이 있습니까?
- 작성서류 : 제출할 공탁서류가 한글(hwp)이나 MS-Word(doc) 등의 프로그램을 이용하여 작성한 경우에는 작성된 문서파일 원본 그대로 제출하거나 PDF 파일로 변환하여 제출할 수 있습니다. PDF 파일 변환은 개인이 보유하고 있는 변환 프로그램을 사용하여도 무방하나 아래의 제출가능한 파일형식의 파일은 등록시 홈페이지에서 자동으로 PDF 변환되므로 별도의 변환과정 없이 등록이 가능합니다.
  - 제출가능한 파일형식 : PDF, HWP, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, JPG, GIF
- 전자공탁에서 종이서류는 어떻게 첨부합니까?
- 제출할 증서나 첨부서류의 원본이 종이서류인 경우에는 해당 종이서류를 스캐너로 스캔한 후에 저장된 파일을 제출하여야 합니다. 스캔 후 저장된 파일이 JPG, BMP, TIF 등의 이미지 파일인 경우에는 PDF 파일 형식으로 변환하여 제출하여야 합니다.
- 전자공탁 전자문서 첨부시 스캔방법은 무엇입니까?
- 전자공탁 홈페이지에서 스캐너를 사용하는 경우 200dpi의 해상도로 고정되어 있으므로 최소 200dpi의 해상도가 지원되어야 합니다.
  - 스캔 후에는 반드시 저장된 이미지 파일을 확인하여 스캔된 이미지의 품질을 확인해야 합니다.
  - 동일 문서를 페이지별로 스캔하여 여러 개의 이미지파일(JPG, BMP, TIF 등)이 생성된 경우에는 각각의 파일을 PDF 파일로 변환하지 말고, 반드시 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출하여야 합니다.
  - 위임장과 같이 날인이나 서명이 필요한 문서의 경우에는, 서명이나 날인이
-



---

포함된 상태에서 스캔하여 제출하여야 합니다.

○ 전자문서의 용량제한이 있습니까?

- 파일 하나의 크기는 10메가바이트(MB)를 초과할 수 없으며, 10메가바이트를 초과하는 전자문서는 여러 개의 파일로 분리하여 제출할 수 있습니다. 또한 공탁신청 당 첨부할 수 있는 파일 사이즈의 총합은 50메가바이트로 50메가바이트를 초과하는 경우에는 법원을 방문하여 제출해야 합니다.
- 하나의 사용자 아이디에 대한 별도의 용량제한은 없습니다.



## V. 프로그램별 사용안내

### 1. 사용자등록

#### 가. 사용자등록안내

##### (1) 사용자유형

- 대법원 전자공탁에서는 사용자 유형을 개인, 법인, 변호사, 법무사, 기관 사용자로 구분하고 있으며 각 유형에는 세부 유형이 구분되어 있으므로, 본인이 해당하는 유형을 선택한 후 사용자로 등록해야 정상적인 공탁절차진행이 가능합니다.

사용자유형	세부유형	설 명
개인	개인(내국인)	만 20세 이상의 자연인으로서 국내에 거주하는 대한민국 국민을 의미합니다.
	외국인	출입국관리법에 의하여 외국인등록을 완료하거나 국내에 체류 중인 외국인으로서 사전에 인증서를 발급받아야 합니다.
	재외국민	주민등록이 말소된 해외거주 재외국민을 의미합니다. ※ 재외국민은 국내거소신고증 효력상실로 국내거주에 대한 주민등록증 발급 후 “개인(내국인)” 유형으로 회원가입이 필요합니다.
법인	법인	법인등기가 되어있는 법인을 의미합니다. ※ 개인사업자의 경우 개인사용자로 등록해야 합니다.
	법무법인	법무사법에 의한 변호사 법인을 의미합니다.
	법무사법인	법무사법에 의한 법무사법인을 의미하며, 법무사합동사무소는 해당되지 않습니다.
변호사	변호사	대한변호사협회에 등록된 변호사로서 변호사 자격이 유효한 사용자를 의미합니다. ※ 법무법인 소속의 변호사는 법무법인 사용자의 소속사용자로 등록해야 합니다.
법무사	법무사	대한법무사협회에 등록된 법무사로서 법무사 자격이 유효한 사용자를 의미합니다.



사용자유형	세부유형	설 명
기관	국가	대한민국이며 일반적으로 몰취공탁의 당사자가 이에 해당합니다.
	지방자치단체	지방자치단체에서 공탁을 담당하는 각 단체나 그 하부소속 기관을 의미합니다.

## (2) 사용자아이디 복수 등록

- 전자공탁 홈페이지의 사용자는 사용자 유형별로 복수의 사용자아이디를 등록해야 하는 경우가 있습니다.(단, 사용자아이디는 모두 다르게 지정해야함) 예를 들어 변호사 사용자로 등록한 사용자가 당사자로서 공탁을 진행하기 위해서 개인 사용자로 등록하는 경우가 이에 해당하며 각 사용자등록 시 각각 신원확인 절차를 수행하게 됩니다.
- 복수 사용자아이디 등록이 가능한 사례
  - 변호사 사용자가 당사자로서 공탁을 신청할 경우 => 개인사용자로 별도 등록
- 복수 사용자아이디 등록이 불가능한 사례
  - 개인 사용자가 내국인, 외국인, 재외국민으로 중복 등록하는 경우

## (3) 사용자등록 및 서비스이용 제한 유형

- 전자공탁 홈페이지에서는 아래와 같은 일부사용자 유형에 대하여 사용자등록 및 서비스이용을 제한하고 있습니다.
  - 사단, 재단 등 전자적으로 개인과 조직간의 관계를 증명할 수 없는 경우 사용자등록이 불가함
  - 공동대표인 법인의 경우 일부대표자로 사용자등록을 할 수 있으나, 법인사용자 등록을 위한 접근등록번호 발급이 불가하므로 전자공탁 서비스이용이 제한됨



## 나. 사용자등록절차

### (1) 사용자유형선택

- 사용자 유형 선택 전 하단의 이용안내 중 필수 안내사항을 반드시 확인하여야 하며 확인하지 않을 경우 ‘하단의 이용안내 [필수 안내사항 확인] 링크를 클릭하여 내용 확인 후 사용자 등록하시기 바랍니다.’ 메시지가 출력됩니다.

전자공탁 홈페이지 필수 이용 안내 - Internet Explorer

### 전자공탁 홈페이지 필수 이용 안내

사용자등록    공탁신청    지급신청

#### 01 잠깐! 서비스 이용 전 반드시 신청 가능여부를 확인 해보세요! ^접기

- 본인의 공탁사건은 전자공탁 홈페이지를 이용한 공탁/지급이 불가할 수 있습니다. 반드시 아래 링크를 이용하여 필수 사항을 확인하시기 바랍니다.
- 공탁신청 전 필수 확인사항: [\[바로가기\]](#)
- 지급신청 전 필수 확인사항: [\[바로가기\]](#)

#### 02 내 PC로 전자공탁 이용이 가능한지 확인 해 보세요! ^접기

- 내 PC정보 : **[Windows, WOW64][MSIE, 7.0]** Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 7.0; Windows NT 6.1; WOW64; Trident/7.0; SLCC2; .NET CLR 2.0.50727; .NET CLR 3.5.30729; .NET CLR 3.0.30729; Media Center PC 6.0; .NET4.0C; .NET4.0E; InfoPath.3)
- 윈도우즈 및 Internet Explorer 에 최적화 되어 있습니다.
- NPAPI 플러그인이 미지원되는 Firefox, Safari, Chrome 버전은 서비스 이용이 불가합니다. (Firefox 5 2버전, chrome 45버전 이상 불가)
- 내 PC 프린터가 발급이 가능한지 확인해 보세요. [테스트발급](#)



○ 등록하시고자 하는 사용자의 유형을 선택합니다.

### ▶ 사용자등록

01. 사용자유형선택    02. 약관동의    03. 실명확인    04. 사용자정보입력

전자공탁은 사용자유형에 따라 가입절차에 차이가 있으니, 해당되는 사용자유형으로 가입해 주시기 바랍니다.  
각 신청 및 신청조회 기능은 사용자등록후에만 사용 가능합니다.

#### ● 사용자유형선택

<b>개인</b> 만19세 이상의 개인인 경우	<ul style="list-style-type: none"><li>내국인 사용자</li><li>외국인 사용자</li><li>재외국민 사용자</li></ul>	<b>법인</b> 법인소속인 경우	<ul style="list-style-type: none"><li>일반법인 사용자</li><li>법무법인 사용자</li><li>법무사법인 사용자</li></ul>	<b>변호사</b> <input type="button" value="사용자등록"/>	법인 소속이 아닌 <b>변호사</b>
		<b>공공기관</b> <input type="button" value="사용자등록"/>	국가 또는 지방자치단체일 경우	<b>법무사</b> <input type="button" value="사용자등록"/>	법인 소속이 아닌 <b>법무사</b>

#### ! 이용안내

- 사용자 등록 전 필수 안내사항을 반드시 확인 하시기 바랍니다. **[필수 안내사항 확인]**
- 출입국관리사무소에 외국인등록이 되어 있는 외국인은 사용자등록이 가능합니다.
- 강제탈퇴 사용자는 3년간 사용자등록이 불가합니다.
- 법인(NPKI 인증서 이용 법인), 변호사, 법무사 사용자는 사용자등록 후 대표자 확인 및 자격검증을 위하여 공탁소에서 사용자접근 번호를 발급받아 홈페이지에 등록하는 절차가 필요합니다.
- 재외국민인 경우 '재외국민 주민등록 제도'에 따라 주민등록을 하신 후 내국인으로 사용자 등록을 하시기 바랍니다. '재외국민 주민등록 제도' 안내 **[바로가기]**



## (2) 약관 등 동의

- 이용약관과 개인정보 수집·이용 목적을 확인하고 동의 체크박스를 선택 후 [확인] 버튼을 누르면 사용자등록 화면으로 이동합니다. 개인사용자의 경우, 하단에 별도로 생성되는 별도의 고유식별정보 처리에 대한 동의여부를 선택할 수 있는 바, 동의하지 않을 경우에도 사용자등록은 가능하나 각종 신청 및 조회를 할 수 없습니다. 동의하지 않고 사용자등록을 한 후 신청 및 조회를 하려는 경우 탈퇴한 후 재등록하여야 합니다.

### • 이용약관

**▶ 제1조 목적**  
이 약관은 전자공탁에 관한 정보의 제공과 이용 등에 관하여 법원행정처장과 이용자 사이의 이용관계를 규정함을 목적으로 한다.

**▶ 제2조 용어의 정의**  
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.  
① '전자공탁 홈페이지(<http://ekt.scourt.go.kr>)'라 함은 전자공탁서비스를 인터넷으로 제공하기 위하여 법원행정처

이용약관에 동의합니다.

### • 개인정보 수집·이용

**▶ 개인정보 수집·이용**

① 개인정보의 수집·이용 목적  
전자공탁서비스를 제공하기 위한 계약의 성립(본인식별 및 본인의사 확인 등)과 그 이행을 위하여 귀하의 개인정보를 수집하고 있습니다.

② 수집하는 개인정보 항목  
개인정보처리방침 제6조(처리하는 개인정보 항목)를 참고 바랍니다.

③ 개인정보의 보유 및 이용기간  
이용기록을 관리하기 위하여 사서전송의 개인 계약정보의 수집목적 또는 계약완료 목적에 달성된

개인정보 수집·이용에 동의합니다.

### • 고유식별정보

고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호) 수집에 동의하십니까?  
동의하지 않는 경우 사건정보, 나의공탁 등의 조회 및 각종 신청기능을 사용할 수 없습니다.  
※ 대한민국 법원 전자공탁은 **법원 개인정보 보호에 관한 규칙 제6조제1항제3호**에 의하여 **주민등록번호**를 수집하고 있습니다.

동의합니다.  동의하지 않습니다.



### (3) 실명확인

#### (가) 개인(내국인)사용자 실명확인

- 내국인 유형 선택 시 성명, 주민등록번호 입력 후 [확인] 버튼을 눌러 실명확인을 합니다. 중복등록여부를 확인하여 중복이 아닌 경우에 한하여 실명확인을 합니다.

● 내국인 실명확인

실명확인	휴대폰인증
* 성명	<input type="text"/>
* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

- 휴대폰인증 탭 선택 시 휴대폰 인증 화면이 나타납니다.

● 내국인 실명확인

실명확인	휴대폰인증
------	-------

휴대폰 인증으로 실명확인을 진행하려면 '휴대폰 본인 인증' 버튼을 클릭해 주세요.

▶ 휴대폰 인증이란?  
주민등록번호 없이 휴대폰번호를 통해 본인확인이 가능하여 본인 명의의 휴대폰번호로 인증해야 합니다.

- 휴대폰 인증 화면에서 [휴대폰 본인 인증] 버튼을 누르면 휴대폰 인증을 할 수 있는 화면이 팝업으로 나타납니다. 본인 명의의 휴대폰이 있는 경우 해당 통신사를 선택하여 실명인증을 진행하면 됩니다.



### (나) 개인(외국인)사용자 실명확인

- 외국인 유형 선택 시 성명(SURNAME, GIVEN NAME), 외국인등록번호 입력 후 [확인] 버튼을 눌러 실명확인을 합니다. 중복등록여부를 확인하여 중복이 아닌 경우에 한하여 실명확인을 합니다.

• 외국인 실명확인

실명확인    휴대폰인증

* 성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	성(Surname)	이름(Given name)
* 외국인등록번호	<input type="text"/>	- <input type="text"/>



- 휴대폰인증 탭 선택 시 휴대폰 인증 화면이 나타납니다.

● 외국인 실명확인

실명확인    **휴대폰인증**

휴대폰 인증으로 실명확인을 진행하려면 '휴대폰 본인 인증'버튼을 클릭해 주세요.

**휴대폰 본인 인증**

▶ 휴대폰 인증이란?  
주민등록번호 없이 휴대폰번호를 통해 본인확인이 가능하여 본인 명의의 휴대폰번호로 인증해야 합니다.

- 휴대폰 인증 화면에서 [휴대폰 본인 인증] 버튼을 누르면 휴대폰 인증을 할 수 있는 화면이 팝업으로 나타납니다. 본인 명의의 휴대폰이 있는 경우 해당 통신사를 선택하여 실명인증을 진행하면 됩니다.



#### (다) 법인(일반법인)사용자 실명확인

- 일반법인 유형 선택 시 법인명(상호), 법인등록번호, 사업자등록번호, 대표자명, 대표자 주민등록번호 입력 후 [확인] 버튼을 눌러 실명확인을 합니다. 중복등록여부를 확인하여 중복이 아닌 경우에 한하여 실명확인을 합니다.

##### ● 일반법인 실명확인

* 법인명(상호)	<input type="text"/>
* 법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 대표자명	<input type="text"/>
* 대표자 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

#### (라) 법인(법무법인)사용자 실명확인

- 법무법인 유형 선택 시 법인명(상호), 법인등록번호, 사업자등록번호, 대표자명, 대표자 주민등록번호 입력 후 [확인] 버튼을 눌러 실명확인을 합니다. 중복등록여부를 확인하여 중복이 아닌 경우에 한하여 실명확인을 합니다.

##### ● 법무법인 실명확인

* 법인명(상호)	<input type="text"/>
* 법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 대표자명	<input type="text"/>
* 대표자 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

#### (마) 법인(법무사법인)사용자 실명확인



- 법무사법인 유형 선택 시 법인명(상호), 법인등록번호, 사업자등록번호, 대표자명, 대표자 주민등록번호 입력 후 [확인] 버튼을 눌러 실명확인을 합니다. 중복등록여부를 확인하여 중복이 아닌 경우에 한하여 실명확인을 합니다.

● 법무사법인 실명확인

* 법인명(상호)	<input type="text"/>
* 법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 대표자명	<input type="text"/>
* 대표자(주민)등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>



## (바) 기관사용자 실명확인

- 기관 유형 선택 시 기관명, 부서명, 사업자등록번호, 국가기관여부 입력 후 [확인] 버튼을 눌러 실명확인을 합니다. 중복등록여부를 확인하여 중복이 아닌 경우에 한하여 실명확인을 합니다.

### • 기관 실명확인

* 기관명	<input type="text"/>
* 부서명	<input type="text"/>
* 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 국가기관여부	<input type="radio"/> 국가 <input type="radio"/> 지방자치단체
<input type="button" value="확인"/>	

## (사) 변호사 사용자 실명확인

- 내국인 변호사는 성명, 주민등록번호, 외국인은 성, 이름, 외국인등록번호 와 변호사등록번호 입력 후 [확인] 버튼을 눌러 실명확인을 합니다. 중복등록을 확인 후 중복이 아닌 경우 실명확인을 합니다.

### • 변호사 실명확인

실명확인		휴대폰인증	
* 사용자 구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인		
* 성명	<input type="text"/>		
* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 변호사 등록번호	<input type="text"/>		
<input type="button" value="확인"/>			



● 변호사 실명확인

실명확인	휴대폰인증
* 사용자 구분	<input type="radio"/> 내국인 <input checked="" type="radio"/> 외국인
* 성명	<input type="text"/> <input type="text"/> 성(Surname)                      이름(Given name)
* 외국인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 변호사 등록번호	<input type="text"/>

○ 휴대폰인증 탭 선택 시 휴대폰 인증 화면이 나타납니다.

● 변호사 실명확인

실명확인	휴대폰인증
* 변호사 등록번호	<input type="text"/>
변호사 등록번호를 기입 후, '휴대폰 본인 인증'으로 실명 확인을 진행해 주세요.	
<input type="button" value="휴대폰 본인 인증"/>	

○ 휴대폰 인증 화면에서 [휴대폰 본인 인증] 버튼을 누르면 휴대폰 인증을 할 수 있는 화면이 팝업으로 나타납니다. 본인 명의의 휴대폰이 있는 경우 해당 통신사를 선택하여 실명인증을 진행하면 됩니다.

(아) 법무사 사용자 실명확인

○ 내국인 법무사는 성명, 주민등록번호, 외국인은 성, 이름, 외국인등록번호 와 법무사등록번호 입력 후 [확인] 버튼을 눌러 실명확인을 합니다. 중복등록을 확인 후 중복이 아닌 경우 실명확인을 합니다.



• 법무사 실명확인

실명확인	휴대폰인증
* 사용자 구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
* 성명	<input type="text"/>
* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 법무사 등록번호	<input type="text"/>

• 법무사 실명확인

실명확인	휴대폰인증
* 사용자 구분	<input type="radio"/> 내국인 <input checked="" type="radio"/> 외국인
* 성명	<input type="text"/> <input type="text"/> 성(Surname) 이름(Given name)
* 외국인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 법무사 등록번호	<input type="text"/>

○ 휴대폰인증 탭 선택 시 휴대폰 인증 화면이 나타납니다.

• 법무사 실명확인

실명확인	휴대폰인증
* 법무사 등록번호	<input type="text"/>
<input type="button" value="휴대폰 본인 인증"/>	

법무사 등록번호를 기입 후, '휴대폰 본인 인증'으로 실명 확인을 진행해 주세요.

○ 휴대폰 인증 화면에서 [휴대폰 본인 인증] 버튼을 누르면 휴대폰 인증을 할 수 있는 화면이 팝업으로 나타납니다. 본인 명의의 휴대폰이 있는 경우 해당 통신사를 선택하여 실명인증을 진행하면 됩니다..



#### (4) 관련홈페이지 사용자정보 제공

- 전자소송 및 인터넷등기소 홈페이지에 이미 사용자등록이 되어 있는 경우 관련홈페이지 사용자정보 제공 화면에서 선택하여 사용자등록정보를 재사용할 수 있습니다. 전자소송 혹은 인터넷등기소를 선택 후 [조회] 버튼을 누르면 해당 홈페이지에 이미 등록된 정보가 있는 지 확인을 하여 화면에 보여주고 [다음] 버튼을 누르게 되면 등록여부와 상관없이 새로 사용자등록을 할 수 있도록 사용자정보 입력화면이 나타나게 됩니다.

대한민국법원 관련 홈페이지	선택
전자소송 ( <a href="http://ecfs.scourt.go.kr">http://ecfs.scourt.go.kr</a> )	<input type="button" value="조회"/>
인터넷등기소 ( <a href="http://www.iros.go.kr">http://www.iros.go.kr</a> )	<input type="button" value="조회"/>

#### (5) 사용자정보입력

##### (가) 내국인

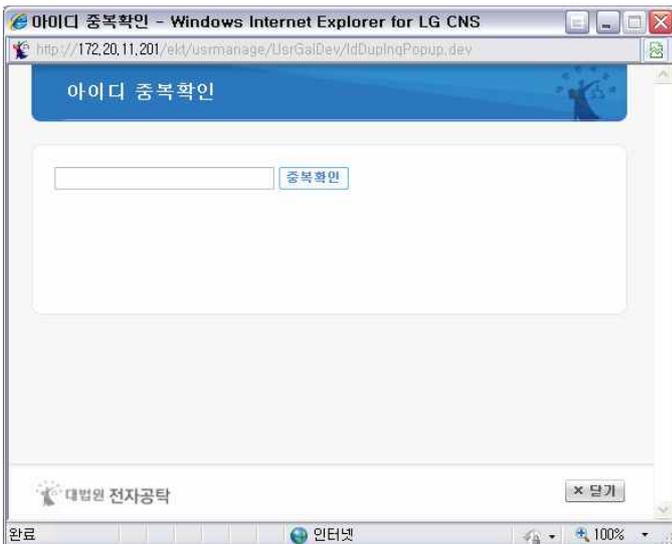
- ① 아이디 항목은 필수입력 사항이며 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디중복확인 팝업화면이 나타나고 아이디를 입력 후 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디의 중복여부를 확인할 수 있습니다. 아이디는 7자리 이상 14자리 이하의 숫자와 문자의 조합으로 생성이 가능합니다.
- ② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.
- ③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.
- ④ 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.
- ⑤ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- ⑥ 성명은 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.



● 기본정보

①	아이디	<input type="text"/>	중복확인 (7~14자의 영문자와 숫자조합, 대/소문자 구분, 한글사용불가)
②	비밀번호	<input type="password"/>	
③	비밀번호 확인	<input type="password"/>	
④	비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은?	▼
⑤	비밀번호 답변	<input type="text"/>	
⑥	성명	이태경	
⑦	주소	<input type="text"/>	※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 캐니리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 금산군 금산읍 죽암1길 1
⑧	휴대전화번호	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SMS수신 동의함
⑨	집전화번호	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
⑩	이메일	<input type="text"/>	직접입력 ▼ <input type="checkbox"/> 이메일수신 동의함

⑪ 저장



⑦ 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 다음과 같은 화면이 팝업으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.



우편번호조회 - Windows Internet Explorer for LG CNS  
http://172.20.11.201/ekt/cm/cm/inaPost\_dev#none

우편번호조회

기존주소    도로명새주소

동(읍/면/리) :

우편번호	주소
조회결과가 없습니다.	

대법원 전자공탁

인터넷 100%

우편번호조회 - Windows Internet Explorer for LG CNS  
http://172.20.11.201/ekt/cm/cm/inaPost\_dev#none

우편번호조회

기존주소    도로명새주소

선택하세요. ▼    선택하세요. ▼   

우편번호	주소
조회결과가 없습니다.	

대법원 전자공탁

인터넷 100%



- ⑧ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑨ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.
- ⑩ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑪ 저장버튼을 누르면 전자공탁홈페이지에 입력한 사용자정보로 사용자등록이 되고 다음과 같은 로그인화면이 나타납니다.

✓ 사용자등록이 완료되었습니다.

아이디	nourishing	사용자명	조상복
사용자유형	내국인	이메일주소	whehd5@naver.com
휴대전화번호			

• 아이디로그인

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호 찾기

**로그인**

- ▶ 개인정보 보호를 위하여 다시 한번 로그인해주세요.
- ▶ 공인인증서를 등록하시려면 로그인 한 후, 로그인/인증센터 > 인증센터에서 공인인증서등록을 하시기 바랍니다.

## (나) 외국인

- ① 아이디 항목은 필수입력 사항이며 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디중복확인 팝업화면이 나타나고 아이디를 입력 후 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디의 중복여부를 확인할 수 있습니다. 아이디는 7자리 이상 14자리 이하의 숫자와 문자의 조합으로 생성이 가능합니다.
- ② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.
- ③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.
- ④ 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.
- ⑤ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- ⑥ 성명은 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되면 수정할 수 없습니다.
- ⑦ 외국인등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.



• 기본정보

①	* 아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	(7~14자의 영문자와 숫자조합, 대/소문자 구분, 한글사용불가)
②	* 비밀번호	<input type="password"/>		
③	* 비밀번호 확인	<input type="password"/>		
④	* 비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은?	<input type="button" value="▼"/>	
⑤	* 비밀번호 답변	<input type="text"/>		
⑥	* 성명	PUCHAO	TUNG	성명은 대문자로 입력해야 합니다.
		성(Surname)	이름(Given name)	
⑦	* 외국인등록번호	710307	-	<input type="text"/>
⑧	* 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="돋보기"/> <input type="button" value="주소찾기"/> ※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동 개나리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 공산군 공산읍 죽림1길 1		
⑨	휴대전화번호	선택	-	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS수신 동의함
⑩	집전화번호	선택	-	<input type="text"/>
⑪	* 이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/> <input type="checkbox"/> 이메일수신 동의함

⑫



⑧ 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 다음과 같은 화면이 팝업으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명세주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

⑨ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.



우편번호조회 - Windows Internet Explorer for LG CNS  
http://172.20.11.201/ekt/cm/cm/inqPost.dev#none

우편번호조회

기존주소    도로명새주소

동(읍/면/리) :     Q 검색

우편번호	주소
조회결과가 없습니다.	

대법원 전자공탁    X 닫기

인터넷    100%

우편번호조회 - Windows Internet Explorer for LG CNS  
http://172.20.11.201/ekt/cm/cm/inqPost.dev#none

우편번호조회

기존주소    도로명새주소

선택하세요.    선택하세요.        Q 검색

우편번호	주소
조회결과가 없습니다.	

대법원 전자공탁    X 닫기

인터넷    100%

⑩ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.

⑪ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일



---

수신 동의함]을 체크하여야 합니다.

⑫ 저장버튼을 누르면 전자공탁홈페이지에 입력한 사용자정보로 사용자등록이 되고 다음과 같은 로그인화면이 나타납니다.



## (다) 법인

• 기본정보

①	아이디	<input type="text"/>	중복확인	(7~14자의 영문자와 숫자조합, 대/소문자 구분, 한글사용불가)
②	비밀번호	<input type="password"/>		
③	비밀번호 확인	<input type="password"/>		
④	비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은?	<input type="button" value="v"/>	
⑤	비밀번호 답변	<input type="text"/>		
⑥	법인명(상호)	강남주식회사		
⑦	법인등록번호	131111	-	0131795
⑧	사업자등록번호	106	-	81 - 06499
⑨	주소	※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 개나리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 공천군 공천읍 죽실1길 1		
⑩	휴대전화번호	선택 <input type="button" value="v"/>	-	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS수신 동의함
⑪	집전화번호	선택 <input type="button" value="v"/>	-	<input type="text"/> - <input type="text"/>
⑫	이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> 직접입력 <input type="checkbox"/> 이메일수신 동의함

⑬

① 아이디 항목은 필수입력 사항이며 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디중복확인 팝업화면이 나타나고 아이디를 입력 후 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디의 중복여부를 확인할 수 있습니다. 아이디는 7자리 이상 14자리 이하의 숫자와 문자의 조합으로 생성이 가능합니다.





- ② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.
- ③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.
- ④ 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.
- ⑤ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- ⑥ 법인명(상호)은 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되면 수정할 수 없습니다.
- ⑦ 법인등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑧ 사업자등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑨ 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 다음과 같은 화면이 팝업으로 나타납니다.



주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.



[도로명새주소] 탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

- ⑩ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑪ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.
- ⑫ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑬ 저장버튼을 누르면 전자공탁홈페이지에 입력한 사용자정보로 사용자등록이 되고 다음과 같은 로그인화면이 나타납니다.

✓ 사용자등록이 완료되었습니다.

아이디	nourishing	사용자명	강남주식회사
사용자유형	법인	이메일주소	whehd5@naver.com
휴대전화번호			

• 아이디로그인

<p>아이디 <input type="text"/></p> <p>비밀번호 <input type="password"/></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">아이디/비밀번호 찾기</p>	<p>로그인</p>	<p>▶ 개인정보 보호를 위하여 다시 한번 로그인해주세요.</p> <p>▶ 공인인증서를 등록하시려면 로그인 한 후, 로그인/인증센터 &gt; 인증센터에서 공인인증서등록을 하시기 바랍니다.</p>
---	------------	--



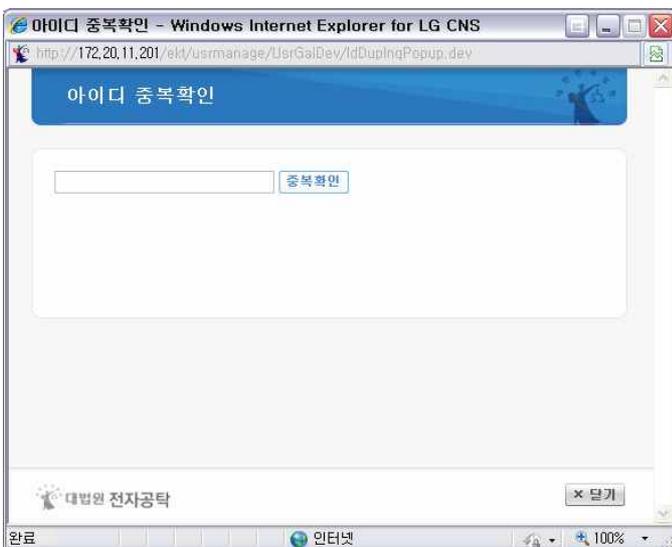
## (라) 법무법인

• 기본정보

①	* 아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	(7~14자의 영문자와 숫자조합, 대/소문자 구분, 한글서용불가)
②	* 비밀번호	<input type="text"/>		
③	* 비밀번호 확인	<input type="text"/>		
④	* 비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은?	<input type="button" value="▼"/>	
⑤	* 비밀번호 답변	<input type="text"/>		
⑥	* 법인명(상호)	해산 주식회사		
⑦	* 법인등록번호	131111	-	0133866
⑧	* 사업자등록번호	104	- 81	- 37225
⑨	* 주소	※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동 개나리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 금산군 금산읍 죽실1길 1		
⑩	휴대전화번호	선택 ▼	-	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS수신 동의함
⑪	집전화번호	선택 ▼	-	<input type="text"/> <input type="text"/>
⑫	* 이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/> ▼ <input type="checkbox"/> 이메일수신 동의함

⑬

① 아이디 항목은 필수입력 사항이며 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디중복확인 팝업화면이 나타나고 아이디를 입력 후 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디의 중복여부를 확인할 수 있습니다. 아이디는 7자리 이상 14자리 이하의 숫자와 문자의 조합으로 생성이 가능합니다.





- ② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.
- ③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.
- ④ 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.
- ⑤ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- ⑥ 법인명(상호)은 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되면 수정할 수 없습니다.
- ⑦ 법인등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑧ 사업자등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑨ 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 다음과 같은 화면이 팝업으로 나타납니다.



주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.



[도로명새주소] 탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

⑩ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.

⑪ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.

⑫ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.

✓ 사용자등록이 완료되었습니다.

아이디	nourishing	사용자명	강남주식회사
사용자유형	법무법인	이메일주소	whehd5@naver.com
휴대전화번호			

• 아이디로그인

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호 찾기

로그인

▶ 개인정보 보호를 위하여 다시한번 로그인해주세요.

▶ 공인인증서를 등록하시려면 로그인 한 후, 로그인/인증센터 > 인증센터에서 공인인증서등록을 하시기 바랍니다.

⑬ 저장버튼을 누르면 전자공탁홈페이지에 입력한 사용자정보로 사용자등록이 되고 다음과 같은 로그인화면이 나타납니다.



## (마) 법무사법인

• 기본정보

①	아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	(7~14자의 영문자와 숫자조합, 대/소문자 구분, 한글사용불가)
②	비밀번호	<input type="password"/>		
③	비밀번호 확인	<input type="password"/>		
④	비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은?	<input type="button" value="▼"/>	
⑤	비밀번호 답변	<input type="text"/>		
⑥	법인명(상호)	강남종합법무법인		
⑦	법인등록번호	115046	-	0000204
⑧	사업자등록번호	212	-	81 - 34780
⑨	주소	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> ※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 개니리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 공산군 공산읍 죽림1길 1		
⑩	휴대전화번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS수신 동의함
⑪	집전화번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
⑫	이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/> <input type="checkbox"/> 이메일수신 동의함

⑬

① 아이디 항목은 필수입력 사항이며 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디중복확인 팝업화면이 나타나고 아이디를 입력 후 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디의 중복여부를 확인할 수 있습니다. 아이디는 7자리 이상 14자리 이하의 숫자와 문자의 조합으로 생성이 가능합니다.

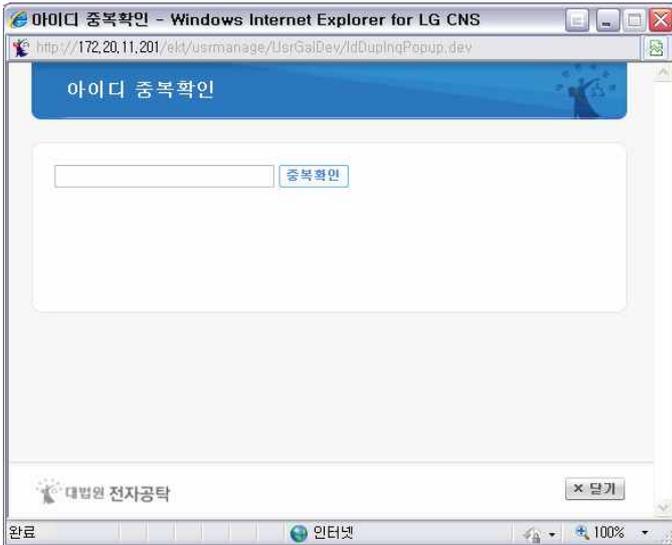
② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.

③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.

④ 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.

⑤ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.

⑥ 법인명(상호)은 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되면 수정할 수 없습니다.



- ⑦ 법인등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑧ 사업자등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑨ 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 다음과 같은 화면이 팝업으로 나타납니다.



주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.



[도로명새주소] 탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

- ⑩ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑪ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.
- ⑫ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑬ 저장버튼을 누르면 전자공탁홈페이지에 입력한 사용자정보로 사용자등록이 되고 다음과 같은 로그인화면이 나타납니다.

## (바) 기관

- ① 아이디 항목은 필수입력 사항이며 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디중복확인 팝업화면이 나타나고 아이



✓ 사용자등록이 완료되었습니다.

아이디	nourishing	사용자명	강남종합법무법인
사용자유형	법무사법인	이메일주소	whehd5@naver.com
휴대전화번호			

• 아이디로그인

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호 찾기

로그인

- ▶ 개인정보 보호를 위하여 다시 한번 로그인해주세요.
- ▶ 공인인증서를 등록하시려면 로그인 한 후, 로그인/인증센터 > 인증센터에서 공인인증서등록을 하시기 바랍니다.

• 기본정보

①	* 아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	(7~14자의 영문자 또는 숫자, 대/소문자 구분, 한글사용불가)
②	* 비밀번호	<input type="password"/>		
③	* 비밀번호 확인	<input type="password"/>		
④	* 비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은?	<input type="button" value="▼"/>	
⑤	* 비밀번호 답변	<input type="text"/>		
⑥	대표자명	<input type="text"/>		
⑦	* 기관명	<input type="text" value="기관명"/>		
⑧	사업자등록번호	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="12"/> - <input type="text" value="12345"/>		
⑨	* 부서명	<input type="text" value="부서명"/>	* 국가기관여부	<input type="text" value="Y"/>
⑩	* 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="text"/> ※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동,개니리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 금산군 금산읍 죽실1길 1		
⑪	휴대전화번호	<input type="button" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	SMS수신 동의함
⑫	집전화번호	<input type="button" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
⑬	* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<input type="button" value="직접입력"/> ▼	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> 이메일수신 동의함

⑭

디를 입력 후 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디의 중복여부를 확인할 수 있습니다. 아이디는 7자리 이상 14 자리 이하의 숫자와 문자의 조합으로 생성이 가능합니다.

② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.

③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.

④ 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입



력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.

- ⑤ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- ⑥ 대표자명은 필수입력사항이며 실제 사용할 사용자의 정보를 입력하여야 합니다.
- ⑦ 기관명은 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑧ 사업자등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑨ 부서명 및 국가기관여부는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑩ 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 다음과 같은 화면이 팝업으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

- ⑪ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑫ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.
- ⑬ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑭ 저장버튼을 누르면 전자공탁홈페이지에 입력한 사용자정보로 사용자등록이 되고 다음과 같은 로그인화면이 나타납니다.

(사) 변호사



우편번호조회 - Windows Internet Explorer for LG CNS  
http://172.20.11.201/ekt/cm/cm/inqPost\_dev#none

우편번호조회

기존주소    도로명새주소

동(읍/면/리) :

우편번호	주소
조회결과가 없습니다.	

대법원 전자공탁

인터넷 100%

우편번호조회 - Windows Internet Explorer for LG CNS  
http://172.20.11.201/ekt/cm/cm/inqPost\_dev#none

우편번호조회

기존주소    도로명새주소

선택하세요. ▼    선택하세요. ▼   

우편번호	주소
조회결과가 없습니다.	

대법원 전자공탁

인터넷 100%



✓ 사용자등록이 완료되었습니다.

아이디	nourishing	사용자명	dps기관
사용자유형	기관	이메일주소	whehd5@naver.com
휴대전화번호			

• 아이디로그인

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호 찾기

로그인

▶ 개인정보 보호를 위하여 다시 한번 로그인해주세요.

▶ 공인인증서를 등록하시려면 로그인 한 후, 로그인/인증센터 > 인증센터에서 공인인증서등록을 하시기 바랍니다.

• 기본정보

- ① 아이디  중복확인 (7-14자의 영문자와 숫자조합, 대/소문자 구분, 한글사용불가)
- ② 비밀번호
- ③ 비밀번호 확인
- ④ 비밀번호 질문 가장 좋아하는 색상은?
- ⑤ 비밀번호 답변
- ⑥ 성명 최종길
- ⑦ 주민등록번호 640823 - ●●●●●●●●
- ⑧ 등록번호
- ⑨ 주소 

※ 도로명 상세주소 입력예시

서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동 개나리아파트)

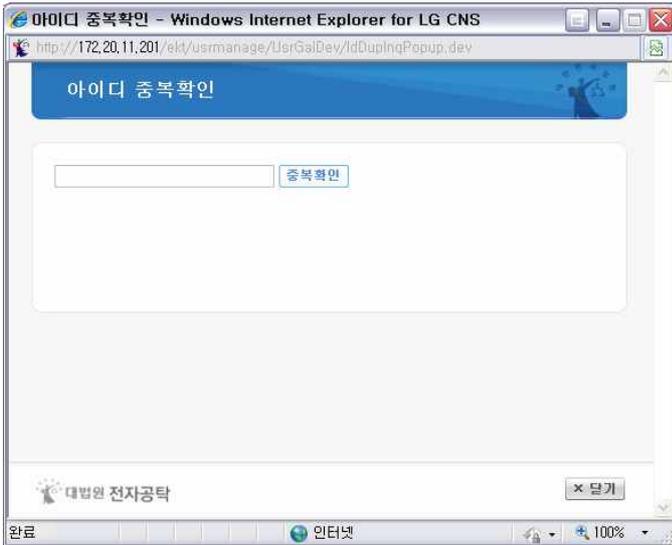
서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동)

충남 금산군 금산읍 옥길1길 1
- ⑩ 휴대전화번호 선택 - - -   SMS수신 동의함
- ⑪ 집전화번호 선택 - - -
- ⑫ 이메일  @  직접입력 -  이메일수신 동의함

⑬ 저장

① 아이디 항목은 필수입력 사항이며 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디중복확인 팝업화면이 나타나고 아이디를 입력 후 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디의 중복여부를 확인할 수 있습니다. 아이디는 7자리 이상 14자리 이하의 숫자와 문자의 조합으로 생성이 가능합니다.

② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.



- ③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.
- ④ 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.
- ⑤ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- ⑥ 성명은 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑦ 주민등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑧ 등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑨ 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 다음과 같은 화면이 팝업으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

- ⑩ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑪ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.
- ⑫ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑬ 저장버튼을 누르면 전자공탁홈페이지에 입력한 사용자정보로 사용자등록이 되고 다음과 같은 로그인화면



이 나타납니다.



✓ 사용자등록이 완료되었습니다.

아이디	nourishing	사용자명	조상복
사용자유형	변호사	이메일주소	whehd5@naver.com
휴대전화번호			

• 아이디로그인

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호 찾기

▶ 개인정보 보호를 위하여 다시한번 로그인해주세요.

▶ 공인인증서를 등록하시려면 로그인 한 후, 로그인/인증센터 > 인증센터에서 공인인증서등록을 하시기 바랍니다.

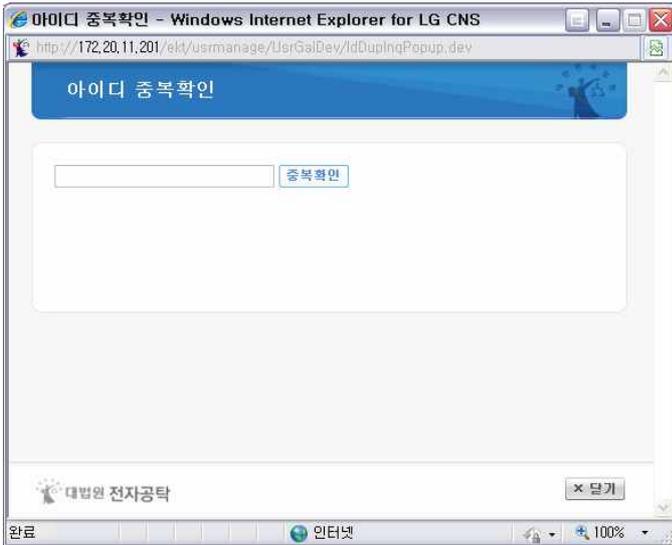
(아) 법무사

• 기본정보

- ① 아이디   (7~14자의 영문자와 숫자조합, 대/소문자 구분, 한글사용불가)
- ② 비밀번호
- ③ 비밀번호 확인
- ④ 비밀번호 질문 가장 좋아하는 색상은?
- ⑤ 비밀번호 답변
- ⑥ 성명 정해림
- ⑦ 주민등록번호 340612 -
- ⑧ 등록번호
- ⑨ 주소 

※ 도로명 상세주소 입력예시  
서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동 개니리아파트)  
서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동)  
충남 금산군 금산읍 옥삼1길 1
- ⑩ 휴대전화번호  -  -   SMS수신 동의함
- ⑪ 집전화번호  -  -
- ⑫ 이메일  @    이메일수신 동의함

① 아이디 항목은 필수입력 사항이며 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디중복확인 팝업화면이 나타나고 아이디를 입력 후 [중복확인] 버튼을 누르면 아이디의 중복여부를 확인할 수 있습니다. 아이디는 7자리 이상 14자리 이하의 숫자와 문자의 조합으로 생성이 가능합니다.



- ② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.
- ③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.
- ④ 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.
- ⑤ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- ⑥ 성명은 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑦ 주민등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑧ 등록번호는 필수입력사항이나 실명확인 시 입력된 정보가 자동으로 입력되며 수정할 수 없습니다.
- ⑨ 주소는 필수입력사항이며 [돌보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 다음과 같은 화면이 팝업으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

- ⑩ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑪ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.



우편번호조회 - Windows Internet Explorer for LG CNS  
http://172.20.11.201/ekt/cm/cm/inqPost\_dev#none

우편번호조회

기존주소    도로명새주소

동(읍/면/리) :

우편번호	주소
조회결과가 없습니다.	

대법원 전자공탁

인터넷 100%

우편번호조회 - Windows Internet Explorer for LG CNS  
http://172.20.11.201/ekt/cm/cm/inqPost\_dev#none

우편번호조회

기존주소    도로명새주소

선택하세요. ▼    선택하세요. ▼   

우편번호	주소
조회결과가 없습니다.	

대법원 전자공탁

인터넷 100%

⑫ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.



⑬ 저장버튼을 누르면 전자공탁홈페이지에 입력한 사용자정보로 사용자등록이 되고 다음과 같은 로그인화면이 나타납니다.

✓ 사용자등록이 완료되었습니다.

아이디	nourishing	사용자명	조상복
사용자유형	법무사	이메일주소	whehd5@naver.com
휴대전화번호			

• 아이디로그인

아이디

비밀번호

아이디/비밀번호 찾기

로그인

- ▶ 개인정보 보호를 위하여 다시한번 로그인해주세요.
- ▶ 공인인증서를 등록하시려면 로그인 한 후, 로그인/인증센터 > 인증센터에서 공인인증서등록을 하시기 바랍니다.

## 2. 공탁신청

### 가. 신청서작성(일반인)

#### (1) 기본정보입력

- 공탁신청을 하는 신청인정보와 공탁종류별 기본정보를 입력합니다. 아래의 화면에서는 변제공탁을 기본으로 하며, 공탁종류에 따라 각 단계별 입력항목의 구성이 달라집니다.

▶ 신청서작성

01. 기본정보입력    02. 당사자정보입력    03. 상세정보입력    04. 첨부서류등록

• 신청인정보

성명	용파호		
* 이메일	dntjq1228	@ naver.com	naver.com
휴대전화번호	010	- 6410	- 3655

• 기본정보

* 공탁유형	<b>1</b> 공탁유형찾기	선택하세요	기타사항 ?	<input type="checkbox"/> 상대적불확지공탁
* 법원	선택하세요	관할법원안내		<input type="checkbox"/> 절대적불확지공탁
* 법령조항 ?			2	<input type="checkbox"/> 회수제한
* 총 공탁금액			원	

3 입시저장    < 이전    다음 >    작성완료



공탁유형찾기

신청자의 현재 상황을 선택하고 그에 따른 유사한 사례 항목을 확인 한 후 검색된 공탁양식으로 공탁신청 할 수 있습니다.

신청자의 현재 상황

- 채무변제를 하려하나 채권자가 수령을 거절하니까?
- 채무변제를 하려하나 채권자가 수령을 할 수 없는 상황입니까?
- 채무변제를 하려하나 채권자가 누군지 알 수 있습니까?
- 강제집행과 관련되어 있으며, 소송등으로 인하여 상대방이 받게 될 손해를 담보하라는 명령을 받았습니까?
- 영입자 신청이 시효일반에 대한 보장이 필요한 사항입니까?
- 납세와 관련되어 경수유예등으로 일종의 담보제공을 받았습니까?

유사한 사례

- 1) 임차료를 부담하게 인상하여 종전의 임차료를 전실대공하였으나 수령을 거부할 때 해제신청을 목표로 하고 이미 수정한 대금에 이자를 더하여 반환하였으나 배수인이 수령을 거부할 때
- 2) 부동산 매수인이 잔금 이월기일에 잔금을 준비하여 이월결소에 기다렸으나 매도인이 나타나지 않을 때

공탁종류: **변제 공탁**      채무자가 변제를 하려고 해도 채권자가 변제를 받지 않거나 받을 수 없는 경우 채무를 면하기 위한 공탁      법령조항: **민법 제 487조 등**      **공탁신청**

① 신청인의 상황 별 사례를 통하여 공탁 종류를 알려주는 팝업창을 보여 줍니다.

법령조항

공탁유형: 형사공탁

관련법령조항

법령구분	항목	법령내용
민법	제 487조	채권자가 변제를 받지 아니하거나 받을 수 없는 때에는 변제자는 채권자를 위하여 변제의 목적물을 공탁하여 그 채무를 면할 수 있다. 변제자가 과실없이 채권자를 알 수 없는 경우에도 같다.

법령조항

저장

② 공탁종류별 관련 법령조항을 입력 할 수 있는 팝업창을 보여 줍니다.

③ 입력한 공탁기본정보를 임시저장 합니다.

④ 공탁기본정보입력 화면을 마치고 당사자정보입력화면으로 이동합니다.

## (2) 당사자정보입력

- 공탁신청의 당사자정보(공탁자, 피공탁자)를 입력 할 수 있습니다.



홈 > 공탁신청 > 신청서작성

### 공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

신청서작성

01. 기본정보입력    02. 당사자정보입력    03. 상세정보입력    04. 첨부서류등록

당사자목록

구분	성명	주민(법인)등록번호	사업자등록번호	주소	당사자별 공탁금액	삭제
공탁자	홍파호	780511-*****		(13496)성남시 분당구 아람로65번길 23 (아람동, 대법원전산정보센터)	4	

당사자 정보입력 **초기화** ①

당사자구분: **피공탁자**    개인법인가분: **개인**

당사자명: \_\_\_\_\_ (※ 공부상 명칭을 정확히 기재해야 합니다.)

주민등록번호: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

주소: \_\_\_\_\_ ⑧  
※ 도로명 상세주소 입력예시  
 서울 서초구 서초동 10, 101동 102호 (서초동 개니리아파트)  
 서울 서초구 서초동 10, 102 (서초동)  
 경남 김산군 김산읍 죽실1길 1

전화번호: **선택** - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

당사자별 공탁금액: \_\_\_\_\_ 원    ② ③

⑥    ⑦    **추가**    **수정**

⑤    **임시저장**    **< 이전**    **다음 >**    작성완료

- ① 당사자 정보를 초기화 합니다.
- ② 입력한 당사자 정보를 추가합니다.
- ③ 추가된 당사자 정보를 수정합니다.
- ④ 추가된 당사자 정보를 삭제합니다.
- ⑤ 입력된 당사자 정보를 임시 저장 합니다.
- ⑥ 기본정보입력화면으로 이동합니다.
- ⑦ 당사자정보입력화면을 마치고 상세정보입력화면으로 이동합니다.
- ⑧ 주소 및 우편번호를 조회할 수 있는 우편번호조회 팝업창을 보여 줍니다.

### 우편번호조회

도로명주소    지번검색    주소직접입력

시도: **선택하세요.**    시군구: **선택하세요.**

도로명: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 번     기존주소입력    **Q 검색**

우편번호    주소

조회결과가 없습니다.

대한민국 법원 전자공탁    **× 닫기**



### (3) 상세정보입력

○ 공탁신청의 상세정보(보관은행, 납부은행 등)를 입력 할 수 있습니다.

- ① 보관은행을 선택 할 수 있습니다.
- ② 납부은행을 선택 할 수 있습니다.
- ③ 소멸권리가 있을 경우 '있음'을 선택하고 입력합니다.
- ④ 반대급부가 있을 경우 '있음'을 선택하고 입력합니다.
- ⑤ 공탁원인사실 기재 팝업창을 보여 줍니다.



http://172.20.2.229:27701/ - 공탁원인사실 기재례 - Windows Internet Explorer for LG CNS

### 공탁원인사실 기재례

• 임대차 기재례

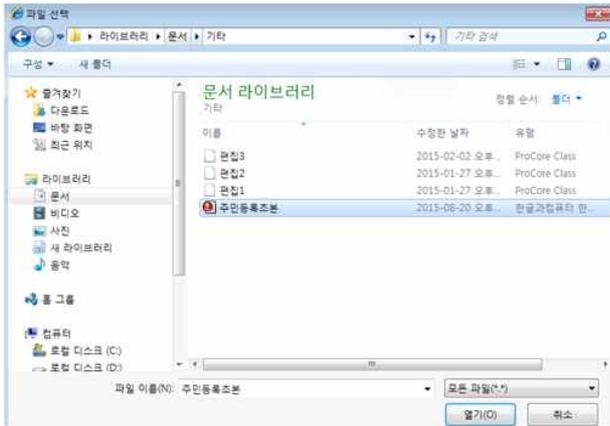
공탁사유	공탁원인 사실
수령거절	<p><b>(수개월분의 임차료)</b></p> <p>공탁자는 피공탁자로부터 서울 서초구 서초동 100번지 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 2층 주택 중 1층 100㎡를 월 임차료 100만 원, 지급기일 매월 말일, 지급장소 피공탁자의 주소지로 정하고 임차하였던바, 00년 0월부터 동년 0월까지의 3개월분 임차료를 각 지급일 인 매월 말일에 피공탁자의 주소지에서 현실제공하였으나 수령을 거절하므로 공탁함.</p> <p><b>(임차료의 증액청구에 대하여 하는 상당임차료의 공탁)</b></p> <p>공탁자는 피공탁자로부터 서울 강남구 논현동 100번지 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 2층 주택 중 1층 100㎡를 월 임차료 100만 원, 지급기일 매월 말일, 지급장소 피공탁자의 주소지로 정하고 임차하였던 바, 피공탁자는 종전의 임차료에 20만 원을 증액 청구하므로 공탁자는 상당하다고 생각되는 임차료의 증액분 10만 원을 임차료에 가산하여 00년 00월분을 00, 00, 00에 피공탁자의 주소지에서 현실 제공하였으나, 수령거절되어 공탁함.</p>
수령하지 않을 것이 명백한 경우	<p><b>(임대차 종료로 이유로 하는 경우)</b></p> <p>공탁자는 피공탁자로부터 부산 중구 광복동 100번지 시멘트 벽돌조 슬래브지붕 2층 주택 중 1층 100㎡를 월 임차료 50만 원, 지급 기일 매월 말일, 지급장소 피공탁자의 주소지로 정하고 임차하였던바, 공탁자는 00년 00월분의 임차료를 현실제공하려 하였으나, 임대인이 기간 만료에 대한 법정 갱신을 거절하고 갱신조건으로 다액의 임차료 증액을 요구하면서 미리 수령을 거절하는 등 공탁자의 현실제공을 수령하지 않을 것이 명백하므로 공탁함.</p> <p><b>(임대인이 소재불명인 경우)</b></p>

- ⑥ 공탁원인사실을 입력합니다.
- ⑦ 입력된 상세정보를 임시 저장 합니다.
- ⑧ 이전화면인 당사자 정보입력 화면으로 이동합니다.
- ⑨ 첨부서류를 등록 할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### (4) 첨부서류등록

- 공탁신청의 필요한 첨부서류를 등록 할 수 있습니다.

- ① 첨부할 문서명을 선택 할 수 있습니다.
- ② 당사자를 선택 할 수 있습니다.
- ③ 파일 선택 창에서 첨부할 문서를 선택합니다.



- ④ 첨부문서목록에 선택된 파일이 등록되어 아래목록에 보입니다.
- ⑤ 등록된 문서를 선택하여 문서를 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 선택한 문서를 삭제합니다.
- ⑦ 상세정보입력 화면으로 이동합니다.
- ⑧ 작성완료버튼을 클릭하면 공탁신청서 및 첨부서류 확인 화면으로 이동합니다.



## (5) 제출

○ 작성된 신청서 및 첨부서류를 미리보기 한 후 제출할 수 있습니다.

The screenshot shows the '신청서작성' (Application Form Creation) interface. On the left, there is a sidebar with '서류목록' (Document List) containing '공탁신청서' (Deposit Application Form) and '기타(공탁테스트문서)' (Other (Deposit Test Document)). Below this is a loading message: '전자문서 전송 뷰어 프로그램이 실행 중입니다.' (The electronic document transmission viewer program is running). On the right, a preview window shows a message: '본 화면은 보안 정책에 의하여 보호되었습니다.' (This screen is protected by security policy). Below the main interface, there are navigation buttons: '임시저장' (Save Draft), '< 이전' (Previous), '다음 >' (Next), and '제출' (Submit). A yellow box highlights the '이동' (Move) button in the document list, and another yellow box highlights the '제출' (Submit) button. A table below the interface shows the '인증서 입력 (전자서명)' (Certificate Input (Electronic Signature)) section with a table of certificates.

구분	사용자	만료일	발급자
공권/보...	김이동-380887	2018-11-28	SignKorea...
공권/보...	김일동-380885	2018-11-28	SignKorea...
개인용	700테스트사무원001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트태공탁001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이지훈001	2018-11-20	대법원

- ① 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.
- ② 서류목록이 화면에 보여지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 작성된 신청서 및 등록된 문서에 전자서명할 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택합니다.



## (6) 제출완료

○ 제출완료 후 처리결과를 확인 할 수 있는 화면입니다.

신청서작성

✓ 아래와 같이 공탁신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2015년 8월 20일	2015금200952	홍파호	서울중앙지방법원	제출완료

④ 계속 제출    접수증 출력    확인

준비 메시지

- ① 완료된 공탁신청의 정보를 보여 줍니다.
- ② 접수증 출력 버튼을 선택 시 접수증 팝업창이 보여 집니다.
- ③ 공탁신청현황의 공탁신청 탭으로 이동합니다.
- ④ 이전 조회조건으로 공탁신청현황의 작성중 탭으로 이동합니다.



## 나. 신청서작성(대리인)

### (1) 신청정보입력

○ 대리인이 공탁신청 시 신청정보를 입력할 수 있습니다.

① 공탁신청을 하는 대리인 정보를 입력합니다. (법무법인/법무사법인 사용자의 경우 신청인 정보에 담당번호사/담당법무사 입력란이 보여지고 입력이 가능합니다.)

② 공탁기본정보를 입력합니다.

③ 상세정보를 입력합니다.

④ 당사자입력 버튼을 클릭 시 당사자 입력항목이 보여지며, 당사자정보(공탁자, 피공탁자)를 입력 합니다.

• 당사자 정보    당사자입력

구분	당사자명	주민(법인)등록번호	사업자등록번호	주소	당사자별 공탁금액	삭제
당사자입력 버튼을 눌러 추가하세요						
당사자구분	공탁자	최근입력 당사자	개인법인구분	개인		
당사자명	[입력란]					
주민등록번호	[입력란]					
주소	※ 도표명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동 가나래이마트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 금산군 금산읍 죽림1길 1					
전화번호	[선택] [입력란]					
당사자별 공탁금액	[입력란]					
						초기화    추가    수정

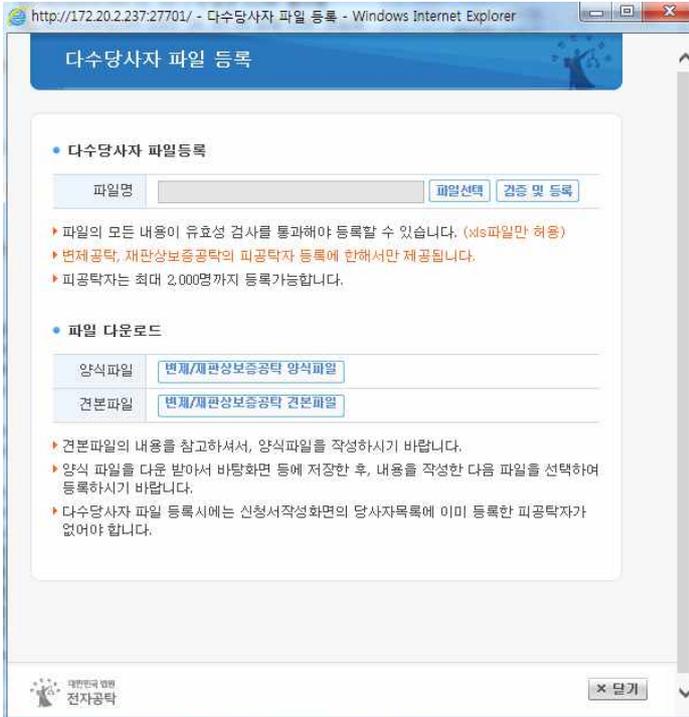
⑤ 입력한 신청인정보를 임시저장 합니다.

⑥ 입력한 신청인정보를 저장 후 첨부서류등록화면으로 이동합니다.



⑦ 변제, 재판상보증 공탁에 한하여 다수당사자 파일등록 버튼이 보이며 버튼 클릭 시 다수당사자 파일등록 팝업이 보입니다.

- 양식파일 및 견본파일을 다운로드 합니다
- 파일선택 버튼을 클릭하여 작성된 파일을 선택합니다.
- 검증 및 등록 버튼을 클릭하여 다수당사자를 저장합니다.



⑧ 변제, 재판상보증 공탁에 한하여 다수당사자 일괄삭제 버튼이 보이며 버튼 클릭 시 다수당사자가 일괄 삭제됩니다.



## (2) 첨부서류등록

○ 공탁신청의 필요한 첨부서류를 등록 할 수 있습니다.

- ① 첨부할 문서를 선택 할 수 있습니다.
- ② 당사자를 선택 할 수 있습니다.
- ③ 파일찾기 버튼을 클릭합니다.
- ④ 파일 선택 창에서 첨부할 문서를 선택합니다.
- ⑤ 첨부문서 목록에 선택된 파일이 등록되어 아래목록에 보입니다.
- ⑥ 상세정보입력 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 작성완료버튼을 클릭하면 공탁신청서 및 첨부서류 확인 화면으로 이동합니다.

### • 첨부문서목록

선택	순번	첨부문서	당사자	문서확인
<input type="checkbox"/>	1	주인등록등초본	이우섭	문서확인

[삭제]

- ⑧ 등록된 문서를 선택하여 문서를 확인할 수 있습니다.
- ⑨ 선택한 문서를 삭제합니다.



### (3) 제출

○ 작성된 신청서 및 첨부서류를 미리보기 한 후 제출할 수 있습니다.

작성된 문서를 수정해야 하는 경우, 이전버튼 또는 원하는 단계를 선택후 이동할 수 있습니다.

문서작성단계 기본정보입력 다음

구분	사용자	만료일	발급자
공공/보	김이영-390887	2018-11-28	SignKorea
공공/보	김일홍-380885	2018-11-28	SignKorea
개인용	700태스트사무원001	2020-12-16	대법원
개인용	700태스트공직001	2020-08-25	대법원
개인용	700법무용어지훈001	2018-11-20	대법원

인증서 입력 (전자서명)

인증서 위치: 하드디스크, 이온식디스크, 자일론, 보안루트, 휴대폰

인증서 찾기, 인증서 보기, 인증서 삭제

입시저장 < 이전 다음 > 제출

- ① 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ② 서류목록이 화면에 보여지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택하여 다음화면으로 이동합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 작성된 신청서 및 등록된 문서에 전자서명할 인증서를 선택하여 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택합니다.



#### (4) 제출완료

○ 제출완료 후 처리결과를 확인 할 수 있는 화면입니다.

신청서작성

✓ 아래와 같이 공탁신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2015년 8월 20일	2015금200952	홍파호	서울중앙지방법원	제출완료

①

④ 계속 제출    ② 접수증 출력    ③ 확인

- ① 완료된 공탁신청의 정보를 보여 줍니다.
- ② 접수증 출력 버튼을 선택 시 접수증 팝업창이 보여 집니다.
- ③ 공탁신청현황의 공탁신청 탭으로 이동합니다.
- ④ 이전조회조건으로 공탁신청현황의 작성중 탭으로 이동합니다.

### 다. 다량신청서작성

#### (1) 공통정보입력

○ 다량신청은 공탁자가 동일하고, 피공탁자가 다른 다수의 사건을 편리하게 등록할 수 있는 기능입니다. 변제, 재판상보증 공탁을 다량신청 할 수 있으며, 제출은 해당 건별로 제출하여야 합니다. 다음은 다량신청 공탁건의 첫화면인 공통된 정보를 입력하는 화면입니다.



**다량신청서작성**

01. 공통정보입력    02. 개별정보 파일등록    03. 첨부서류등록

**신청인정보**

①

성명	도로명상사		
이메일	hkdwvas	@n3vvr.com	naver.com
전화번호	010	- 6410	- 3655

**공통정보**    공탁자입력    ②

공탁유형    선택하세요    법원    선택하세요

당사자구분    당사자명    주민(법인)등록번호    사업자등록번호    주소    삭제

공탁자입력 버튼을 눌러 추가하세요.

③

보관은행     광주은행     신한은행    납부은행    선택하세요

공탁원인사실

임시저장    < 이전    다음 >    리셋완료

- ① 신청인정보를 입력합니다. (법무법인/법무사법인 사용자의 경우 신청인 정보에 담당변호사/담당법무사 입력란이 보여지고 입력이 가능합니다.)
- ② 공탁자입력을 클릭하면 공탁자를 입력 할 수 있는 화면이 보입니다.
- ③ 보관은행, 납부은행, 공탁원인사실을 입력합니다.

①    \* 당사자구분    공탁자    \* 개인법인가구분    개인

②    \* 당사자명    (※ 공부상 명칭을 정확히 기재해야 합니다.)

③    \* 주민등록번호    -

④    \* 주소    ※ 도로명 상세주소 입력예시  
서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 개니리아파트)  
서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동)  
충남 금산군 금산읍 죽실1길 1

⑤    전화번호    선택    -    -

⑥    초기화    추가    수정

⑦

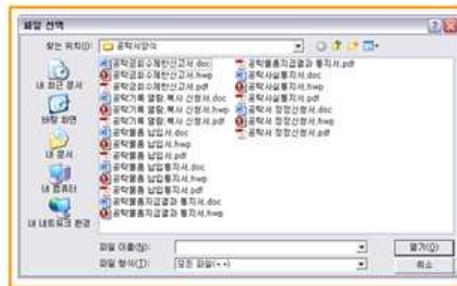
- ① 당사자구분, 개인법인가구분을 선택 할 수 있습니다.
- ② 당사자명을 입력 할 수 있습니다.
- ③ 당사자의 주민(법인)등록번호를 입력 할 수 있습니다.



- ④ 당사자의 주소를 입력 할 수 있습니다.
- ⑤ 당사자의 전화번호를 입력 할 수 있습니다.
- ⑥ 입력된 당사자정보를 초기화 합니다.
- ⑦ 입력된 당사자정보를 추가 합니다.

## (2) 개별정보 파일등록

- 다량신청 각 사건의 정보를 작성한 엑셀(cvs)파일을 등록합니다. 공탁종류별 해당양식을 다운로드 받아서 등록해야 합니다.



- ① 양식파일 및 견본파일을 다운로드 합니다.
- ② 파일찾기버튼을 클릭하여 작성된 파일을 선택합니다.
- ③ 개별정보 파일을 저장합니다.
- ④ 공통정보입력화면으로 이동합니다.
- ⑤ 첨부서류등록화면으로 이동합니다.

## (3) 첨부서류등록



- 다량신청의 첨부문서 등록편의를 위하여 엑셀로 등록한 피공탁자를 변경하면서 첨부문서를 등록할 수 있는 화면입니다.

- ① 엑셀로 등록된 각 신청건의 피공탁자 선택 후 선택버튼을 클릭을 하면 관련된 사건정보를 보여줍니다.
- ② 첨부할 문서를 선택 할 수 있습니다.
- ③ 엑셀로 등록된 다수의 피공탁자를 당사자를 선택 할 수 있습니다.
- ④ 파일찾기 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 파일 선택 창에서 첨부할 문서를 선택합니다.
- ⑥ 첨부문서 목록에 선택된 파일이 등록됩니다.
- ⑦ 개별정보 파일등록화면으로 이동합니다.
- ⑧ 작성이 완료 된 후 다음화면으로 넘어갑니다.



## 라. 정정신청(일반인)

- 정정신청은 납입완료된 공탁사건에 한하여 착오기재를 발견한 경우 공탁의 동일성을 해치지 않는 범위내에서 신청할 수 있습니다. 신청현황>공탁신청(탭) >사건상세보기 하단의 정정신청 버튼을 이용하여 신청할 수 있습니다.

### (1) 정정신청정보입력

- 먼저 정정신청할 사건의 기본정보를 확인하고 정정신청서를 작성합니다.

공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황

신청현황

01. 장정신청정보입력

02. 첨부서류등록

기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2012금1000766
공탁종류	변제 공탁	공탁상태	납입완료
공탁자	한내국	피공탁자	test02
제출일자	2012.08.21	수리일자	2012.08.21

신청내용

정정할 사항

신청인정보

성명 한내국

이메일 hkdvivas@lgns.com 직접입력

휴대전화번호 010 - 1111 - 2222

임시저장 < 이전 다음 > 작성완료

- ① 공탁사건의 기본정보를 보여줍니다.
- ② 정정신청 신청내용을 입력 합니다.
- ③ 정정신청을 하는 신청인 이메일 정보를 입력합니다.
- ④ 정정신청을 하는 신청인 휴대전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 정정신청을 임시저장 합니다.
- ⑥ 정정신청정보입력을 저장하고 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.



## (2) 첨부서류등록

- 첨부서류를 등록합니다.



- ① 첨부할 문서를 선택 할 수 있습니다.
- ② 당사자를 선택 할 수 있습니다.
- ③ 파일찾기 버튼을 클릭하여 첨부할 파일을 선택합니다.
- ④ 파일 선택 창에서 첨부할 문서를 선택합니다.
- ⑤ 첨부문서 목록에 선택된 파일이 등록됩니다.
- ⑥ 정정신청정보입력 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 작성이 완료 된 후 제출화면으로 넘어갑니다.



### (3) 제출

○ 작성된 신청서 및 첨부서류를 미리보기 한 후 제출할 수 있습니다.

- ① 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.
- ② 서류목록이 화면에 보여 지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.



## 마. 정정신청(대리인)

- 대리인의 경우 정정신청은 신청현황>공탁신청(탭)>사건상세보기 하단의 정정신청 버튼을 이용하여 신청할 수 있고, 별도로 제공되는 공탁신청>정정신청 메뉴를 이용하여 사건검색 수 정정신청 할 수 있습니다.

### (1) 신청정보입력

- 대리인이 정정신청 하려는 사건을 검색합니다.

- ① 법원, 사건번호, 당사자 개인구분, 주민등록번호를 입력합니다.
- ② 입력된 정보로 검색하여 신청정보입력화면을 보여줍니다.

● 기본정보			
① 법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2012금1001193
공탁종류	영업상보증 공탁	공탁상태	납입완료
공탁자	김내국	피공탁자	
제출일자	2012.10.09	수리일자	2012.10.09

● 신청내용

② 정정할 사항

● 신청인정보

성명 강일동

③ 이메일 dntq1228@nate.com nate.com

④ 휴대전화번호 010-1111-2222

⑤ 임시저장    < 이전    ⑥ 다음 >    작성완료

- ① 공탁사건의 기본정보를 보여줍니다.



- ② 정정신청 신청내용을 입력 합니다.
- ③ 정정신청을 하는 신청인 이메일 정보를 입력합니다. (법무법인 사용자의 경우 신청인 정보에 담당변호사 입력란이 보여지고 입력이 가능합니다.)
- ④ 정정신청을 하는 신청인 휴대전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 정정신청을 임시저장 합니다.
- ⑥ 정정신청정보입력을 저장하고 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.

## (2) 첨부서류등록



- ① 첨부할 문서를 선택 할 수 있습니다.
- ② 당사자를 선택 할 수 있습니다.
- ③ 파일찾기 버튼을 클릭합니다.
- ④ 파일 선택 창에서 첨부할 문서를 선택합니다.
- ⑤ 첨부문서 목록에 선택된 파일이 등록됩니다.
- ⑥ 정정신청정보입력 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 작성이 완료 된 후 제출화면으로 넘어갑니다.



### (3) 제출

○ 작성된 신청서 및 첨부서류를 미리보기 한 후 제출할 수 있습니다.

구분	사용자	발행일	발급처
공인용	김일봉-390985	2018-11-28	SignKorea
개인용	700테스트사무용001	2020-11-18	대한법원
개인용	700테스트공학002	2020-09-25	대한법원
개인용	700업무용이치용003	2018-11-28	대한법원

- ① 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.
- ② 서류목록이 화면에 보여 지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.



## 바. 이의신청

- 공탁관의 공탁신청 불수리처분에 대하여 불복이 있는 때 이의신청을 할 수 있습니다. 이의신청은 불수리된 사건에 한하여 신청할 수 있으며 신청 현황>공탁신청(탭)>사건상세보기 하단의 이의신청 버튼을 이용하여 신청할 수 있습니다.

### (1) 이의신청기본정보입력

공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황

신청현황

01. 이의신청정보입력

02. 첨부서류등록

기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2012금1001089
공탁종류	변제	공탁상태	불수리완료
공탁자	한내국의 1명	피공탁자	합규동외 3명
제출일자	2012.09.21	불수리일자	2012.09.21

신청정보

이의신청이유

신청인정보

성명 한내국

이메일 hkdvivas@lgcns.com 직접입력

휴대전화번호 010 - 1111 - 2222

임시저장 < 이전 다음 > 작성완료

- ① 공탁사건의 기본정보를 보여 줍니다.
- ② 이의신청이유를 입력합니다.
- ③ 신청인 이메일을 입력합니다. (범우법인 사용자의 경우 신청인 정보에 담당변호사 입력란이 보여지고 입력이 가능합니다.)
- ④ 신청인 휴대전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 이의신청정보입력을 임시로 저장 합니다.
- ⑥ 이의신청정보입력을 저장하고 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.



## (2) 첨부서류등록

공탁신청

- 신청서작성
- 신청현황

신청현황

01. 이의신청정보입력

02. 첨부서류등록

첨부대상문서

문서명:  (1) 당사자:  (2)

파일명:  (3)   (5)

당사자:  문서확인:

(6)  (7)

파일선택

찾는 위치: C:\Users\user\Desktop

내 최근 문서

내 문서

내 컴퓨터

내 네트워크 드라이브

이의신청정보입력.jpg (4)

파일 이름:  열기(O)

파일 형식:  취소

- 1 첨부할 문서를 선택 할 수 있습니다.
- 2 당사자를 선택 할 수 있습니다.
- 3 파일찾기 버튼을 클릭합니다.
- 4 파일 선택 창에서 첨부할 문서를 선택합니다.
- 5 첨부문서 목록에 선택된 파일이 등록됩니다.
- 6 이의신청정보입력 화면으로 이동합니다.
- 7 작성이 완료 된 후 제출화면으로 넘어갑니다.



### (3) 제출

- ① 완료된 공탁이의신청의 정보를 보여 줍니다.
- ② 서류목록이 화면에 보여 지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2015년 8월 20일	2015금 200956	용파호	서울중앙지방법원	제출완료

신청인	성명	등록번호	주민번호
주소	서울 강남구 동양동 76 (자양동)		
신청정보	신청유형	공탁이의신청	사건번호
2015년 금 200956			

- ① 완료된 공탁이의신청의 정보를 보여 줍니다.
- ② 접수증 출력 버튼을 선택 시 접수증 팝업창이 보여 집니다.



## 사. 취하신청

- 취하신청은 공탁신청 및 공탁기타신청이 수리되기 이전에 취하할 수 있으며 취하신청 메뉴 또는 신청현황>공탁신청(탭)/공탁기타신청(탭)>사건상세 보기 하단의 취하신청 버튼을 이용하여 신청할 수 있습니다.

### (1) 공탁/이의/정정 취하신청

공탁신청

공탁/이의/정정 취하신청

① \* 법원 : 서울중앙지방법원

② \* 사건번호 : 2016 금 9000188

③ 검색

선택	사건번호	법원	공탁유형	공탁금액	공탁자	피공탁자	신청종류	상태
④	2016금9000188	서울중앙지방법원	변제	30,000	홍파호	삼승희	공탁이의 신청	신청대기

총 1건 (1 / 1 페이지)

⑤ 취하신청

- ① 법원을 선택 할 수 있습니다.
- ② 사건번호를 입력 합니다.
- ③ 검색버튼을 누르면 입력된 법원과 사건번호로 검색을 합니다.
- ④ 검색 시 조회 조건에 사건이 있다면 사건들이 목록에 보여 집니다.
- ⑤ 취하신청 버튼을 클릭하면 취하신청 정보입력화면으로 이동된다.

### (2) 취하신청기본정보입력

공탁신청

신청현황

① 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2012금1001157
공탁종류	형사	공탁상태	신청대기
공탁자	한내국	피공탁자	김피공
제출일자	2012.09.27		

② 신청정보

\* 취하신청이유

③ 신청인정보

\* 성명 한내국

\* 이메일 hkdvivas@iscns.com [직접입력]

\* 휴대전화번호 010 - 1111 - 2222

작성완료

⑤



- ① 공탁사건의 기본정보를 보여 줍니다.
- ② 취하신청이유를 입력합니다.
- ③ 신청인 이메일을 입력합니다. (범무법인 사용자의 경우 신청인 정보에 담당변호사 입력란이 보여지고 입력이 가능합니다.)
- ④ 신청인 휴대전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 작성완료 버튼을 누르면 다음화면으로 이동합니다.

### (3) 제출

구분	사건명	연월일	담당자
공탁사건	김영희 vs 박영희	2019-11-18	김영희
가정분쟁	김영희 vs 박영희	2019-11-18	박영희
가정분쟁	김영희 vs 박영희	2019-08-25	김영희
가정분쟁	김영희 vs 박영희	2019-11-20	박영희

- ① 첨부서류등록화면으로 이동합니다.
- ② 서류목록이 화면에 보여지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.

신청현황

아래와 같이 공탁취하신청이 처리되었습니다.

①

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2015년 8월 20일	2015금200953	용파호	서울중앙지방법원	제출완료

접수증 출력 확인

②

에서 확인할 수 있습니다.  
바랍니다.

**접수증**

신청인	성명	우편번호	주민번호	780511-1406420
	주소	서울 강남구 동원동 76 (차당동)		
신청정보	신청유형	공탁취하신청	사건번호	2015년 금 제 200953호

제출한 신청사건이 접수되었습니다.

2015년 8월 20일

서울중앙지방법원 공탁관 서용탁

\* 1. 공탁은 신청의 취지에 따라 공탁물인 유언 등 유언의 공증하는 서면 등 유언의 영문 기재 등을 통해 영도 등기  
등기, 등기 내공증 등기등부등기서건서로 확인할 수 있습니다.

- ① 완료된 공탁취하신청의 정보를 보여 줍니다.
- ② 접수증 출력 버튼을 선택 시 접수증 팝업창이 보여 집니다.



## 아. 공탁신청현황

### (1) 작성중

- 작성중 탭에서는 신청서를 제출하기 전의 모든 신청건에 대해서 확인할 수 있습니다.

**신청현황**

작성중    공탁신청    기타신청

① 법원 : 전체

② \* 작성일자 : 2015.08.15 [31] ~ 2015.08.21 [31]    오늘    3일    1주일    1개월    🔍 검색

③ 신청종류 : 전체    당사자 :

선택	신청종류	작성일자	법원	공탁유형	공탁금액(원)	공탁자	피공탁자
<input type="radio"/>	공탁신청	2015.08.20	서울중앙지방법원	영업상보증	18,000	홍파호	
<input type="radio"/>	공탁신청(多)	2015.08.20	서울중앙지방법원	변제	10,000,000	김기리	홍길동
<input type="radio"/>	공탁신청(多)	2015.08.20	서울중앙지방법원	변제	10,000,000	김기리	남법인
<input type="radio"/>	공탁신청(多)	2015.08.20	서울중앙지방법원	변제	10,000,000	김기리	남국가

총 4 건 ( 1 / 1 페이지)    1

⑥ 삭제    수정    ⑦

- ① 법원을 선택할 수 있습니다.
- ② 공탁서 작성 일자를 선택할 수 있습니다. 조회기간은 30일을 넘을 수 없습니다.
- ③ 자격자대리인인 경우 신청 종류와 당사자 조회 조건이 보입니다.
- ④ 일반인인 경우 1,2번 조건으로 검색이 가능하고 자격대리인인 경우 1,2,3 조건으로 검색이 가능합니다.
- ⑤ 검색 시 조회 조건에 사건이 있다면 임시 저장된 사건들이 목록에 보여 집니다.
- ⑥ 해당 사건을 선택하여 필요하지 않는 내용은 삭제를 할 수 있습니다. 단, 보정 처리중인 사건은 삭제할 수 없으며 보정기한이 지난 후 실효처리 되면 삭제할 수 있습니다.
- ⑦ 조회된 목록 중에 임시 저장된 사건을 수정할 수 있습니다.





### (3) 공탁신청 상세조회

○ 제출 완료된 사건의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

▶ 신청현황

1

기본정보				
법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2015금200955	
공탁금	11 원	공탁종류	변제	
제출일자	2015.08.20	진행상태	납입완료	
납입정보				
납입은행	신한은행 / 56206656448593	납입기한일자	2015.08.21	
납입금액	11 원	납입일자	2015.08.20	
당사자정보				
당사자구분	성명	주민(법인)등록번호	사업자등록번호	주소
공탁자	홍파호	780511 - *****		서울 *****
피공탁자	테스트	321111 - *****		
공탁상세정보				
보관은행	신한은행			
소멸권리				
반대급부				
공탁원인사실	11			
첨부문서				
순번	첨부문서명	성명	제출일자	
1	위임장	김화중	2012.10.10	

공탁 진행 상태에 따른 업무 버튼	제출완료[접수대기]	2	취하신청	접수증 출력	3	14 목록		
	심사중	2	취하신청	접수증 출력	3			
	심사완료[수리]	4	계좌납입안내문 출력	9	10			
	심사완료[불수리] 7	불수리결정보기	불수리결정서발급	8	이의신청		재신청	
	심사완료[보정]	11	보정초치	보정권고보기	12		보정권고문발급	13
	납입완료	5	정정신청	공탁서발급	6			

① 상세 화면에서는 기본정보, 납입정보, 당사자정보, 공탁상세정보, 첨부문서가 보입니다.

② 취하신청 작성 화면으로 이동합니다.

③ 공탁서 작성 접수를 하였다라는 확인서 내용을 팝업 창으로 확인이 가능합니다.

④ 계좌 납입에 대한 상세 내역을 팝업창으로 확인이 가능합니다.

⑤ 정정 신청 화면으로 이동합니다.

⑥ 해당 사건의 공탁서를 발급할 수 있는 창이 열립니다. 공탁서는 공탁서발급, 공탁서재발급신청, 공탁서재



발급신청중, 공탁서재발급으로 버튼명이 변경됩니다. 공탁서를 발급하고 나면 공탁서재발급신청 버튼이 나타나고 공탁서재발급신청을 하면 공탁서 재발급신청중 버튼이 비활성화되어 나타나며 이때 사용자지원센터에 연락을 하여 승인이 되면 공탁서재발급 버튼이 활성화되며 재발급을 할 수 있습니다. 공탁서를 재발급하고나면 공탁서는 더 이상 발급이 되지 않고 공탁관련한 증명은 사실증명발급을 통해서 하여야 합니다.



- ⑦ 불수리 결정에 대한 상세 내역을 팝업 창으로 확인을 할 수 있습니다.
- ⑧ 해당 사건의 불수리결정서를 발급할 수 있는 창이 열립니다.
- ⑨ 이의신청 화면으로 이동합니다.
- ⑩ 해당사건을 재신청할 수 있습니다. 재신청은 해당사건에 대한 내용이 임시 저장됩니다.
- ⑪ 보정조치 화면으로 이동 됩니다.
- ⑫ 보정권고에 대한 상세 화면을 팝업 창으로 확인을 할 수 있습니다.
- ⑬ 해당 사건의 보정권고문을 발급할 수 있는 창이 열립니다.
- ⑭ 공탁신청현황목록으로 이동합니다. 목록에서 검색했던 내용으로 다시 조회가 됩니다.

#### (4) 기타신청 제출완료

- 정정신청, 이의신청, 취하신청 등 공탁신청을 제외한 기타신청의 목록을 볼 수 있습니다.

**신청현황**

작성중   공탁신청   **기타신청**

① \* 법원 : 서울중앙지방법원

② 제출일자 : 2015.08.15 ~ 2015.08.21   오늘   3일   1주일   1개월   상태 : 전체   검색

③ 사건번호 :   금

⑤ 선택	사건번호	법원	공탁유형	공탁금액	공탁자	피공탁자	신청종류	상태
<input type="radio"/>	2015금200956	서울중앙지방법원	변제	12	용파호	테스트	공탁이의신청	신청대기
<input type="radio"/>	2015금200953	서울중앙지방법원	변제	5,000	용파호	김기리	공탁취하신청	신청대기

총 2건 (1 / 1 페이지)   상세조회

- ① 법원을 선택할 수 있습니다.
- ② 제출일자 기준으로 선택을 하면 제출일자, 상태의 선택 값으로 조회를 할 수 있습니다. 조회기간은 30일



을 넘을 수 없습니다.

- ③ 사건번호 기준으로 선택을 하면 해당 사건번호를 입력 후 검색을 할 수 있습니다.
- ④ 입력한 조건으로 기타신청정보 목록을 조회합니다.
- ⑤ 조회된 각 사건의 기본적인 정보의 목록입니다.
- ⑥ 해당 사건의 목록의 상세 조회를 확인할 수 있습니다.

### (5) 기타신청 상세조회

- 제출 완료된 기타사건(정정신청, 이의신청, 취하신청)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

**신청현황**

**① 기본정보**

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2015금200956
공탁금	12 원	공탁종류	변제
제출일자	2015.08.20	공탁진행상태	불수리완결

**공탁이의신청정보**

제출일자	2015.08.20	공탁이의신청상태	신청대기
신청인명	용파호	개인법인구분	개인
주민(법인)등록번호	780511 - *****	전화번호	010-1111-0000
주소	서울 *****		
신청내용	이의신청할계		

<b>기타 진행 상태에 따른 업무 버튼</b>	신청대기		② 접수증 출력	⑦ 목록
	신청		접수증 출력	
	수리	③ 송달료추가 납입안내문	④ 접수증 출력	
	불수리		⑤ 불수리결정서상세	
	완료		⑥ 재신청	

- ① 기타신청현황 상세는 공탁의 기본정보와 기타신청(정정신청, 이의신청, 취하신청)의 내용이 보입니다.
- ② 기타신청(정정신청, 정정취하신청, 이의신청, 이의취하신청, 공탁취하신청)작성 접수를 하였다는 확인서 내용을 새로운 창으로 확인이 가능합니다.
- ③ 정정신청 시 송달료가 있으면 버튼은 활성화 됩니다.
- ④ 해당 사건의 정정신청서발급 할 수 있는 창이 열립니다. 정정신청서는 정정서발급, 정정서재발급신청, 정정서재발급신청중, 정정서재발급으로 업무 버튼이 변경됩니다.



정정서재발급신청을 하면 공탁서 정정서재발급신청중 으로 버튼이 비활성화 되며 이때 사용자지원센터에 연락을 하여 승인이 되면 정정서재발급 버튼이 활성화 되며 재발급을 할 수 있습니다. 정정서재발급 후에는 더 이상 정정서를 재발급할 수 없으며 정정과 관련된 사항을 증명하기 위해서는 사실증명서를 발급받아야 합니다.



- ⑤ 불수리 결정에 대한 상세 내역을 새로운 창으로 확인을 할 수 있습니다.
- ⑥ 해당사건을 재신청할 수 있습니다. 재신청은 해당사건에 대한 내용이 임시 저장됩니다.
- ⑦ 공탁신청현황목록으로 이동됩니다. 목록에서 검색 했던 내용으로 다시 조회가 됩니다.



### 3. 지급신청

#### 가. 신청서작성

##### (1) 일반인 지급신청

- 납입완료된 공탁사건의 공탁금을 수령하기위해 인증서로 로그인한 사용자만 지급신청을 할 수 있는 기능을 제공합니다.

○

##### (가) 사건검색

01. 지급신청서작성      02. 첨부서류등록

① \* 법원 : 선택하세요      \* 사건번호 :      금      ②      Q 검색

① 사용자가 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 법원을 선택합니다.

사용자가 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 사건번호를 입력합니다.

② 검색버튼을 누르면, 전자공탁 홈페이지에 입력한 공탁사건 정보와 지급신청 입력양식이 화면으로 이동합니다.

일반법인은 공탁사건의 법원에 등록된 포괄계좌가 있어야 지급신청할 수 있습니다.

기관은 전국공통포괄계좌 또는 공탁사건의 법원에 등록된 포괄계좌가 있어야 지급신청할 수 있습니다.

개인은 등록된 포괄계좌가 있다면, 사용여부를 선택할 수 있습니다.



## (나) 내국인 외국인 재외국민의 지급신청

### • 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2015금200816
공탁자	법인회사	피공탁자	용파호
공탁금	1,234,567 원	공탁종류	변제

### • 지급 당사자 정보

당사자명	용파호	당사자구분	피공탁자
주민등록번호	780511-1496425	개인법인구분	개인
주소		전화번호	

### • 청구자 정보

* 청구자명	용파호		
* 주민등록번호	780511 - 1496425		
① * 주소	서울 광진구 동일로 76 (자양동)	06511	
* 전화번호	010 - 1111 - 0000		

### • 지급상세정보

② * 지급방법	<input checked="" type="radio"/> 계좌이체 <input type="radio"/> 방문	* 지급형태	선택하세요
* 금액	0 원		
③ * 이자기간	2015.06.10 [31] - 2015.08.24 [31]		
* 지급은행	선택	* 계좌번호	지급계좌조회 ④
* 이의유보	<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음		
⑤ 사유	<input type="checkbox"/> 사유가 있을 경우에만 체크하여 입력하기 바랍니다.		
⑥ * 청구사유	선택하세요		

### • 신청인정보

성명	용파호		
⑦ * 이메일	whehd5	@ naver.com	naver.com
휴대전화번호	010 - 1111 - 0000		
⑧	임시저장	< 이전	다음 > ⑨

① 청구자 정보의 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 사용자등록 화면과 동일한 주소검색 팝업으로 나타납니다.



주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 [도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

② 지급방법은 계좌이체와 방문을 선택해야 합니다. 단 포괄계좌를 사용한다면, 계좌이체만 가능합니다.

방문인 경우, 아래의 지급은행과 계좌번호는 입력할 수 없습니다.

계좌이체인 경우, 아래의 지급은행과 계좌번호는 필수 입력사항입니다.

지급형태는 필수입력 사항이며, 전체지급, 일부원금및이자지급, 원금만지급, 이자만지급에서 선택해야 합니다.

공탁자가 지급신청 하는 경우, 전체지급 만 가능합니다.

공탁잔액이 0W 인 경우, 이자만지급 만 가능합니다.

③ 금액은 필수입력 사항이며, 공탁금을 초과할 수 없습니다.

전체지급, 일부원금및이자지급, 이자만지급은 이자기간이 필수 입력사항입니다.

전체지급인 경우 공탁금액으로 입력되며 수정되지 않습니다, 공탁일에서 현재일이 이자기간이 됩니다.

④ 포괄계좌를 사용하지 않으면, 지급계좌조회가 반드시 이루어져야 합니다.

⑤ 이의유보는 필수 선택입니다. 이의유보가 있는 경우 청구사유는 선택 할 수 없습니다. 이의유보사유가 있을 경우 이의유보사유를 체크하면 입력이 가능합니다.

⑥ 청구사유는 필수 입력사항입니다.

피공탁자가 지급신청을 할 경우, 청구사유를 아래에서 선택한다.

공탁을 수락하고 출급함

이의를 유보하고 출급함

담보권실행

배당에 의함

채권양수에 의함

기타 ( 기타를 선택하면 청구사유를 입력해야 한다. )

공탁자가 지급신청을 할 경우, 청구사유를 아래에서 선택한다.

민법 제489조에 의하여 회수

착오공탁 (착오증명서면 첨부 필요)

공탁원인소멸 (담보취소, 본압류이전, 가압류취하 취소 해제 등)

⑦ 로그인한 사용자의 이메일이나 전화를 수정하려면, 수정입력한다.

⑧ 임시저장버튼을 누르면 지급신청 정보를 임시로 저장합니다.

⑨ 다음버튼을 누르면 지급신청 정보를 저장한 후 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.



## (다) 법인의 지급신청

### • 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2015금200760
공탁자	홍파호	피공탁자	법인회사외 1명
공탁금	7,777,777 원	공탁종류	변제

### • 지급 당사자 정보

당사자명	법인회사	당사자구분	피공탁자
법인등록번호	161521-0002610	개인법인구분	법인
사업자등록번호	104-81-28838	주소	
대표자명		전화번호	

### • 청구자 정보

* 청구자명	법인회사		
* 법인등록번호	161521	-	0002610
* 사업자등록번호	104	-	81 - 28838
* 대표자명	테스일	* 대표자직책명	사내이사
* 대표자주민등록번호	550101	-	1000000
* 주소	<input type="text" value="성남시 분당구 아탑로65번길 23"/> <input type="text" value="13496"/> <input type="text" value="(아탑동, 대법원전산정보센터)"/>		
* 전화번호	019	-	1234 - 1234

### • 지급상세정보

* 지급방법	계좌이체	* 지급형태	선택하세요.
* 금액	0 원		
* 이자기간	2015.05.12 - 2015.08.24		
* 지급은행	국민은행	* 계좌번호	09920104000579 <span style="float: right;">지급계좌조회</span>
* 이의유보	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 있음		
사유	<input type="checkbox"/> 사유가 있을 경우에만 체크하여 입력하기 바랍니다.		
* 청구사유	<input type="text" value="선택하세요"/>		

### • 신청인정보

성명	법인회사		
* 이메일	bubin1111	@	paran.com
휴대전화번호	019	-	1234 - 1234

8 임시저장
< 이전
다음 >
9

① 청구자 정보의 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 사용자등록 화면과 동일한 주소검색 팝업으로 나타납니다.



주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 [도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

② 지급방법은 계좌이체만 가능합니다.

지급형태는 필수입력 사항이며, 전체지급, 일부원금및이자지급, 원금만지급, 이자만지급에서 선택해야 합니다.

공탁자가 지급신청 하는 경우, 전체지급 만 가능합니다.

공탁잔액이 0₩ 인 경우, 이자만지급 만 가능합니다.

③ 금액은 필수입력 사항이며, 공탁금을 초과할 수 없습니다.

전체지급, 일부원금및이자지급, 이자만지급은 이자기간이 필수 입력사항입니다.

전체지급인 경우 공탁금액으로 입력되며 수정되지 않습니다, 공탁일에서 현재일이 이자기간이 됩니다.

④ 이의유보는 필수 선택입니다. 이의유보가 있는 경우 청구사유는 선택 할 수 없습니다. 이의유보사유가 있을 경우 이의유보사유를 체크하면 입력이 가능합니다.

⑤ 청구사유는 필수 입력사항입니다.

피공탁자가 지급신청을 할 경우, 청구사유를 아래에서 선택한다.

공탁을 수락하고 출급함

이의를 유보하고 출급함

담보권실행

배당에 의함

채권양수에 의함

기타 ( 기타를 선택하면 청구사유를 입력해야 한다. )

공탁자가 지급신청을 할 경우, 청구사유를 아래에서 선택한다.

민법 제489조에 의하여 회수

착오공탁 (착오증명서면 첨부 필요)

공탁원인소멸 (담보취소, 본압류이전, 가압류취하 취소 해제 등)

⑥ 로그인한 사용자의 이메일이나 전화를 수정하려면, 수정입력한다.

⑦ 임시저장버튼을 누르면 지급신청 정보를 임시로 저장합니다.

⑧ 다음버튼을 누르면 지급신청 정보를 저장한 후 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.



## (2) 대리인 지급신청

- 인증서로 로그인한 법무법인 법무사법인 변호사 법무사 사용자가 의뢰인을 대리해 공탁금을 수령하기 위해 지급신청을 할 수 있는 기능을 제공합니다.

### (가) 사건검색

① 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 법원을 선택합니다.

사용자가 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 사건번호를 입력합니다.

구분을 개인, 법인, 국가, 지방자치단체에서 선택한다. 개인인 경우, 주민등록번호는 필수 입력사항입니다. 검색버튼을 누르면, 전자공탁 홈페이지에 입력한 공탁사건 정보와 지급신청 입력양식이 화면으로 이동합니다.

② 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 법원을 선택합니다.

사용자가 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 사건번호를 입력합니다.

구분을 개인, 법인, 국가, 지방자치단체에서 선택한다. 법인인 경우, 법인등록번호는 필수 입력사항입니다. 검색버튼을 누르면, 전자공탁 홈페이지에 입력한 공탁사건 정보와 지급신청 입력양식이 화면으로 이동합니다. 검색버튼을 누르면, 전자공탁 홈페이지에 입력한 공탁사건 정보와 지급신청 입력양식이 화면으로 이동합니다.

③ 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 법원을 선택합니다.

사용자가 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 사건번호를 입력합니다.

구분을 개인, 법인, 국가, 지방자치단체에서 선택한다. 국가인 경우, 사업자등록번호가 필수 입력사항입니다. 검색버튼을 누르면, 전자공탁 홈페이지에 입력한 공탁사건 정보와 지급신청 입력양식이 화면으로 이동합니다.



---

---

01. 지급신청서작성02. 첨부서류등록

4

* 법원 : 선택하세요 <input type="text"/>	* 공탁사건번호 : <input type="text"/> 금 <input type="text"/>	<input type="button" value="Q 검색"/>
* 구분 : 지방자치단체 <input type="text"/>	* 사업자등록번호 : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

④ 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 법원을 선택합니다.

사용자가 공탁자 또는 피공탁자인 공탁사건의 사건번호를 입력합니다.

구분을 개인, 법인, 국가, 지방자치단체에서 선택한다. 지방자치단체인 경우, 사업자등록번호가 필수 입력사항입니다. 검색버튼을 누르면, 전자공탁 홈페이지에 입력한 공탁사건 정보와 지급신청 입력양식이 화면으로 이동합니다.



## (나) 지급신청

### • 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2015금200816
공탁자	법인회사	피공탁자	옹파호
공탁금	1,234,567 원	공탁종류	변제

### • 지급당사자정보

당사자명	옹파호	당사자구분	피공탁자
주민등록번호	780511-1496425	개인법인가구분	개인
주소		전화번호	

### • 청구자 정보

• 청구자명

• 주민등록번호  -

① • 주소   (아합동, 대법원전산정보센터)

• 전화번호  -  -

### • 지급상세정보

② • 지급방법  계좌이체  방문 • 지급형태

• 금액  원

③ • 이자기간  -

• 지급은행  • 계좌번호

④ • 이의유보  없음  있음  
 사유  사유가 있을 경우에만 체크하여 입력하기 바랍니다.

⑤ • 청구사유

### • 신청인정보

성명

⑥ • 이메일  @

전화번호  -  -

⑦    ⑧

① 청구자 정보의 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 사용자등록 화면과 동일한 주소검색 팝업으로 나타납니다.



주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 [도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

② 지급방법은 계좌이체와 방문을 선택해야합니다. 단 포괄계좌를 사용한다면, 계좌이체만 가능합니다.

방문인 경우, 아래의 지급은행과 계좌번호는 입력할수 없습니다.

계좌이체인 경우, 아래의 지급은행과 계좌번호는 필수 입력사항입니다.

지급형태는 필수입력 사항이며, 전체지급, 일부원금및이자지급, 원금만지급, 이자만지급에서 선택해야 합니다.

공탁자가 지급신청 하는 경우, 전체지급 만 가능합니다.

공탁잔액이 0W 인 경우, 이자만지급 만 가능합니다.

③ 금액은 필수입력 사항이며, 공탁금을 초과할 수 없습니다.

전체지급, 일부원금및이자지급, 이자만지급은 이자기간이 필수 입력사항입니다.

전체지급인 경우 공탁금액으로 입력되며 수정되지 않습니다, 공탁일에서 현재일이 이자기간이 됩니다.

④ 이의유보는 필수 선택입니다. 이의유보가 있는 경우 청구사유는 선택 할 수 없습니다. 이의유보사유가 있을 경우 이의유보사유를 체크하면 입력이 가능합니다.

⑤ 청구사유는 필수 입력사항입니다.

피공탁자가 지급신청을 할 경우, 청구사유를 아래에서 선택한다.

공탁을 수락하고 출급함

이의를 유보하고 출급함

담보권실행

배당에 의함

채권양수에 의함

기타 ( 기타를 선택하면 청구사유를 입력해야 한다. )

공탁자가 지급신청을 할 경우, 청구사유를 아래에서 선택한다.

민법 제489조에 의하여 회수

착오공탁 (착오증명서면 첨부 필요)

공탁원인소멸 (담보취소, 본압류이전, 가압류취하 취소 해제 등)

⑥ 로그인한 사용자의 이메일이나 전화를 수정하려면, 수정입력한다.

⑦ 임시저장버튼을 누르면 지급신청 정보를 임시로 저장합니다.

⑧ 다음버튼을 누르면 지급신청 정보를 저장한 후 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.



## 나. 지급신청현황

### (1) 작성중

- 작성중 탭에서는 신청서를 제출하기 전의 모든 신청건에 대해서 확인할 수 있습니다.

**신청현황**

작성중    지급신청    기타신청

① 법원 : 전체

② \* 작성일자 : 2017.04.24 ~ 2017.05.23    오늘    3일    1주일    1개월    ⑤ 검색

③ 신청종류 : 전체    ④ 지급신청자 :

선택	지급번호	신청종류	법원	사건번호	구분	청구금액(원)	지급신청자	⑥ 상태	작성일자
<input type="radio"/>	1	지급신청	서울중앙지방법원	2016금100135	출급	10	법인회사	임시저장 [위임신청 중]	2017.04.24

총 1 건 (1 / 1 페이지)

⑦ 위임승인확인    삭제    수정    ⑧    ⑨

- ① 법원을 선택할 수 있습니다.
- ② 사건의 임시 저장된 내용을 날짜구간으로 조회할 수 있습니다. 조회구간은 30일을 넘을 수 없습니다.
- ③ 사건의 신청 종류(지급청구신청,이의신청,취하신청)를 선택하여 조회 할 수 있습니다. 신청 종류는 자격대리인 경우 화면이 활성화가 됩니다.
- ④ 사건의 지급신청자를 적어 조회 할수 있습니다. 지급신청자는 자격대리인 경우 화면이 활성화가 됩니다.
- ⑤ 자격대리인이 아닌 경우 1,2번의 검색 조건을 통해 목록을 조회할 수 있습니다.
- ⑥ 상태는 대리인인 경우 위임에 관한 내용을 확인 할 수 있습니다.
- ⑦ 위임 승인 여부를 위임승인 확인 팝업을 통해 확인이 가능 합니다.
- ⑧ 해당 사건을 선택하여 필요하지 않는 내용은 삭제를 할수 있습니다.
- ⑨ 해당 사건을 선택 하여 작성중인 내용을 수정 할 수 있는 화면으로 이동 합니다.



## (2) 지급신청

- 제출 완료된 사건의 목록을 보여주는 화면입니다. 사건을 선택하여 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

신청현황

작성중
지급신청
기타신청

① \* 법원 : 서울중앙지방법원

④

② 제출일자 : 2012.09.12 ~ 2012.10.11
 오늘
3일
1주일
1개월

③ 상태 : 전체
 ④

Q 검색

③ 사건번호 :

선택	구분	법원	사건번호	청구금액	청구자	상태	제출일자
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001143	10,000	이지훈	지급청구수리	2012.09.26
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001087	5,540,000	이지훈	접수대기	2012.09.25
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001097	6,300,000	이지훈	접수대기	2012.09.25
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001097	30,000	이지훈	접수	2012.09.25
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001057	5,420,000	이지훈	접수대기	2012.09.24
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001087	15,000	이지훈	접수	2012.09.24
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001083	637,790	용파호	지급불수리	2012.09.24
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001083	3,210	이지훈	지급완료	2012.09.24
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001064	2,997,000	이지훈	접수	2012.09.21
<input type="radio"/>	출급	서울중앙지방법원	2012금1001032	100,000	이지훈	접수	2012.09.21

⑤ 상세조회

총 10건 ( 1 / 1 페이지)
1

- ① 법원을 선택할 수 있습니다.
- ② 제출일자 선택 시 사건번호는 비활성화 되고 제출일자와 상태를 선택하여 목록을 검색할 수 있습니다.
- ③ 사건번호 선택 시 제출일자와 상태는 비활성화되며 사건번호로 목록을 검색할 수 있습니다.
- ④ 입력한 조회 조건으로 사건의 목록을 검색할 수 있습니다.
- ⑤ 해당 사건의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.



### (3) 지급신청현황 상세화면

○ 지급신청현황 상세 화면은 지급신청 상태에 따라 버튼이 활성화됩니다.

**신청현황** ①

- 기본정보**

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2012금1001082
공탁자	대한민국	피공탁자	법인회사
공탁금	5,000,000 원	공탁종류	납세보증
- 청구자정보**

청구종별	출급	당사자구분	피공탁자
당사자명	법인회사	개인법인구분	법인
주민(법인)등록번호		사업자번호	104-81-28838
휴대전화번호		전화번호	
이메일		주소	
- 지급상세정보**

청구금액	5,000,000 원		
이자기간	2012.09.21 ~ 2012.09.21		
지급은행	신한은행	계좌번호	100000000449
청구사유	공탁을 수락하고 출급함		
- 첨부문서**

번호	첨부문서	성명	제출일자
1	사전동의서	법인회사	2012.09.21
2	사업자등록증명원	법인회사	2012.09.21

<b>지급 진행 상태에 따른 업무 버튼</b>	접수대기,접수	② 접수확인서출력	③ 취하신청	⑧ 목록
	지급청구수리, 지급완료	④ 지급청구서발급		
	지급불수리	⑤ 이의신청	⑥ 재신청	

- ① 지급신청현황 상세는 사건의 기본정보, 청구자정보, 지급상세정보, 첨부문서 등의 내용이 보여집니다.
- ② 지급신청 접수를 한 확인서 내용을 확인할 수 있는 팝업창이 열립니다.
- ③ 취하신청 작성을 할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ④ 해당 사건의 지급청구서를 발급할 수 있는 창이 열립니다. 지급청구서 신청서는 지급청구서발급, 지급청구서재발급신청, 지급청구서재발급신청중, 지급청구서재발급으로 업무 버튼이 나뉘어 집니다.  
지급청구서재발급신청을 하면 공탁서 지급청구서 재발급신청중으로 버튼이 비활성화되며 이때 사용자지원



센터에 연락을 하여 승인이 되면 정정서재발급 버튼이 활성화되며 재발급을 할 수 있습니다.



- ⑤ 이의신청 작성을 할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- ⑥ 지급신청서 작성을 할 수 있는 페이지로 이동합니다. 이동 시 사건이 임시저장이 됩니다.
- ⑦ 불수리결정서 상세를 볼 수 있는 팝업창이 열립니다.
- ⑧ 지급신청현황 목록으로 이동합니다. 목록에서 검색 했던 내용으로 다시 조회가 됩니다.

#### (4) 기타신청

- 이의신청, 취하신청 등 지급신청을 제외한 기타신청의 목록을 볼 수 있습니다.

선택	구분	법원	사건번호	청구금액	지급신청자	상태	제출일자
<input type="radio"/>	지급취하 신청	서울중앙 지방법원	2012금1001119	4,500,000	법인회사	신청대기	2012.09.26

- ① 법원을 선택할 수 있습니다.
- ② 제출일자를 선택 시 사건번호는 비활성화되고 제출일자와 상태를 선택하여 목록을 검색할 수 있습니다.
- ③ 사건번호 선택 시 제출일자와 상태는 비활성화 되며 사건번호로 목록을 검색할 수 있습니다.
- ④ 입력한 조회 조건으로 사건의 목록을 검색할 수 있습니다.
- ⑤ 해당 사건의 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.



## (5) 지급기타신청현황 상세화면

- 지급기타신청현황 상세 화면은 기타신청 상태에 따라 버튼이 활성화 됩니다.

● 신청현황 1

**● 지급신청정보**

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2012금1001119
지급신청자		지급신청일	2012.09.26
금액	4,500,000 원	보관은행	신한은행
이체은행	신한은행	이체계좌	100000000449

**● 지급취하신청정보**

제출일자	2012.09.26	신청상태	신청대기
신청인명	법인회사	개인법인구분	법인
주민등록번호		전화번호	010-111-1111
주소	서울시 *****		
신청내용	신청인이 법인, 국가, 지방자치 단체일 경우 웹공탁 신청인정보에 법인등록번호 혹은 사업자등록번호가 잘못 들어감. 모두 다시 테스트 요망		

<b>지급기타신청 처리상태 코드</b>	<b>신청대기,신청</b>	<span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">접수증 출력</span>
	<b>이의신청</b>	<span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">취하신청</span>
			<span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">목록</span>

- ① 지급기타신청현황 상세는 지급신청정보, 기타신청(지급취하, 지급이의신청, 지급이의취하)의 내용이 보여 집니다.
- ② 지급기타신청(지급취하, 지급이의신청, 지급이의취하)을 제출한 후 접수내용 확인 및 출력 할 수 있는 팝업창이 열립니다.
- ③ 이의신청이 신청대기, 신청 상태일 경우 취하신청 할 수 있는 화면으로 이동합니다.
- ④ 입력한 조회 조건으로 사건의 목록을 검색할 수 있습니다.



## 다. 출금현황

### (1) 출금현황

- 출금현황은 기관(국가/지방자치단체)사용자에만 보이는 메뉴로서 인증서로 로그인한 기관의 공탁금 출금현황을 보여주는 화면입니다.

구분	법원	사건번호	지급일자	지급자명	계좌지급은행	계좌번호	지급금액(원)	대리인명
전자	전주지방법원	2012금10027	2012.10.25	분합합병넷주식회사	전북은행	711130330455	50,000,000	-
전자	수원지방법원 성남지원	2012금10037	2012.10.25	분합합병넷주식회사	우리은행	1006802221369	50,000,000	-
전자	전주지방법원	2012금10012	2012.10.30	분합합병넷주식회사	전북은행	711130330455	3,020,000	-

- ① 법원을 선택할 수 있습니다.
- ② 조회기간을 선택 시 사건번호는 비활성화 됩니다. 조회기간은 30일 이내로 선택해야 합니다.
- ③ 사건번호 선택 시 조회기간은 비활성화 되고, 법원선택은 필수입니다.
- ④ 입력된 조회조건으로 출금현황을 조회 합니다.
- ⑤ 조회된 결과를 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.



## 라. 이의신청

### (1) 이의신청기본정보입력

- 공탁관의 지급신청 불수리처분에 대하여 불복이 있는 때 이의신청을 할 수 있습니다. 이의신청은 불수리된 사건에 한하여 신청할 수 있으며 신청현황>지급신청(탭)>사건상세보기 하단의 이의신청 버튼을 이용하여 신청할 수 있습니다.

신청현황			
01. 이의신청정보입력		02. 첨부서류등록	
* 기본정보			
법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2012금1000823
공탁자	이우섭	피공탁자	한내국
지급신청자	이우섭	지급신청금액	100000
제출일자	2012.09.04	불수리일자	2012.09.04
* 신청정보			
이의신청이유	<input type="text"/>		
* 신청인정보			
성명	이우섭		
이메일	dntiq1228@naver.com		
휴대전화번호	010-1111-1111		
임시저장		다음 >	

- ① 공탁사건의 기본정보를 보여 줍니다.
- ② 이의신청이유를 입력합니다.
- ③ 신청인 이메일을 입력합니다.
- ④ 신청인 휴대전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 이의신청정보입력을 임시로 저장 합니다.
- ⑥ 이의신청정보입력을 저장하고 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.



## (2) 첨부서류등록



- ① 첨부할 문서를 선택 할 수 있습니다.
- ② 당사자를 선택 할 수 있습니다.
- ③ 파일찾기 버튼을 클릭합니다.
- ④ 파일 선택 창에서 첨부할 문서를 선택합니다.
- ⑤ 첨부문서 목록에 선택된 파일이 등록됩니다.
- ⑥ 이의신청정보입력화면으로 이동합니다.
- ⑦ 작성이 완료 된 후 제출화면으로 넘어갑니다.



### (3) 제출

구분	비율적	만료일	발급처
인증서	인증서 (201807)	2018-11-01	SignKorea
공공인용	인증서 (201808)	2018-11-01	SignKorea
전자인용	100제스프인증서001	2020-12-31	대일형
전자인용	100제스프인증서002	2020-09-29	대일형
전자인용	100제스프인증서003	2018-11-20	대일형

- ① 첨부서류등록화면으로 이동한다.
- ② 서류목록이 화면에 보여지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.



**지급신청**

[홈](#) > [지급신청](#) > [신청현황](#)

▶ 신청현황

✓ 아래와 같이 지급이의신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2012년 10월 12일	2012공1001161	김화중	서울중앙지방법원	제출완료

! 주의사항

- 제출한

접수확인서 출력
확인

접수확인서

신청인	성명	김화중	주민번호	740120-1694012
	주소	서울 동대문구 전동5동 서울시립대학교		
신청결과	신청종류	지급이의신청	사건번호	2012공1001161

위와 같이 지급이의신청서를 접수하였으므로 이 접수증을 교부함.

2012.10.12  
서울중앙지방법원 공탁소

1. 접수된 사건에 대한 공탁권의 소멸 효수시공정은 등록하신 이메일 또는 휴대전화 번호 메시지를 통하여 별도 통지됩니다. 통지내용은 전자공탁플랫폼에서도 확인하실 수 있습니다.

[확인]

① 완료된 지급이의신청의 정보를 보여 줍니다.

② 접수확인서출력 버튼을 선택 시 접수확인서 팝업창이 보여 집니다.



## 마. 취하신청

- 취하신청은 지급신청 및 지급기타신청 제출 후 신청상태가 접수, 접수대기인 사건에 한하여 신청할 수 있습니다. 신청현황>지급신청(탭)>사건상세보기 하단의 취하신청 버튼 또는 지급신청 > 취하신청 메뉴를 이용하여 신청할 수 있습니다.

### (1) 지급/이의 취하신청

지급신청

- 신청서작성
- 신청현황
- 취하신청

지급/이의 취하신청

① 법원 : 서울중앙지방법원

② 사건번호 : 2016 금 100134

③ 검색

선택	구분	사건번호	법원	청구금액	청구자	상태	제출일자
④	출급	2016금100134	서울중앙지방법원	50,000	용파호	접수	2016.08.11

총 1 건 (1 / 1 페이지)

⑤ 취하신청

- ① 법원을 선택 할 수 있습니다.
- ② 사건번호를 입력 합니다.
- ③ 검색버튼을 누르면 입력된 법원과 사건번호로 검색을 합니다.
- ④ 검색 시 조회 조건에 사건이 있다면 사건들이 목록에 보여 집니다.
- ⑤ 취하신청 버튼을 클릭하면 취하신청 정보입력화면으로 이동된다.

### (2) 취하신청 기본정보입력

지급신청

- 신청서작성
- 신청현황

신청현황

신청현황

① 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2012금1001157
공탁종류	현사	공탁상태	신청대기
공탁자	한내국	피공탁자	김피공
제출일자	2012.09.27		

② 신청정보

취하신청이유

③ 신청인정보

성명: 한내국

이메일: hkdvivas@lgns.com [직접입력]

④ 휴대전화번호: 010 - 1111 - 2222

작성완료

⑤



- ① 공탁사건의 기본정보를 보여 줍니다.
- ② 취하신청이유를 입력합니다.
- ③ 신청인 이메일을 입력합니다.
- ④ 신청인 휴대전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 작성완료 버튼을 누르면 다음화면으로 이동합니다.

### (3) 제출

본 절영공 보안 정책에 의하여 보호되었습니다.

취하신청

서류목록

공탁신청 취하신청서

전자문서 전용 뷰어 프로그램이 실행 중입니다.

작성된 문서를 수정해야 하는 경우, 이전버튼 또는 원하는 단계를 선택후 이동할 수 있습니다.

문서작성단계 : 취하신청정보입력 다음 ③

입시자랑 < 이전 다음 > 제출 ②

인증서 입력 (전자서명)

구분	사유명	발행일	발급자
인증서	김도훈 (199404)	2019-11-18	HighSec
인증서	김민준 (200102)	2020-12-16	대한민국
인증서	김민준 (200102)	2020-08-25	대한민국
인증서	김민준 (200102)	2019-12-25	대한민국

인증서 정보: 인증서 암호는 관리번호를 입력합니다.  
인증서 크기: 인증서 암호:   
인증서 서명: 인증서 입력 후 암호를 입력하세요

- ① 취하신청기본정보입력 화면으로 이동한다.
- ② 서류목록이 화면에 보여 지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.



지급신청

- 신청서작성
- 신청현황

신청현황

아래와 같이 지급취하신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2012년 10월 12일	2012금1001218	김희풍	서울중앙지방법원	제출완료

접수확인서 출력

접수확인서

신청인	성명	김희풍	주민번호	740120-1694612
	주소	서울 중대문구 전농5동 서울시립대학교		
신청경로	신청종류	지급취하신청	사건번호	2012금1001218

위와 같이 지급취하신청서를 접수하였으므로 이 접수증을 교부함.

2012.10.12  
서울중앙지방법원 공탁소

1. 접수된 사건에 대한 공탁권의 수리 불응이 발생한 등용한선 09세남 또는 최태연화 장년 배사기를 통하여 영도 통지됩니다. 통지내용은 전자공탁물레이저에서도 확인할 수 있습니다.

확인

① 완료된 지급취하신청의 정보를 보여 줍니다.

② 접수확인서출력 버튼을 선택 시 접수확인서 팝업창이 보여 집니다.



## 4. 열람/발급

### 가. 열람신청

- 열람신청은 전자신청사건에 한하여 신청할 수 있으며 공탁자, 피공탁자 및 직접적인 이해관계인을 제외한 사람은 신청할 수 없습니다. 또한 자격 대리인도 열람신청이 불가합니다.

#### (1) 사건검색

- 일반인

01. 열람신청정보입력 02. 첨부서류등록

• 법원 : 서울중앙지방법원 • 사건번호 : 2012 금 1001165

! 주의사항안내

- 열람하고자 하는 공탁사건의 법원, 사건번호를 입력하고 검색하시기 바랍니다.
- 사건번호를 모르는 경우, 사건검색 메뉴를 이용하여 사건번호를 확인하시기 바랍니다.
- 진행중이거나, 납입이 완료되지 않은 공탁사건의 경우 열람을 신청할 수 없습니다.
- 방문신청된 사건정보(문서)는 온라인으로 열람할 수 없습니다. 공탁소 방문에 의한 열람만 가능합니다.
- 열람신청 및 사실증명 청구는 사건의 시효 연장의 사유가 되므로 신청전 반드시 이를 유념하시기 바랍니다.
- 작성 중인 신청서는 임시저장을 통하여 보관할 수 있습니다. 신청서류 제출 시간 이후에는 제출이 불가능하므로 작성된 내용은 반드시 임시저장 하여야 합니다. 또한, 임시저장은 제출과 무관한 기능이므로 신청서류 제출 가능 시간에 반드시 제출버튼을 눌러 신청물자를 완료하여야 합니다.
- 임시저장한 신청내용은 열람신청현황 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

- ① 열람신청정보입력 화면에서 열람하고자 하는 공탁사건의 법원을 선택합니다.
- ② 공탁사건번호를 입력합니다.
- ③ 검색버튼을 선택합니다.



## (2) 열람신청정보 입력

- 열람신청정보를 입력합니다.

01. 열람신청정보입력

02. 첨부서류등록

법원 : 서울중앙지방법원    사건번호 : 2012 금 1001165    검색

기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁종류	변제
공탁사건번호	2012금1001165	공탁상태	납입완료
제출일자	2012.10.05	수리일자	2012.10.05

신청정보

선택	신청종류	문서명	당사자명	제출일자
<input type="checkbox"/>	공탁신청	주인등록등초본	김공탁	2012.10.05
<input checked="" type="checkbox"/>	공탁신청	공탁서	김공탁	2012.10.05

비고

신청인정보

성명 김공탁

이메일 stmljic@hanmail.net    hanmail.net

휴대전화번호 010 - 222 - 1111

임시저장    < 이전    **다음 >**    작성완료

- ① 공탁사건의 기본정보가 화면에 출력되며 열람할 문서목록이 출력됩니다.
- ② 열람할 문서를 선택하고 비고사항이 있을 경우 입력한 후 다음버튼을 선택합니다.



### (3) 첨부서류등록

- 첨부서류를 등록합니다.



- ① 첨부할 문서명을 선택합니다.
- ② 첨부문서의 당사자를 선택합니다.
- ③ 파일찾기 버튼을 선택합니다.
- ④ 파일 선택창에서 첨부할 파일을 선택 후 열기 버튼을 선택합니다.
- ⑤ 파일첨부 버튼을 선택하면 첨부문서 목록에 해당 파일이 등록됩니다.



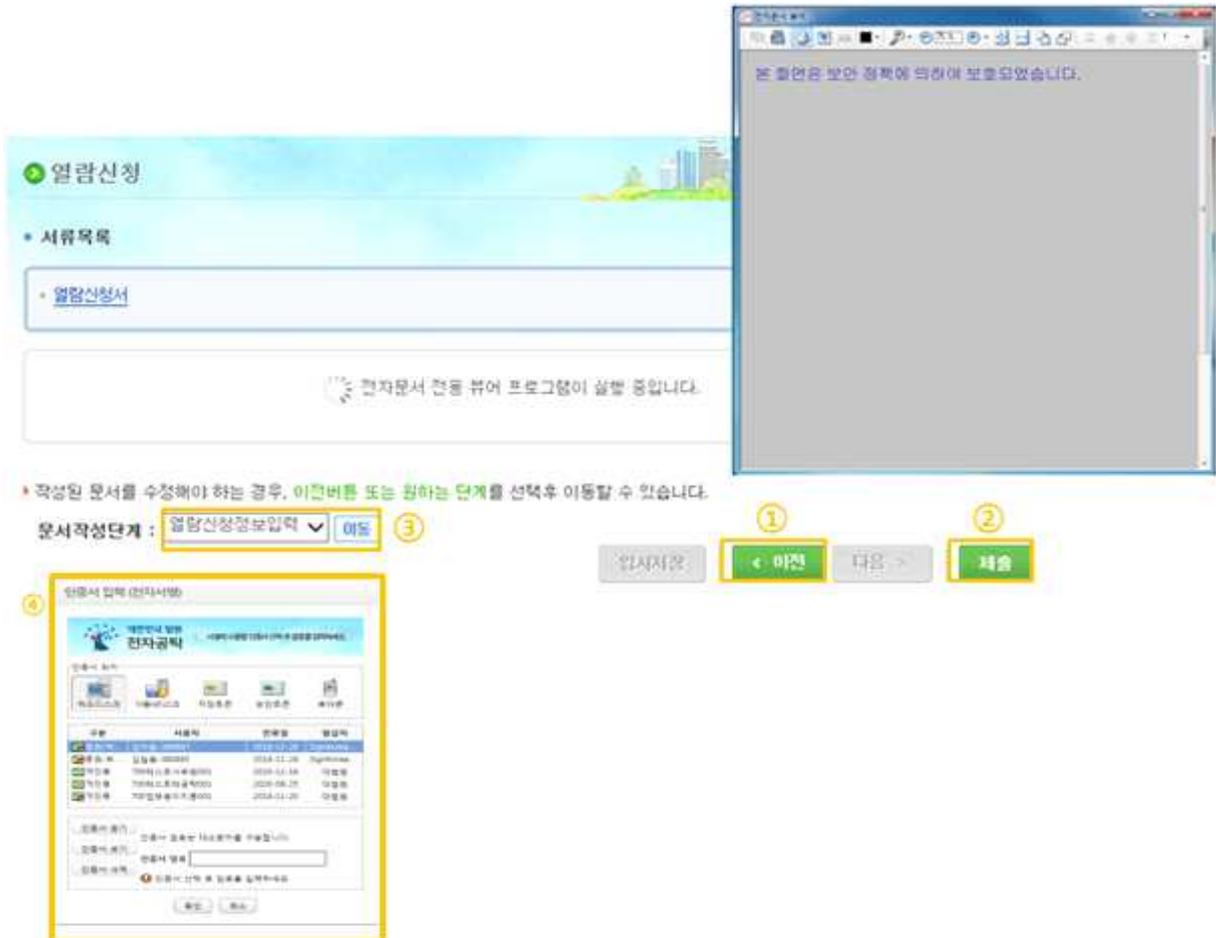
(2) 첨부된 문서를 확인한 후 작성을 완료합니다.

① 첨부문서목록에 파일이 정상적으로 첨부 되었는지 확인합니다.

② 작성완료 버튼을 선택합니다.

#### (4) 제출

○ 작성한 내용을 확인한 후 신청서를 제출합니다.



① 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.

② 화면에서 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.



- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.

○ 제출완료 후 처리현황을 확인합니다.

**열람/발급**

열람신청

열람신청현황

발급신청

발급신청현황

발급확인

열람신청

✓ 아래와 같이 열람신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2012년 10월 8일	2012금1001165	김공탁	서울중앙지방법원	제출완료

접수증 출력

확인

주의사항안내

- 제출한 사건의 상세 정보는 각 신청별 신청현황 또는 나의 공탁 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

- ① 열람신청 처리내역입니다.
- ② 접수증 출력버튼을 선택합니다.

대법원 전자공탁

접수증

신청인	성명	용파호	주민번호	780511-1496425
주소	성남시 분당구 아람로65번길 23 (아람동, 대법원전산정보센터)			
신청정보	신청종류	열람신청	사건번호	2017년 금 제100013호

제출한 신청사건이 접수되었습니다.

2017년 2월 17일

서울중앙지방법원 공탁관 서공탁

\* 1. 접수증 사본에 대한 공탁관의 소리 녹음의 질정은 등록하신 이메일, 휴대전화 등은 메시지를 통하여 별도 통지됩니다. 통지 내용은 전자공탁홈페이지에도 확인할 수 있습니다.

확인

대법원 전자공탁

Copyright © Supreme Court of Korea. All rights reserved.

- ③ 접수증을 확인 후 출력합니다.
- ④ 확인버튼을 선택하면 열람신청현황의 제출화면으로 이동합니다.



## 나. 열람신청현황

### (1) 작성중

- 임시저장된 열람신청서 목록을 확인할 수 있습니다.

대법원 전자공탁

회원/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내

열람/발급

열람신청현황

작성중 | 제출완료

법원: 전체

기간: 2012.10.11 ~ 2012.10.11

사건번호: 금

	작성일자	법원	사건번호
<input checked="" type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064
<input type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064
<input type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064

총 3건 (1 / 1 페이지)

삭제 | 수정

- 임시저장된 신청서를 삭제하려면 해당 목록에 라디오버튼에 체크한 후 삭제버튼을 선택합니다.

대법원 전자공탁

홈페이지 이용문의 (월-금 9시-18시) 02-3480-1715 | 이용약관 | 개인정보처리방침

Copyright © Supreme Court of Korea. All rights reserved.

열람신청현황

작성중 | 제출완료

법원: 전체

기간: 2012.10.11 ~ 2012.10.11

사건번호: 금

	작성일자	법원	사건번호
<input checked="" type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064
<input type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064
<input type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064

총 3건 (1 / 1 페이지)

삭제 | 수정

- ① 사건을 선택합니다.
- ② 삭제버튼을 클릭하여 삭제합니다.



- 임시저장된 신청서를 계속 작성하려면 해당 신청서의 라디오버튼에 체크한 후, 수정버튼을 선택합니다.

	작성일자	법원	사건번호
<input checked="" type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064
<input type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064
<input type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001064

- ① 사건을 선택합니다.
- ② 수정버튼을 클릭하여 수정합니다.

## (2) 제출완료 조회

- 열람신청현황에서 제출완료 탭을 선택합니다.

- 제출완료는 첫화면에서 작성된 신청서를 조회하지 않습니다.



대법원 전자공탁

김호영님 | 로그아웃 | 화면크기 | 나의공탁 | 동영상도움말

회원/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인

열람신청현황

작성중 | 제출완료

① 법원: 선택해주세요

② 기간: 2012.10.11 ~ 2012.10.11 | 오늘 | 3일 | 1주일 | 1개월 | 상태: 전체

③ 검색

제출일자	법원	사건번호	수리일자	상태	열람
조회결과가 없습니다.					

① 법원을 선택합니다.

② 기간 라디오버튼을 선택하여 날짜를 입력하거나(달력을 이용하거나 오늘,3일,1주일,1개월 버튼을 이용하여 1개월 사이의 날짜를 입력합니다.) 사건번호 라디오 버튼을 선택한 후 사건번호를 입력합니다. 기간은 30일을 초과할 수 없습니다.

③ 검색버튼을 선택합니다.

○ 제출완료된 열람신청목록이 보여집니다.

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인

열람신청현황

작성중 | 제출완료

법원: 서울중앙지방법원

기간: 2012.10.08 ~ 2012.10.08 | 오늘 | 3일 | 1주일 | 1개월 | 상태: 전체

검색

사건번호: 금

제출일자	법원	사건번호	수리일자	상태	열람
2012.10.08	서울중앙지방법원	2012금1001165	2012.10.08	수리	① 열람

총 1건 (3 / 1 페이지)

② 접수증 출력 | ③ 신청서보기

주의사항안내  
- 열람문서는 열람승인 당일에 한하여 재열람이 가능합니다.

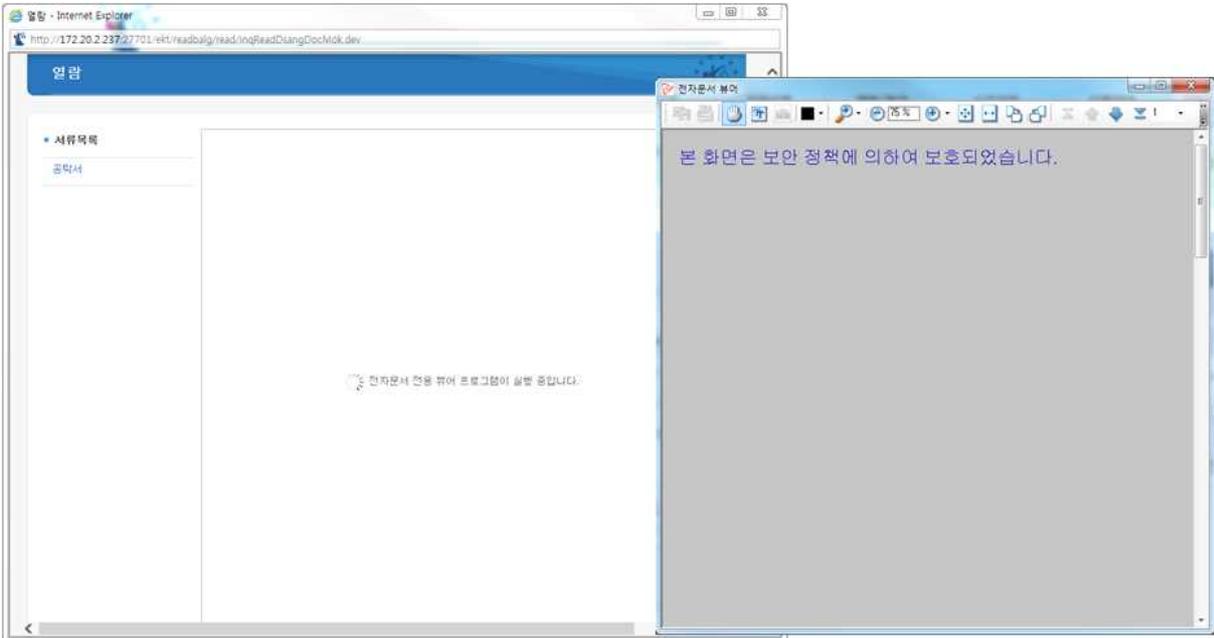
① 열람 버튼을 선택하면 열람팝업화면에서 열람신청 문서를 조회할 수 있습니다.

② 접수증 출력 버튼을 클릭하면 접수증출력 팝업화면에서 접수증을 출력할 수 있습니다.

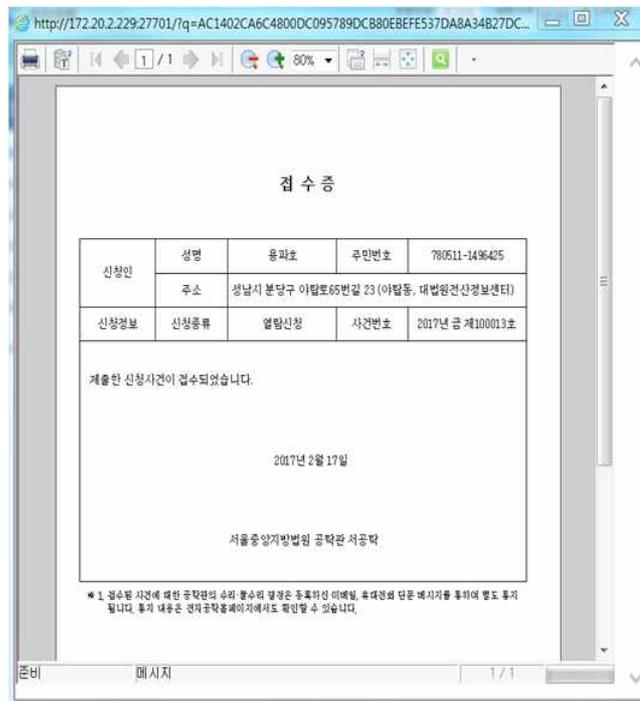
③ 신청서보기 버튼을 클릭하면 열람신청시 작성한 열람신청서를 조회할 수 있습니다.



- 열람화면에서는 열람신청한 문서를 확인할 수 있습니다. 서류목록에 서류제목을 선택하면 각 열람신청문서를 확인할 수 있습니다.

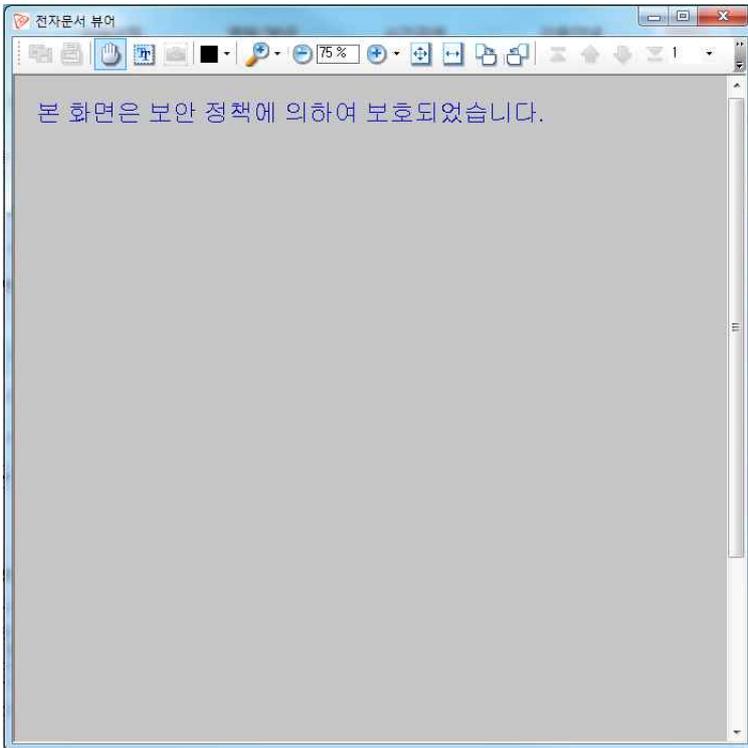


- 접수증화면에서는 신청인정보, 신청정보 등을 확인할 수 있습니다. 인쇄 버튼을 누르면 프린트창이 열리고, 프린터로 출력을 할 수 있습니다.





- 
- 신청서보기 화면에서는 열람신청에서 작성한 신청서를 확인할 수 있습니다.





## 다. 발급신청

- 전자로신청된 사건에 한하여 발급신청이 가능하며, 자격대리인은 신청이 불가합니다.

### (1) 사건검색

- 일반인

01. 발급신청정보입력

02. 첨부서류등록

• 법원 : 선택하세요

• 사건번호

Q 검색

**주의사항안내**

- 발급하고자 하는 공탁사건의 법원, 사건번호를 입력하고 검색하시기 바랍니다.
- 사건번호를 모르는 경우, 사건검색 메뉴를 이용하여 사건번호를 확인하시기 바랍니다.
- 진행중이거나, 납입이 완료되지 않은 공탁사건의 경우 발급을 신청할 수 없습니다.
- 방문신청된 사건정보(문서)는 온라인으로 발급할 수 없습니다. 공탁소 방문에 의한 발급만 가능합니다.
- 열람신청 및 사실증명 청구는 사건의 시효 연장의 사유가 되므로 신청전 반드시 이를 유념하시기 바랍니다.
- 작성 중인 신청서는 임시저장을 통하여 보관할 수 있습니다. 신청서류 제출 시간 이후에는 제출이 불가능하므로 작성된 내용은 반드시 임시저장 하여야 합니다. 또한, 임시저장은 제출과 무관한 기능이므로 신청서류 제출 가능 시간에 반드시 제출버튼을 눌러 신청절차를 완료하여야 합니다.
- 임시저장한 신청내용은 발급신청현황 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

- ① 법원을 선택합니다.
- ② 공탁사건번호를 입력합니다.
- ③ 검색버튼을 선택합니다.



## (2) 발급신청정보 입력

- 발급신청정보를 입력합니다.

**발급신청**

01. 발급신청정보입력: 02. 첨부서류등록

법원: 서울중앙지방법원 사건번호: 2012 공 1001165

**기본정보**

법원	서울중앙지방법원	공탁종류	번제
공탁사건번호	2012공1001165	공탁상태	납입완료
제출일자	2012.10.05	수리일자	2012.10.05

**신청정보**

1. 증명의 목적: 피공탁자의 출금내용확인

증명을 받고자 하는 내용: 피공탁자의 출금내용확인을 증명함

**사실증명용 발급 요청 문서**

선택	발급대상	당사자명	제출일자
<input checked="" type="checkbox"/>	공탁서	김공탁	2012.10.05

**신청인정보**

성명: 김공탁

이메일: stmfjic@hanmail.net

휴대전화번호: 010 - 222 - 1111

입사저장 < 이전 다음 > 작성완료

① 선택한 공탁사건의 기본정보가 화면에 출력되며 신청정보란의 증명의 목적과 증명을 받고자 하는 내용을 입력합니다.

② 사실증명용 발급요청 문서 목록에서 발급하려는 문서를 선택합니다.

③ 다음버튼을 눌러 다음화면으로 이동합니다.



### (3) 첨부서류등록

- 첨부서류를 등록합니다.



- ① 첨부할 문서명을 선택합니다.
- ② 첨부문서의 당사자를 선택합니다.
- ③ 파일찾기 버튼을 선택합니다.
- ④ 파일 선택창에서 첨부할 파일을 선택 후 열기 버튼을 선택합니다.
- ⑤ 파일첨부 버튼을 선택하면 첨부문서 목록에 해당 파일이 등록됩니다.

- 첨부된 문서를 확인한 후 작성을 완료합니다.



- ① 첨부문서목록에 파일이 정상적으로 첨부 되었는지 확인합니다.
- ② 작성완료 버튼을 선택합니다.

### (4) 제출



○ 작성한 내용을 확인한 후 신청서를 제출합니다.

발급신청

서류목록

사실증명신청서

전자문서 전송 뷰어 프로그램이 실행 중입니다.

작성된 문서를 수정해야 하는 경우, 이전버튼 또는 원하는 단계를 선택후 이동할 수 있습니다.

문서작성단계 : 발급신청정보입력 > 이동

입사자증 < 이전 > 다음 > 제출

인증서 입력 (전자서명)

구분	사명명	연호일	발급처
발급처명	김동원 (사명명)	2018-11-28	김동원
발급처명	김동원 (사명명)	2018-11-28	김동원
발급처명	김동원 (사명명)	2018-11-28	김동원

- ① 첨부서류등록 화면으로 이동합니다.
- ② 화면에서 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 선택한 문서작성단계로 이동합니다.
- ④ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.



○ 제출완료 후 처리현황을 확인합니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2017년 2월 17일	2016금105243	용파호	서울중앙지방법원	제출완료

**이용안내**

- 제출한 사건의 상세 정보는 각 신청별 신청현황 또는 나의 공탁 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 제출이 실패한 경우 해당신청서의 신청정보를 다시 한번 확인 후 제출바랍니다.

① 발급신청이 완료되었습니다.

② 접수증 출력버튼을 선택합니다.

신청인	성명	용파호	주민번호	780511-1496425
	주소	성남시 분당구 아람로65번길 23 (아람동, 대법원전산정보센터)		
신청정보	신청종류	사실증명신청	사건번호	2016년 금 제105243호

제출한 신청사건이 접수되었습니다.

2017년 2월 17일

서울중앙지방법원 공탁관 서공탁

\* 1. 접수된 시간에 대한 공탁관의 수리 접수리 결정은 등록하신 이메일, 휴대전화 단문 메시지를 통하여 별도 통지됩니다. 통지 내용은 전자공탁홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

③ 인쇄버튼을 클릭하면 접수증을 출력합니다.

④ 확인버튼을 선택하면 발급신청현황의 제출화면으로 이동합니다.



## 라. 발급신청현황

### (1) 작성중

- 임시저장된 발급신청서 목록을 확인 할 수 있습니다.

대한민국의 법원 전자공탁

회원/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

홈 > 열람/발급 > 발급신청현황

발급신청현황

작성중 | 제출완료

법원 : 전체

기간 : 2012.10.11 ~ 2012.10.11 | 오늘 | 3일 | 1주일 | 1개월

사건번호 : 금

검색

작성일자	법원	사건번호
조회결과가 없습니다.		

- 임시저장된 신청서를 삭제 하려면 해당 목록에 라디오버튼에 체크한 후 삭제버튼을 선택합니다.

대한민국의 법원 전자공탁

회원/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

홈 > 열람/발급 > 발급신청현황

발급신청현황

작성중 | 제출완료

법원 : 전체

기간 : 2012.10.11 ~ 2012.10.11 | 오늘 | 3일 | 1주일 | 1개월

사건번호 : 금

검색

작성일자	법원	사건번호	
<input checked="" type="radio"/>	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001082

총 1 건 (1 / 1 페이지)

1

2

삭제 | 수정

- 임시저장된 신청서를 계속 작성하려면 해당 신청서의 라디오버튼에 체크한 후, 수정버튼을 선택합니다.



대한민국 대법원 전자공탁

법원회차님 | 로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 동영상도움말

회원/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인

발급신청현황

작성중 | 제출완료

법원 : 전체

기간 : 2012.10.11 ~ 2012.10.11 | 오늘 | 3일 | 1주일 | 1개월

사건번호 : 금

Q 검색

	작성일자	법원	사건번호
1	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001082

총 1 건 (1 / 1 페이지)

삭제 | 수정

## (2) 제출완료 조회

- 발급신청현황에서 제출완료 탭을 선택합니다.

대한민국 대법원 전자공탁

법원회차님 | 로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 동영상도움말

회원/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

열람/발급

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인

발급신청현황

작성중 | **제출완료**

법원 : 전체

기간 : 2012.10.11 ~ 2012.10.11 | 오늘 | 3일 | 1주일 | 1개월

사건번호 : 금

Q 검색

	작성일자	법원	사건번호
1	2012.10.11	서울중앙지방법원	2012금1001082

총 1 건 (1 / 1 페이지)

삭제 | 수정



○ 제출완료는 첫화면에서 작성된 신청서를 조회하지 않습니다.

- ① 법원을 선택합니다.
- ② 기간 라디오버튼을 선택하여 날짜를 입력하거나(달력을 이용하거나 오늘,3일,1주일,1개월 버튼을 이용하여 1개월 사이의 날짜를 입력합니다.) 사건번호 라디오 버튼을 선택한 후 사건번호를 입력합니다.
- ③ 검색버튼을 선택합니다.

○ 제출완료된 발급신청목록이 보여집니다.

- ① 발급 버튼을 선택하면 전자문서 발급화면이 나타납니다.(발급신청이 완료된 후 발급신청현황의 목록 상태는 신청대기 상태입니다. 공탁관이 해당 신청사건을 수리하면 신청상태가 수리로 바뀌고 발급버튼이 생성되어 발급이 가능하게 됩니다.)
- ② 접수증출력 버튼을 클릭하면 접수증 팝업화면에서 접수증을 출력할 수 있습니다.
- ③ 신청서보기 버튼을 클릭하면 발급신청서 작성한 발급신청서를 조회할 수 있습니다.



- 전자문서 발급시에는 테스트발급을 먼저 수행하여 발급에 문제가 없는지 확인하고 진행을 합니다.(발급은 한번만 수행되므로 테스트발급을 반드시 수행하여 발급에 문제가 없는지 먼저 확인하여야 합니다.)

**발급**

✓ 전자문서를 발급하는 화면입니다.

- 발급된 문서의 위변조 방지를 위하여 자체테스트를 거쳐 안전성이 검증된 프린터에 한해 발급서비스를 제공하고 있습니다.
- 테스트 발급을 먼저 수행하여 발급에 문제가 없음을 확인한 후 발급을 진행하시기 바랍니다.
- 테스트용 전자문서를 출력하려면 테스트발급 버튼을 클릭하십시오.

① 테스트발급
② 발급

- × 닫기
- ① 테스트발급 버튼을 선택하면 프린트창이 나타나고 테스트발급용 문서를 출력할 수 있습니다.
  - ② 발급 버튼을 선택하면 프린트창이 나타나고 사실증명서와 사실증명대상문서를 출력할 수 있습니다.

**대법원 전자공탁**

 김공택님 로그인 | 회원크기 | 나의공탁 | 동영상을요청

회원/인증관리
공탁신청
지급신청
열람/발급
사건검색
이용안내
현재보기

열람/발급

발급신청현황

작성중
제출완료

• 법원 : 서울중앙지방법원

• 기간 : 2012.10.08 ~ 2012.10.08 오늘 오전 1주일 개월

• 사건번호 :  금

상태 : 전체 검색

제출일자	법원	사건번호	상태	발급일시	발급
2012.10.08	서울중앙지방법원	2012금1001165	수리	2012.10.08 15:00:52	발급완료

총 1건 (1 / 1 페이지)

접수확인서보기
신청서보기

- ③ 발급완료 후 발급신청현황에서 신청상태는 발급완료상태가 됩니다.



- 접수증화면에서는 신청인정보, 신청정보 등을 확인 할 수 있습니다. 인쇄버튼을 누르면 프린트창이 열리고, 프린터로 출력을 할 수 있습니다.

접수증

신청인	성명	용파호	주민번호	780511-1496425
	주소	성남시 분당구 아람로65번길 23 (아람동, 대법원전산정보센터)		
신청정보	신청종류	사실증명신청	사건번호	2016년 금 제105243호

제출한 신청사건이 접수되었습니다.

2017년 2월 17일

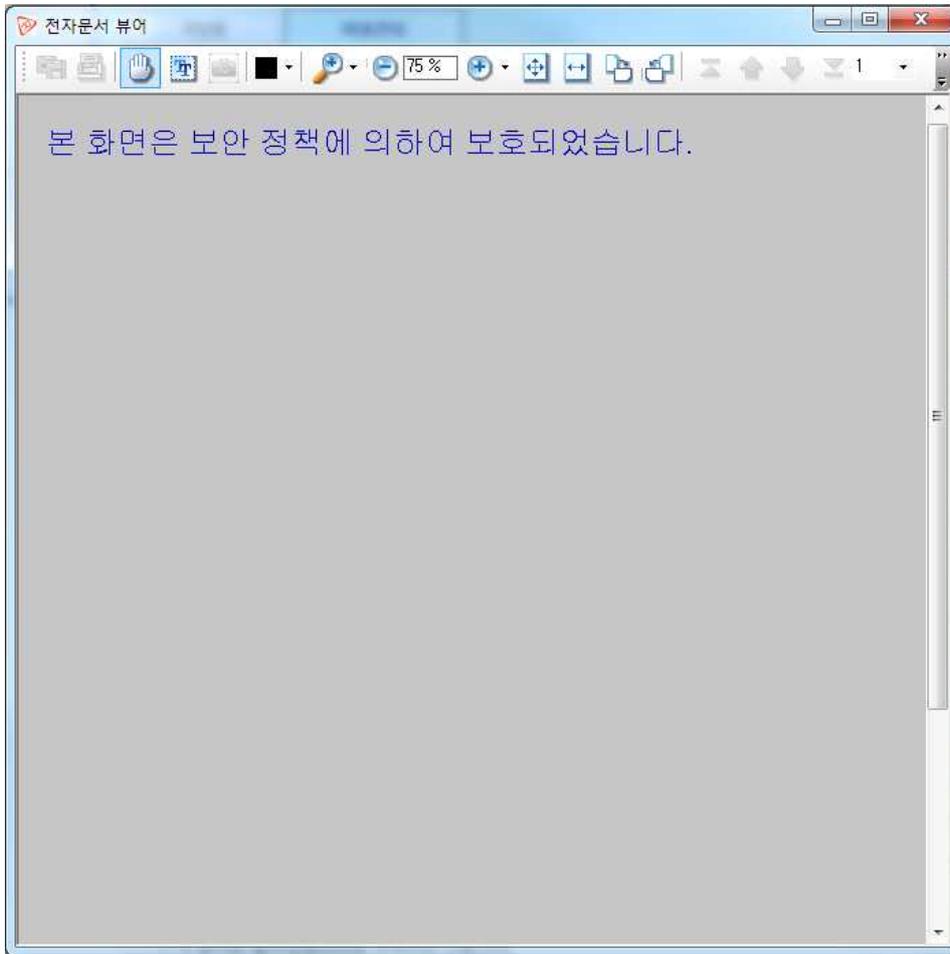
서울중앙지방법원 공탁관 서공탁

※ 1. 접수될 사건에 대한 공탁관의 수리 착수리 결정은 등록된 이메일, 휴대전화 단문 메시지를 통하여 별도 통지됩니다. 통지 내용은 전자공탁홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

준비 메시지 1 / 1



- 
- 신청서보기 화면에서는 사실증명신청에서 작성한 신청서를 확인할 수 있습니다.





## 마. 발급확인

- 발급확인은 전자문서로 발급받은 문서가 정상적으로 발급된 문서인지 문서하단의 발급확인번호를 입력하여 확인할 수 있는 기능입니다.

### (1) 발급확인

- 발급확인요청정보를 입력합니다.

The screenshot shows the '대법원 전자공탁' (Supreme Court Electronic Deposit) website interface. The main navigation bar includes '회원/인증관리', '공탁신청', '지급신청', '열람/발급', '사건검색', and '이용안내'. The '열람/발급' (View/Issuance) section is active, and the '발급확인' (Issuance Confirmation) sub-section is selected. The form contains the following fields:

- ① 법원 (Court): A dropdown menu with the text '선택해주세요' (Please select).
- ② 사건번호 (Case Number): A text input field.
- ③ 발급확인번호 (Issuance Confirmation Number): A text input field with a hyphen separator.
- ④ 확인 (Confirm): A blue search button.

- ① 법원을 선택합니다.
- ② 사건번호를 입력합니다.
- ③ 발급확인번호를 입력합니다. (발급확인 번호는 숫자와 영문으로 이루어져 있으며 영문은 대문자로만 입력해야 합니다.)
- ④ 검색버튼을 선택합니다.



## 바. 취하신청

- 취하신청은 열람신청 및 발급신청 제출 후 신청상태가 접수, 접수대기인 사건에 한하여 신청할 수 있습니다. 지급신청 > 취하신청 메뉴를 이용하여 신청할 수 있습니다.

### (1) 열람/발급 취하신청

선택	신청종류	제출일자	법원	사건번호	상태
<input type="radio"/>	열람신청	2016.04.21	서울중앙지방법원	2015금300092	신청대기
<input type="radio"/>	발급신청	2016.10.19	서울중앙지방법원	2015금300092	신청대기
<input type="radio"/>	발급신청	2016.03.30	서울중앙지방법원	2015금300092	신청대기

- ① 법원을 선택 할 수 있습니다.
- ② 사건번호를 입력 합니다.
- ③ 검색버튼을 누르면 입력된 법원과 사건번호로 검색을 합니다.
- ④ 검색 시 조회 조건에 사건이 있다면 사건들이 목록에 보여 집니다.
- ⑤ 취하신청 버튼을 클릭하면 취하신청 정보입력화면으로 이동된다.

### (2) 취하신청 기본정보입력

법원	서울중앙지방법원	공탁사건번호	2015금300092
공탁종류	변제	공탁상태	납입완료
수리일자	2015.10.20	제출일자	2015.10.20

구분	발급신청	신청상태	신청대기
접수일자	2016.10.19		
증명목적내용	발급신청 테스트		
증명신청내용	발급신청합니다.		
발급문서	공탁서, 출급회수청구서		

신청정보  
 취하신청이유:

신청인정보  
 성명: 홍피호  
 이메일: whehd5@naver.com  
 휴대전화번호: 010 - 7765 - 8740



- ① 공탁사건의 기본정보를 보여 줍니다.
- ② 발급신청/열람신청 정보를 보여 줍니다.
- ③ 취하신청이유를 입력합니다.
- ④ 신청인 이메일을 입력합니다.
- ⑤ 신청인 휴대전화번호를 입력합니다.
- ⑥ 작성완료 버튼을 누르면 다음화면으로 이동합니다.

### (3) 제출

취하신청

서류목록

사실중정신청 취하신청서

전자문서 전용 뷰어 프로그램이 실행 중입니다.

작성된 문서를 수정해야 하는 경우, 이전버튼 또는 원하는 단계를 선택후 이동할 수 있습니다.

문서작성단계 : 취하신청정보입력 이동 ③

① 받지않음 < 이전 다음 > 제출 ②

④ 인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원 전자공탁

구분	사용처	발행일	발급처
공탁권/부	민간법원 20180127	2018-11-28	법원전자공탁
공탁권/부	공정청 180883	2018-11-28	법원전자공탁
개인용	7014430000000000000	2020-11-16	법원청
개인용	7014430000000000000	2020-08-25	법원청
개인용	7014430000000000000	2018-11-20	법원청

인증서, 확인  
인증서, 복사  
인증서, 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
인증서 암호

인증서 입력 후 암호를 입력하세요.

[확인] [취소]

- ① 취하신청기본정보입력 화면으로 이동한다.
- ② 서류목록이 화면에 보여 지면 서류의 내용을 확인 후 제출 버튼을 선택합니다.
- ③ 전자서명을 위해 본인 인증서를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 확인버튼을 선택하면 다음화면으로 이동합니다.



홈 > 열람/발급 > 취하신청

**열람/발급**

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

**취하신청**

✓ 아래와 같이 열람취하신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2017.02.17	2017금100013	용파호	서울중앙지방법원	제출완료

접수증 출력    확인

**이용안내**

- 제출한 사건의 상세 정보는 각 신청별 신청현황 또는 나의 공탁 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 제출이 실패한 경우 해당신청서의 신청정보를 다시 한번 확인 후 제출바랍니다.

홈 > 열람/발급 > 취하신청

**열람/발급**

- 열람신청
- 열람신청현황
- 발급신청
- 발급신청현황
- 발급확인
- 취하신청

**취하신청**

✓ 아래와 같이 발급취하신청이 처리되었습니다.

제출일자	사건번호	신청인	제출공탁소	제출여부
2017.02.17	2016금105043	용파호	서울중앙지방법원	제출완료

접수증 출력    확인

**이용안내**

- 제출한 사건의 상세 정보는 각 신청별 신청현황 또는 나의 공탁 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

① 완료된 열람/발급취하신청의 정보를 보여 줍니다.

② 접수증 출력 버튼을 클릭하면 접수증출력 팝업화면에서 접수증을 출력할 수 있습니다.

http://172.20.2.229:27701/?q=AC1402CA6C4800DC095789DCB80EBEFE537DA8A34...

1 / 1    80%

**접수증**

신청인	성명	용파호	주민번호	780511-1496425
	주소	성남시 분당구 아탑로65번길 23 (아탑동, 대법원전산정보센터)		
신청정보	신청종류	열람신청취하	사건번호	2017년 금 제100013호

제출한 신청사건이 접수되었습니다.

2017년 2월 17일

서울중앙지방법원 공탁관 서공탁

\* 1. 접수될 시점에 대한 공탁관의 수리 불수리 결정은 등록하신 이메일, 휴대전화 단문 메시지를 통하여 별도 통지됩니다. 통지 내용은 전자공탁홈페이지에서도 확인할 수 있습니다.

준비    메시지    1 / 1



## 5. 이용안내

### 가. 공지사항/FAQ

#### (1) 공지사항

○ 관리자에서 등록된 공지사항을 보여줍니다.

대법원 전자공탁

로그인 | 화면크기 | 나의공탁 | 동영상도움말

회원/인증관리 | 공탁신청 | 지급신청 | 열람/발급 | 사건검색 | 이용안내 | 전체보기

이용안내

- 공지사항/FAQ
- 공탁개요
- 공탁절차
- 전자공탁서비스
- 국고귀속
- 공탁용어/양식
- 공탁관련법률
- 공탁소안내
- 프로그램설치
- 발급가능프린터등록

공지사항/FAQ

공지사항 | FAQ

번호 | 제목 | 첨부 | 등록일자 | 조회수

1	Till There Was You - The Beatles		2012-10-10	10
2	이용약관과 개인정보처리방침 변경		2012-09-24	9
3	FAQ 가 새로 등록되었습니다.		2012-09-24	13

총 3건 (1 / 1 페이지)

파일 다운로드

이 파일을 열거나 저장하시겠습니까?

이름: SWD-TC52-CNS(운영자지침서)\_V1.2.doc  
유형: Microsoft Office Word 97 - 2003 문서, 409KB  
시작: 172.20.11.201

열기(O) | 저장(S) | 취소

일부 파일은 사용자의 컴퓨터에 피해를 줄 수 있습니다. 파일 정보가 의심스럽거나 원본을 신뢰할 수 없으면 이 파일을 열거나 저장하지 마십시오. [위험성](#)

① FAQ탭을 누르면 FAQ화면으로 이동합니다.

② 검색어를 입력하지 않았을 경우 전체 조회를 하고 검색어를 입력하였을 경우 조건 검색 합니다.

③ 검색결과를 화면에 보여줍니다.

④ 링크된 제목을 클릭 시 상세화면으로 이동됩니다.

⑤ 파일을 클릭 시 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.



## (2) 공지사항 상세정보

The screenshot shows a web interface for '공지사항/FAQ' (Notice/FAQ). On the left is a navigation menu under '이용안내' (User Guide). The main area displays a table of notices. One notice is selected, showing its title 'Till There Was You - The Beatles' and content. Below the notice is an '첨부파일' (Attachments) section with a link to 'SWD-TC52-CNS(운영자지침서)\_V1.2.doc'. A '파일 다운로드' (File Download) dialog box is overlaid on this link, asking for confirmation to open or save the file. The dialog provides file details: '이름: SWD-TC52-CNS(운영자지침서)\_V1.2.doc', '유형: Microsoft Office Word 97 - 2003 문서, 409KB', and '시작: 172.20.11.201'. At the bottom of the page, there are '이전글' (Previous) and '다음글' (Next) links, and a '목록' (List) button.

- ① 선택된 공지사항의 상세정보를 보여줍니다.
- ② 첨부파일을 클릭 할 경우 파일을 다운로드 할 수 있습니다.
- ③ 이전글, 다음글을 보여주고 이전글, 다음글이 있을 경우 링크를 클릭하면 상세정보화면으로 이동 됩니다.
- ④ 공지사항 조회화면으로 화면이 이동됩니다.



### (3) FAQ

○ 관리자에서 등록된 FAQ를 보여줍니다.

이용안내

- 공지사항/FAQ ①
- 공탁개요
- 공탁절차
- 전자공탁서비스 ③
- 국고귀속
- 공탁용어/양식
- 공탁관련법률 ④
- 공탁소안내
- 프로그램설치
- 발급가능프린터등록

공지사항/FAQ

공지사항 | FAQ

②

• 신청방법 • 대리에 의한 신청 • 첨부서류 • 통지 • 공탁금 납입 • 공탁금 지급 • 열람 • 발급  
 • 공통 • 전자공탁홈페이지 • 회원가입/해지 • 로그인 • 공인인증서 • 사용자등록

번호	구분	질문내용	등록일자	조회수
1	신청방법 ⑤	전자신청이 가능한 공탁유형은?	2012-09-24	4
2	신청방법	전자신청 신청서는 어떻게 작성하나요?	2012-09-24	2
3	신청방법	작성중인 신청서를 임시저장할 수 있나요?	2012-09-24	1
4	신청방법	신청서를 다시 사용할 수 있나요?	2012-09-24	1
5	신청방법	공탁신청시 공탁소를 방문해야하나요?	2012-09-24	1
6	신청방법	전자공탁한 사건의 출급/회수청구는 홈페이지에서만 처리하나요?	2012-09-24	2
7	신청방법	방문공탁한 사건의 출급/회수청구는 홈페이지에서만 할수있나요?	2012-09-24	3
8	신청방법	신청서, 청구서를 제출시 누락한 첨부서류를 공탁소에 제출해도 되나요?	2012-09-24	1
9	신청방법	전자공탁사건에 대하여 신청을 하려는데 방문신청이 가능한가요?	2012-09-24	0
10	신청방법	공탁소 위치 및 연락처 알려주세요	2012-09-24	0

총 59건 (1 / 6 페이지)

1 2 3 4 5 6

① 공지사항 탭을 누르면 공지사항으로 이동합니다.

② 검색어를 입력하지 않았을 경우 전체 조회를 하고 검색어를 입력하였을 경우 조건 검색 합니다.

③ 구분값을 클릭 시 구분값으로 검색 합니다.

④ 검색결과를 화면에 보여줍니다.

⑤ 질문내용을 클릭 시 FAQ상세조회로 이동합니다.



#### (4) FAQ상세조회

이용안내

- 공지사항/FAQ
- 공탁개요
- 공탁절차
- 전자공탁서비스
- 국고귀속
- 공탁용어/양식
- 공탁관련법률
- 공탁소안내
- 프로그램설치
- 발급가능프린터등록

공지사항/FAQ

공지사항 | **FAQ**

구분	신청방법	등록일자	2012-09-24	조회수	5
질문내용	전자신청이 가능한 공탁유형이 궁금합니다.				
답변내용	금전공탁에 한하여, 모든 유형의 공탁신청과 5,000만원 이하의 지급청구가 가능합니다. 실물을 거래해야 하는 유가증권 및 물품의 경우에는 전자신청이 불가능합니다. 전자신청 사건에 대한 열람 및 사실증명 청구, 이의, 정정, 취하신청도 가능합니다.				

^ 이전글 | 이전글이 존재하지 않습니다.  
 v 다음글 | 전자신청 신청서는 어떻게 작성하나요?

목록

① 선택된 FAQ의 상세정보를 보여줍니다.

② 이전글, 다음글을 보여주고 이전글, 다음글이 있을 경우 링크를 클릭하면 상세정보화면으로 이동 됩니다.

③ FAQ조회화면으로 화면이 이동됩니다.



## 나. 공탁용어

### (1) 공탁용어 검색

▶ 공탁용어/양식

공탁용어

관련양식

용어검색 :

ㄱ
ㄴ
ㄷ
ㄹ
ㅁ
ㅂ
ㅅ
ㅇ
ㅈ
ㅊ
ㅋ
ㆁ
ㅅ

1
Q 검색

② 1.가상계좌번호

공탁금을 보관은행에 납부할 때 현금 또는 자기앞수표 지참시 도난·분실 등의 위험을 방지하기 위하여 계좌입금에 의하여 공탁금을 납부할 수 있도록 2006년 10월 9일부터 시행한 제도

2.가압류해방공탁

민사집행법 제282조에 의거하여 가압류채무자가 가압류의 집행정지나 집행한 가압류를 취소하기 위하여 가압류명령에 정한 금액을 공탁하는 것

3.개인회생

재정적 어려움으로 인하여 파탄에 직면하고 있는 개인채무자로서 장래 계속적으로 또는 반복하여 수입을 얻을 가능성이 있는 자에 대하여 채권자 등 이해관계인의 법률관계를 조정함으로써 채무자의 효율적 회생과 채권자의 이익을 도모하기 위하여 총 채무액이 무담보채무의 경우에는 5억원, 담보부채무의 경우에는 10억원 이하인 채무자가 3년 내지 5년간 일정한 금액을 변제하면 나머지 채무의 면제를 받을 수 있는 제도

4.건명

영업보증 공탁서의 특유한 기재사항으로 공탁물의 출급 또는 회수에 관하여 관공서의 승인, 확인 또는 증명 등을 필요로 하는 경우에 공탁서에 입력해야 하는 관공서의 허가번호

5.공인인증서

거래자의 신원 확인 및 증명을 위해 사용되는 일종의 전자 서명으로 공인 인증 기관이 발행한 인증서

총 73건 (1 / 15 페이지)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

① 용어검색란에 검색어 없이 검색버튼을 선택하게 될 경우 전체조회를 하고 검색어를 입력하고 검색버튼을 선택하게 되는 경우 검색어가 포함된 용어제목 또는 용어내용을 조회합니다.

- 135 -



① 용어검색의 자음버튼을 선택합니다.

공탁용어/양식

공탁용어    관련양식

용어검색 :

가    나    다    라    마    **자**    차    카    타    파    \*

Q 검색

②

- 1. 사실증명**  
공탁서 혹은 공탁통지서를 당사자가 분실한 경우 해당 공탁사실 증명을 위해 공탁소가 발급한 문서
- 2. 상대적 불확지**  
채무를 변제할 피공탁자가 분명하지 않은 경우를 말하며 공탁서의 피공탁자란에 아무개 혹은 아무개로 특정되지 않게 표현됨
- 3. 소멸시효**  
공탁금의 출금 또는 회수청구권을 행사할 수 있음에도 불구하고 이를 일정 기간 행사하지 않는 경우에 그 권리를 소멸시키는 것
- 4. 송달**  
법원의 문서(판결문, 결정문, 통지서 등)를 해당 대상에게 등기우편으로 보내는 행위
- 5. 수리**  
공탁당사자의 공탁신청에 대하여 절차상, 실체상 일체의 법률적 요건을 구비하고 있는 여부를 심사하여 신청에 대하여 처리가능을 표현하는 것

총 5건 (1 / 1 페이지)      1

② 용어구분은 자음으로 구분됩니다. 자음 중 하나를 선택을 하면 자음에 해당된 제목을 조회하여 목록에 보여줍니다.



## 다. 공탁양식

### (1) 관련양식 선택

- 관련양식 탭을 누르면 관련양식 조회 화면이 나타납니다.

### (2) 관련양식 조회

번호	서식명	신청서서식	신청예시
1	공탁금 계좌 입금 신청서		
2	공탁금 계좌 입금 신청서(원거리 신청용)		
3	공탁금 이자 청구서		
4	공탁금 출금 회수 청구서		
5	공탁금 포괄계좌 입금 신청서		
6	공탁금 포괄계좌입금 해지 신청서		
7	공탁금(유가증권)출급청구 안내문		
8	공탁금회수제한신고서		
9	공탁기록 열람 복사 신청서		
10	공탁물품 출금 회수 청구서		

① 검색어를 입력합니다.

② ①의 검색어를 입력한 후 검색버튼을 누르면 해당 검색어를 포함한 서식이 조회되고 검색어 없이 검색 버튼을 누르면 전체 서식이 조회됩니다.

③ 해당 신청서서식이 한글파일로 다운로드 됩니다.

④ 해당 신청서서식이 워드파일로 다운로드 됩니다.

⑤ 해당 신청서서식이 PDF파일로 다운로드 됩니다.



## 라. 공탁 관련법률

- 검색어를 입력한 후 [검색] 버튼을 누르면 해당 검색어를 포함한 법규/규칙이 조회됩니다.

번호	법규/규칙	구분
1	가상계좌에 의한 공탁금 납입절차에 관한 업무처리지침	판례
2	계좌입금에 의한 공탁금출금 회수절차에 관한 업무처리지침	판례
3	공탁 신청 및 출금 회수에 대한 불수리결정 업무처리지침	판례
4	공탁공무원의 사유신고에 관한 업무처리지침	판례
5	공탁공무원이 배당금수령채권에 대한 집행명령서 등을 접수한 경우의 업무처리 지침	판례
6	공탁규칙	판례
7	공탁금 보관은행 지정절차 등에 관한 예규	판례
8	공탁금 출금 회수청구 안내문 발송에 관한 업무처리지침	판례
9	공탁금관리위원회 규칙	판례
10	공탁금관리위원회규칙	판례

총 47건 (1 / 5 페이지)      1 2 3 4 5

- 법규/규칙을 누르면 해당 법규/규칙이 있는 페이지가 팝업으로 호출됩니다.



## 마. 공탁소안내

### (1) 공탁소안내 목록

- 법원명칭 입력없이 검색을 하면 전체 공탁소 목록이 나타나며 법원명을 입력하고 검색을 하면 입력된 값을 포함하는 법원의 목록이 나타납니다.

공탁소안내

법원명칭 :

관할 법원	주소	전화번호
서울중앙지방법원	[137-737]서울 서초구 서초동 1701-1	02-530-1114
서울동부지방법원	[143-705]서울 광진구 구의로406(자양2동 680-22)	02-2204-2114
서울서부지방법원	[121-713]서울 마포구 공덕동 105-1	02-3271-1114
서울남부지방법원	[158-736]서울 양천구 신정동 313-1	02-2192-1114
서울북부지방법원	[132-010]서울 도봉구 도봉동626	02-910-3114
의정부지방법원	[490-707]의정부시 가농동 364	031-829-0114
의정부지방법원 고양지원	[410-779]고양시 일산구 갈매동 685-1	031-920-6114
인천지방법원	[402-753]인천 남구 학익동 278-2	032-860-1113
인천지방법원 부천지원	[420-704]부천시 원미구 상동 445-1	032-320-1114
수원지방법원	[443-704]수원시 영통구 원천동80번지	031-210-1114

총 158 건 (1 / 16 페이지)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- 관할 법원명을 선택하면 해당 공탁소의 홈페이지 찾아오시는길 페이지가 팝업으로 호출됩니다.

공탁소안내

법원명칭 : 서울

관할 법원	주소	전화번호
서울중앙지방법원	[137-737]서울 서초구 서초동 1701-1	02-530-1114
서울동부지방법원	[143-705]서울 광진구 구의로406(자양2동 680-22)	02-2204-2114
서울서부지방법원	[121-713]서울 마포구 공덕동 105-1	02-3271-1114
서울남부지방법원	[158-736]서울 양천구 신정동 313-1	02-2192-1114
서울북부지방법원	[132-010]서울 도봉구 도봉동626	02-910-3114

총 5 건 (1 / 1 페이지)

1



## 바. 발급가능프린터

### (1) 발급가능프린터 검색

- 모델명, 드라이버명 입력없이 검색을 하면 해당 제조사의 모든 발급가능 프린터 목록이 나타나며 모델명, 드라이버명을 입력하고 검색을 하면 입력된 값을 포함하는 발급가능프린터 목록이 나타납니다.

홈 > 이용안내 > 발급가능프린터

발급가능프린터

발급가능프린터검색

\* 제조사 : Kyocera(구 청호컴넷) ▼

모델명 :  드라이버명 :

Q 검색

번호	모델명	드라이버명
1	CHC-2030	Chungho CHC-2030
2	CHC-2030	Chungho CHC-2030KX
3	CHC-2030	Kyocera CHC-2030 KX
4	CHC-2050	Chungho CHC-2050KX
5	CHC-2050	Chungho CHC-205GKX
6	CHC-2050	Kyocera CHC-2050_205G KX
7	CHC-205G	Chungho CHC-2050_205G KX
8	CHC-205G	Kyocera CHC-2050 KX
9	CHC-205G	Kyocera CHC-205G KX
10	CHC-210	Chungho CHC-210KX
11	CHC-210G	Chungho CHC-210G
12	CHC-210G	Chungho CHC-210GKX
13	CHC-210G	Kyocera CHC-210G KX
14	CHC-2150	Chungho CHC-2150KX
15	CHC-2150	Chungho CHC-215GKX
16	CHC-2150	Kyocera CHC-2150 KX
17	CHC-215G	Chungho CHC-215GKX
18	CHC-215G	Kyocera CHC-215G KX
19	CHC-2630	Chungho CHC-2630 KX
20	CHC-2630	Chungho CHC-2630 KX

총 733 건 (1 / 37 페이지)      1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >



## 발급가능프린터

### 발급가능프린터검색

\* 제조사 : Kyocera(구 청호컴넷) ▼

모델명 : CHC

드라이버명 : 2030

Q 검색

번호	모델명	드라이버명
1	CHC-2030	Chungho CHC-2030
2	CHC-2030	Chungho CHC-2030KX
3	CHC-2030	Kyocera CHC-2030 KX

총 3 건 ( 1 / 1 페이지)

1

### ! 이용안내

- 발급된 발급문서의 위변조 방지를 위해 자체적인 시험을 거친 프린터에 한해 발급서비스를 제공하며, 지속적으로 대상 프린터를 추가하여 발급가능 프린터를 확대할 예정입니다.
- **공유 프린터 및 해당 프린터의 드라이버를 설치하지 않은 경우에는** 발급가능 프린터 목록에 존재해도 발급이 불가능합니다. 또한 기본값 설정이 **600dpi 이상** 이어야 정상적인 발급서비스를 받으실 수 있습니다.
- 목록의 드라이버명과 사용자 PC에 설치된 드라이버명이 정확히 일치되는 경우에만 발급 가능합니다.



## 6. 사용자인증관리

### 가. 아이디/비밀번호 찾기

#### (1) 아이디 찾기

##### (가) 개인사용자

• 개인사용자

사용자유형 :  내국인, 변호사, 법무사  
 외국인  
 재외국민

\* 성명 :

\* 주민등록번호 :  -

▶ 휴대폰 인증으로 본인확인하려는 경우 '휴대폰 본인 인증' 버튼을 클릭하세요

- ① 사용자유형을 선택합니다.
- ② 성명은 필수입력 사항입니다.
- ③ 주민등록번호는 필수입력 사항이며 주민등록번호 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 주민등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.
- ④ [아이디찾기] 버튼을 누르면 다음과 같은 아이디찾기 결과화면이 나타납니다.

홈 > 사용자/인증관리 > 아이디/비밀번호 찾기

아이디/비밀번호 찾기

• 아이디찾기 결과

✓ 사용자님의 등록된 아이디는 아래와 같습니다.

아이디	사용자유형	사용자명	상태
dydvkgh	내국인	용파호	사용가능

- ⑤ [휴대폰 본인 인증] 버튼을 누르면 휴대폰 본인 인증을 할 수 있는 화면이 팝업으로 나타납니다. 휴대폰 번호를 입력하여 실명인증을 하면 됩니다.

https://safe.ok-name.co.kr/ - 본인확인 통신사 ...

이름 중이신 통신사를 선택 하세요.

SKT	KT
LGU+	알뜰폰

· 알뜰폰이란?  
이동통신사(SKKT/LGU+)의 통신망을 임대하여 별도의 휴대전화번호(MVNO)를 제공하는 사업자를 말합니다.  
· 고객님의 입력하시는 정보는 암호화 되어 안전하게 처리되며, 본인확인용도만 사용됩니다.

보다 안전한 이용을 위해 키보드 보안프로그램을 실행 합니다.

개인정보처리방침 | SSL 128비트 통신암호화 처리중 | 코리아크레딧뷰트(주)



## (나) 법인사용자

### • 법인사용자

사용자유형 : 법인(법무법인, 법무사법인, 일반법인)

\* 법인명 :  ①

\* 법인등록번호 :  -  ②

\* 사업자등록번호 :  -  -  ③

대표자명 :  ④

대표자등록번호 :  -  ⑤

⑥

- ① 법인명은 필수입력 사항이며 공부상에 기재된 정보로 정확하게 입력하여야 합니다.
- ② 법인등록번호는 필수입력 사항이며 공부상에 기재된 정보로 정확하게 입력하여야 합니다. 법인등록번호 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 법인등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.
- ③ 사업자등록번호는 필수입력 사항이며 공부상에 기재된 정보로 정확하게 입력하여야 합니다. 사업자등록번호 앞자리는 숫자 3자리만 입력할 수 있고, 사업자등록번호 중간자리는 숫자 2자리만 입력할 수 있고, 사업자등록번호 뒷자리는 숫자 5자리만 입력할 수 있습니다.
- ④ 대표자명은 법인 사용자 등록을 마친 법인인 경우 필수입력 사항입니다.
- ⑤ 대표자등록번호는 법인 사용자 등록을 마친 법인인 경우 필수입력 사항입니다. 대표자등록번호 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 대표자등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.
- ⑥ [아이디찾기] 버튼을 누르면 다음과 같은 아이디찾기 결과화면이 나타납니다.

## (다) 기관사용자

### • 공공기관사용자

사용자유형 : 공공기관

\* 기관명 :  ①

\* 부서명 :  ②

\* 사업자등록번호 :  -  -  ③

④

- ① 기관명은 필수입력 사항입니다.
- ② 부서명은 필수입력 사항입니다.
- ③ 사업자등록번호는 필수입력 사항이며 사업자등록번호 앞자리는 숫자 3자리만 입력할 수 있고, 사업자등록번호 중간자리는 숫자 2자리만 입력할 수 있고, 사업자등록번호 뒷자리는 숫자 5자리만 입력할 수 있습니다.
- ④ [아이디찾기] 버튼을 누르면 다음과 같은 아이디찾기 결과화면이 나타납니다.



## 아이디/비밀번호 찾기

### 아이디찾기 결과

✓ 사용자님의 등록된 아이디는 아래와 같습니다.

아이디	회원 유형	회원명	상터
gigwanTest	기관	정나라	사용가능

로그인하기

비밀번호찾기



## (2) 비밀번호 찾기

### (가) 개인사용자

#### • 개인사용자

사용자유형 :  내국인, 변호사, 법무사  
 외국인  
 재외국민

\* 아이디 :

\* 성명 :

\* 주민등록번호 :  -

휴대폰 인증으로 본인확인하려는 경우 아이디 입력 후 '휴대폰 본인 인증' 버튼을 클릭하세요

⑤ 질문답변으로 찾기    인증서로 찾기    ⑥

⑦    ⑧

- ① 사용자유형을 선택합니다.
- ② 아이디는 필수입력 사항이며 7자리 이상의 숫자와 문자의 조합으로 입력합니다.
- ③ 성명은 필수입력 사항입니다.
- ④ 주민등록번호는 필수입력 사항이며 주민등록번호 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 주민등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.
- ⑤ [질문답변으로 찾기] 버튼을 누르면 다음과 같은 비밀번호찾기 질문/답변 화면이 나타납니다.

홈 > 회원/인증관리 > 아이디/비밀번호 찾기

### 아이디/비밀번호 찾기

#### 비밀번호찾기 질문/답변

\* 질문 :

\* 답변 :

이전    확인

- ⑥ [인증서로 찾기] 버튼을 누르면 인증서 선택 화면이 나타납니다.



**인증서 입력 (전자서명)**

대한민국 법원 전자공탁 | 서명에 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크 | 이동식디스크 | 저장토른 | 보안토른 | 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
중권/보...	김이동-380887	2018-11-28	SignKorea...
중권/보...	김일동-380885	2018-11-28	SignKorea...
개인용	700테스트사무원001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트태공탁001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이지훈001	2018-11-20	대법원

인증서 찾기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
 인증서 보기 | 인증서 암호   
 인증서 삭제 | 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 취소

⑦ 아이디는 필수입력 사항이며 아이디를 입력합니다. 아이디는 7자리 이상의 숫자와 문자의 조합으로 입력합니다.

⑧ [휴대폰 본인 인증] 버튼을 누르면 휴대폰 본인 인증을 할 수 있는 화면이 팝업으로 나타납니다. 휴대폰 번호를 입력하여 실명인증을 하면 됩니다.

https://safe.ok-name.co.kr/ - 본인확인 통신사... - KCB

이중 중이신 통신사를 선택 하세요.

 SKT	 KT
 LGU+	 알뜰폰

- 알뜰폰이란?  
이동통신사(SK,KT,KTJ,GU+)의 통신망을 임대하여 별도의 휴대통신서비스(MVNO)를 제공하는 사업자를 말합니다.  
- 고객님의 입력하시는 정보는 암호화 되어 안전하게 처리되며, 본인확인용도로만 사용됩니다.

보다 안전한 이용을 위해 키보드 보안프로그램을 실행 합니다.

개인정보처리방침 | SSL 128 bit 통신암호화 처리중 | 코리아크레딧뷰(주)



## (나) 법인사용자

### • 법인사용자

사용자유형 : 법인	
* 아이디 : <input type="text"/>	①
* 법인명 : <input type="text"/>	②
* 법인등록번호 : <input type="text"/>	③
* 사업자등록번호 : <input type="text"/>	④
대표자명 : <input type="text"/>	⑤
대표자등록번호 : <input type="text"/>	⑥
<input type="button" value="질문답변으로 찾기"/> <input type="button" value="인증서로 찾기"/> <input type="button" value="전자증명서로 찾기"/>	
<span style="margin-right: 100px;">⑦</span> <span style="margin-right: 100px;">⑧</span> <span>⑨</span>	

- ① 아이디는 필수입력 사항이며 아이디를 입력합니다. 아이디는 7자리 이상의 숫자와 문자의 조합으로 입력합니다.
- ② 법인명은 필수입력 사항이며 법인명을 입력합니다.
- ③ 법인등록번호는 필수입력 사항이며 법인등록번호 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 법인등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.
- ④ 사업자등록번호는 필수입력 사항이며 사업자등록번호 앞자리는 숫자 3자리만 입력할 수 있고, 사업자등록번호 중간자리는 숫자 2자리만 입력할 수 있고, 사업자등록번호 뒷자리는 숫자 5자리만 입력할 수 있습니다.
- ⑤ 대표자명은 법인 사용자 등록을 마친 법인인 경우 필수입력 사항입니다.
- ⑥ 대표자등록번호는 법인 사용자 등록을 마친 법인인 경우 필수입력 사항입니다. 대표자등록번호 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 대표자등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.
- ⑦ [질문답변으로 찾기] 버튼을 누르면 다음과 같은 비밀번호찾기 질문/답변 화면이 나타납니다.

[홈](#) > [회원/인증관리](#) > [아이디/비밀번호 찾기](#)

### 아이디/비밀번호 찾기

• 비밀번호찾기 질문/답변

* 질문	<input type="text" value="선택하세요"/>
* 답변	<input type="text"/>



⑧ [인증서로 찾기] 버튼을 누르면 인증서 선택 화면이 나타납니다.

### 인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원  
전자공탁
서명 시 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크

이동식디스크

저장토론

보안토론

휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
증권/보...	김일동-380887	2018-11-28	SignKorea...
증권/보...	김일동-380885	2018-11-28	SignKorea...
개인용	700테스트사무원001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트테공탁001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이지훈001	2018-11-20	대법원

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

⑨ [전자증명서로 찾기] 버튼을 누르면 전자증명서 선택 화면이 나타납니다.

### 인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원  
전자공탁
서명 시 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크

이동식디스크

저장토론

보안토론

휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
일반인...	김기훈(사내이사)1131135	2020-07-24	개방CA

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.



## (다) 기관사용자

### • 공공기관사용자

사용자유형 : 공공기관

\* 아이디 :  ①

\* 기관명 :  ②

\* 부서명 :  ③

\* 사업자등록번호 :  -  -  ④

⑤   ⑥

- ① 아이디는 필수입력 사항이며 아이디를 입력합니다. 아이디는 7자리 이상의 숫자와 문자의 조합으로 입력합니다.
- ② 기관명은 필수입력 사항이며 기관명을 입력합니다.
- ③ 부서명은 필수입력 사항이며 부서명을 입력합니다.
- ④ 사업자등록번호는 필수입력 사항이며 사업자등록번호 앞자리는 숫자 3자리만 입력할 수 있고, 사업자등록번호 중간자리는 숫자 2자리만 입력할 수 있고, 사업자등록번호 뒷자리는 숫자 5자리만 입력할 수 있습니다.
- ⑤ [질문답변으로 찾기] 버튼을 누르면 다음과 같은 비밀번호찾기 질문/답변 화면이 나타납니다.

홈 > 회원/인증관리 > 아이디/비밀번호 찾기

### 아이디/비밀번호 찾기

• 비밀번호찾기 질문/답변

\* 질문 :  ▼

\* 답변 :

- ⑥ [인증서로 찾기] 버튼을 누르면 인증서 선택 화면이 나타납니다.

인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원 전자공탁 | 서명에 사용할 인증서선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크 | 이동식디스크 | 저장토론 | 보안토론 | 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
증권/보...	김이동-380887	2018-11-28	SignKorea...
증권/보...	김일동-380885	2018-11-28	SignKorea...
개인용	700테스트사우원001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트태공탁001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이지훈001	2018-11-20	대법원

인증서 찾기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기 | 인증서 암호

인증서 삭제 | 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.



### (3) 비밀번호찾기 질문/답변

- ① 질문은 필수입력 사항입니다.
- ② 답변은 필수입력 사항입니다.
- ③ [이전] 버튼을 누르면 비밀번호찾기 화면으로 이동합니다.
- ④ [확인] 버튼을 누르면 질문과 답변을 확인하여 맞으면 사용자등록 시 입력한 이메일 주소로 임시비밀번호가 전송됩니다.



## 나. 사용자정보수정

### (1) 내국인

- 아이디 성명 주민번호는 수정할 수 없습니다.

아이디	dydvkgh		
성명	용파호		
주민등록번호	780511-*****		
1	비밀번호 질문	우리집 애완동물의 이름은? ▼	
2	비밀번호 답변	머피	
3	주소	서울 서초구 영달로9길 61-13 [06706] (방배동, 유림빌라) ※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 캐리리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 우편 검색권 검색을 클릭할 때	
4	휴대전화번호	010 - 1111 - 0000	<input checked="" type="checkbox"/> SMS수신 동의함
5	집전화번호	선택 - -	
6	이메일	hkdivas @ lgcns.com	<input type="checkbox"/> 직접입력 <input type="checkbox"/> 이메일수신 동의함
7	비밀번호		
			8 저장

①비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.

②비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.

③주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 사용자등록 화면과 동일한 주소검색 팝업으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

④ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.

⑤ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.

⑥ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일수신 동의함]을 체크하여야 합니다.

⑦ 비밀번호는 필수입력 사항입니다.

⑧ 저장버튼을 누르면 전자공탁 홈페이지에 입력한 사용자정보로 수정되고 초기화면으로 이동합니다.



## (2) 외국인

- 아이디 성명 외국인등록번호는 수정할 수 없습니다.

아이디	hongsunghoon
성명	HONGSUNGHOON
외국인등록번호	700103-*****
비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은? ▼
비밀번호 답변	red
주소	서울 서초구 영달로9길 61-13 (방배동, 유림빌라) ※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동 개나리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 충남 금산군 금산읍 죽림1길 1
휴대전화번호	선택 ▼ - - <input type="checkbox"/> SMS수신 동의함
집전화번호	선택 ▼ - -
이메일	dkjfew @ dflakje.com 직접입력 ▼ <input checked="" type="checkbox"/> 이메일수신 동의함
비밀번호	
<b>8</b> 저장	

①비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을

해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.

②비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.

③주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 사용자등록 화면과 동일한 주소검색 팝업으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

④ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.

⑤ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.

⑥ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.

⑦ 비밀번호는 필수입력 사항입니다.

⑧ 저장버튼을 누르면 전자공탁 홈페이지에 입력한 사용자정보로 수정되고 초기화면으로 이동합니다.



### (3) 재외국민

- 아이디 성명 국내거소신고번호는 수정할 수 없습니다.

아이디	jodongnryul		
성명	조동률		
국내거소신고번호	490203-*****		
1	비밀번호 질문	가장 좋아하는 색상은?	
2	비밀번호 답변	red	
3	주소	서울 서초구 명달로9길 61-13 (방배동, 유림빌라) ※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 캐니리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 우남빌딩 10층 102호 (서초동, 우남빌딩)	
4	휴대전화번호	선택 - -	<input type="checkbox"/> SMS수신 동의함
5	집전화번호	선택 - -	
6	이메일	testtest@naver.com	naver.com <input checked="" type="checkbox"/> 이메일수신 동의함
7	비밀번호		
			8 저장

- 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.
- 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 사용자등록 화면과 동일한 주소검색 팝업으로 나타납니다.  
주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.  
[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.
- 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.
- 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- 비밀번호는 필수입력 사항입니다.
- 저장버튼을 누르면 전자공탁 홈페이지에 입력한 사용자정보로 수정되고 초기화면으로 이동합니다.



#### (4) 법인사용자

- 일반법인 사용자, 법무법인 사용자, 법무사법인 사용자는 동일하게 사용자정보 수정이 이루어진다.
- 아이디 법인명 법인등록번호 사업자등록번호 대표자명 직급 주민등록번호 이용등록 유효기간은 수정할 수 없습니다.

• 회원정보수정

아이디	bubin2222		
법인명(상호)	도로명십사 주식회사		
법인등록번호	180111-0006684		
사업자등록번호	209-82-06311		
대표자명(성명)	이우섭	직급	사내이사
주민등록번호	870117-*****		
이용등록 유효기간	2014.10.14 ~ 2017.10.13		

① • 비밀번호 질문 가장 좋아하는 색상은? ▼

② • 비밀번호 답변 red

③ 주소 서울 서초구 명달로9길 61-13 06706 (방배동, 유림빌라)  
 ※ 도로명 상세주소 입력예시  
 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 개나리아파트)  
 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동)  
 ○빌 광산군 광산읍 옥암1길 1

④ 휴대전화번호 010 - 6410 - 3655  SMS수신 동의함

⑤ 집전화번호 선택 - -

⑥ • 이메일 hkdivivas @naver.com naver.com  이메일수신 동의함

⑦ • 비밀번호

⑧ 저장

①비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.

②비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.

③주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 사용자등록 화면과 동일한 주소검색 팝업으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.



- ④ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑤ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.
- ⑥ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑦ 비밀번호는 필수입력 사항입니다.
- ⑧ 저장버튼을 누르면 전자공탁 홈페이지에 입력한 사용자정보로 수정되고 초기화면으로 이동합니다.

## (5) 기관사용자

- 아이디 기관명 부서명 사업자등록번호 국가기관여부는 수정할 수 없다.

아이디	koreakorea		
기관명	개발국가기관	부서명	사법부
사업자등록번호	209-82-06311	국가기관여부	국가
성명	테스트	<b>1</b> 담당자 변경	
주민등록번호	550101-*****		
<b>2</b>	비밀번호 질문 가장 좋아하는 색상은? ▼		
<b>3</b>	비밀번호 답변 red		
<b>4</b>	주소 서울 서초구 서초동 100100100 ※ 도로명 상세주소 입력예시 서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동, 개나리아파트) 서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동) 층별 공신문 공신문 층별1길 1		
<b>5</b>	휴대전화번호 010 - 1111 - 1111	<input type="checkbox"/> SMS수신 동의함	
<b>6</b>	집전화번호 031 - 724 - 9347		
<b>7</b>	이메일 klsfiek@koreakorea.org	직접입력 ▼	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일수신 동의함
<b>8</b>	비밀번호		
<b>9</b>	저장		

- ① 담당자변경버튼을 누르면 성명 주민등록번호를 입력할 수 있습니다.

<b>10</b>	성명		<b>11</b> 담당자 변경취소
<b>12</b>	주민등록번호	-	

- ② 비밀번호 질문은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 선택하여야 합니다.
- ③ 비밀번호 답변은 필수입력 사항이며 사용자등록 후 비밀번호 찾기 기능을 이용하는 경우 필수적으로 입력을 해야 하는 항목이므로 기억하기 쉬운 것으로 입력하여야 합니다.
- ④ 주소는 필수입력사항이며 [돋보기](주소찾기) 버튼을 클릭하면 사용자등록 화면과 동일한 주소검색 팝업



---

으로 나타납니다.

주소를 입력하고 [검색] 버튼을 누르면 일치하는 주소가 하단에 리스트로 나타나고 선택을 하면 팝업창이 닫히면서 본 화면에 선택한 주소가 입력이 됩니다. 기본주소가 자동으로 입력된 후에 상세주소를 입력해야 합니다.

[도로명새주소]탭을 누르면 도로명으로 주소를 입력할 수 있는 화면이 나타납니다.

- ⑤ 휴대전화번호는 필수입력 사항은 아니지만 신청 등의 결과를 SMS로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [SMS수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑥ 집전화번호는 필수입력 사항이 아닙니다.
- ⑦ 이메일은 필수입력 사항이며 신청 등의 결과를 이메일로 전달받기 위해서는 입력을 하여야 하고 [이메일 수신 동의함]을 체크하여야 합니다.
- ⑧ 비밀번호는 필수입력 사항입니다.
- ⑨ 저장버튼을 누르면 전자공탁 홈페이지에 입력한 사용자정보로 수정되고 초기화면으로 이동합니다.
- ⑩ 성명은 담당자의 성명을 입력하여야 합니다.
- ⑪ 담당자변경취소버튼을 누르면 기존 담당자정보가 보여집니다.
- ⑫ 주민등록번호는 담당자의 주민등록번호를 입력하여야 합니다.



## 다. 사용자명변경

### (1) 내국인

사용자명변경

• 사용자명변경

현재 사용자명	용파호
* 변경할 사용자명	<input type="text"/> ①
* 비밀번호	<input type="text"/> ②

③ 실명확인 ④ 휴대폰인증

- ① 변경할 사용자명은 필수입력사항입니다.
- ② 비밀번호는 필수입력사항이며 최소 8자리 이상 입력하여야 합니다.
- ③ [실명확인] 버튼을 누르면 전자공탁 홈페이지에 입력한 사용자명 정보로 수정되고 초기화면으로 이동합니다.
- ④ [휴대폰 인증] 버튼을 누르면 휴대폰 인증을 할 수 있는 화면이 팝업으로 나타납니다. 휴대폰 번호를 입력하여 실명인증을 하면 됩니다.

https://safe.ok-name.co.kr/ - 본인확인 통신사...

KCB

이동 중이신 통신사를 선택하세요.

 SKT	 KT
 LGU+	 알뜰폰

· 알뜰폰이란?  
이동통신(SK,KT,LGU+)의 통신망을 임대하여 별도의 휴대통신서비스(MVNO)를 제공하는 사업자를 말합니다.  
· 고객님의 입력하시는 정보는 암호화 되어 안전하게 처리되며, 본인확인용도로만 사용됩니다.

보다 안전한 이용을 위해 키보드 보안프로그램을 실행합니다.

개인정보처리방침 SSL 128 bit 통신암호화 처리중 코리아크레딧뷰로(주)



## (2) 법인

홈 > 사용자/인증관리 > 사용자명변경

### 사용자명변경

• 사용자명변경

현재 사용자명	도로명십사
* 변경할 사용자명	<input type="text"/> ①
* 비밀번호	<input type="text"/> ②

③

- ① 변경할 사용자명은 필수입력사항입니다.
- ② 비밀번호는 필수입력사항이며 최소 8자리 이상 입력하여야 합니다.
- ③ 확인버튼을 누르면 전자공탁 홈페이지에 입력한 사용자명 정보로 수정되고 초기화면으로 이동합니다.

## 라. 비밀번호변경

• 비밀번호변경

사용자명	이지훈	아이디	dlwlgns
① * 현재비밀번호	<input type="text"/>		
② * 변경할 비밀번호	<input type="text"/>		
③ * 변경할 비밀번호 확인	<input type="text"/>		

④

- ① 현재비밀번호는 사용중인 비밀번호를 입력해야 합니다.
- ② 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 15자리 이하의 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자의 조합으로 생성할 수 있으며 세 가지 이상 조합한 경우 8자리로 생성이 가능하고 두 가지만 조합을 하는 경우에는 10자리 이상으로 생성이 가능합니다.
- ③ 비밀번호 확인은 필수입력 사항이며 ②번 항목에 입력한 비밀번호와 동일하게 입력해야 합니다.
- ④ 저장버튼을 누르면 전자공탁 홈페이지에 입력한 비밀번호 정보로 수정되고 초기화면으로 이동합니다.



## 마. 인증센터

### (1) 일반사용자

- 로그인 후 사용자/인증관리의 인증센터를 선택합니다.

인증센터

인증서 등록 및 갱신

1

- ▶ 대한민국법원 전자공탁에서는 서류신청, 지급신청 등의 주요서비스는 반드시 인증서(전자증명서 포함)를 사용하도록 하고 있습니다.
- ▶ 인증서에는 사용자 이름, 사용자의 전자서명 검증정보, 전자서명 방식, 인증서 일련번호, 인증서의 유효기간, 발급 기관명 등이 포함되어 있습니다.

인증서 구분 및 종류

인증서 구분	은행, 증권용 용도제한 인증서	
	범용 인증서	
	법인의 등기 전자신청을 위한 전자증명서	
인증서 종류	개인, 변호사, 법무사	개인용 인증서
	법인	법인용 인증서 / 전자증명서
	기관	기관용 행정전자서명인증서 / 기관용 교육부 행정전자서명인증서

- ① 인증서 등록 및 갱신 버튼을 누르면 인증서 선택화면이 나타납니다.

인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원 전자공탁 | 서명에 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치: 하드디스크, 이동식디스크, 저장로런, 보안로런, 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
증권/보...	김미동-380887	2018-11-28	SignKorea...
증권/보...	김일봉-380885	2018-11-28	SignKorea...
개인용	700테스트사무원001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트태공탁001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이지폰001	2018-11-20	대법원

인증서 찾기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기 | 인증서 암호

인증서 삭제 | 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 취소

- ② 암호 입력 후 확인버튼 선택하면 등록이 성공하고 로그아웃됩니다.



## (2) I-PIN/휴대폰인증 사용자

- 로그인 후 사용자/인증관리의 인증센터를 선택합니다.

**인증센터**

- 인증서 등록 및 갱신
  - ① 주민등록번호  -
  - ②

▶ 대법원 전자공탁에서는 서류신청, 지급신청 등의 주요서비스는 반드시 공인인증서를 사용하도록 하고 있습니다.

▶ 공인인증서에는 가입자 이름, 가입자의 전자서명 검증정보, 전자서명 방식, 공인인증서 일련번호, 공인인증서의 유효기간, 발급 기관명 등이 포함되어 있습니다.

- 인증서 구분 및 종류

인증서 구분	은행, 증권용 용도제한 인증서	
	범용 인증서	
	법인의 동기 전자신청을 위한 전자증명서	
인증서 종류	개인, 변호사, 법우사	개인용 인증서
	법인	법인용 인증서 / 전자증명서
	기관	기관용 행정전자서명인증서 / 기관용 교육부 행정전자서명인증서

- ① 기존 I-PIN 또는 휴대폰인증사용자의 경우 사용자등록 시 주민등록번호를 입력받지 않기 때문에 인증서 등록 및 갱신 시 주민등록번호를 꼭 입력하셔야 합니다.
- ② 인증서 등록 및 갱신 버튼을 누르면 인증서 선택화면이 나타납니다.

**인증서 입력 (전자서명)**

대한민국 법원 전자공탁 | 서명시 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치: 하드디스크, 이동식디스크, 저장모뎀, 보안모뎀, 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
공권/보...	김어룡-380887	2018-11-28	SignKorea...
공권/보...	김어룡-380885	2018-11-28	SignKorea...
개인용	700테스트사무원001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트태공탁001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이치훈001	2018-11-20	대법원

인증서 찾기 | 인증서 암호:

인증서 보기 | 인증서 삭제

인증서 암호:

인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

- ③ 암호 입력 후 확인버튼 선택하면 등록이 성공하고 로그아웃됩니다.



### (3) 법인사용자

○ 로그인 후 사용자/인증관리의 인증센터를 선택합니다.

**인증센터**

• 인증서 등록 및 갱신

1	* 인증서구분	<input type="radio"/> 인증서 <input checked="" type="radio"/> 전자증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대한민국법원 전자공탁에서는 서류신청, 지급신청 등의 주요서비스는 반드시 인증서(전자증명서 포함)를 사용하도록 하고 있습니다.</li> <li>▶ 인증서에는 사용자 이름, 사용자의 전자서명 검증정보, 전자서명 방식, 인증서 일련번호, 인증서의 유효기간, 발급 기관명 등이 포함되어 있습니다.</li> <li>▶ 전자증명서를 이용하는 경우에는 해당 전자증명서와 동일한 대표자 정보를 입력하여야 합니다.</li> <li>▶ 전자증명서를 이용하는 법인의 대표자가 외국인(재외국민)의 경우에는 등기부 상의 대표자명 및 생년월일 정보를 정확하게(띄어쓰기 포함) 입력하여야 합니다.</li> </ul>
2	* 대표자직책	<input type="text"/>	
3	* 대표자명	<input type="text"/>	
4	* 대표자 등록번호	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인(재외국민) <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 고유식별번호(주민등록번호) 수집에 동의합니다.	
5	<input type="button" value="인증서 등록 및 갱신"/>		

• 인증서 구분 및 종류

인증서 구분	은행, 증권용 용도제한 인증서
	범용 인증서 법인의 등기 전자신청을 위한 전자증명서
인증서 종류	개인, 변호사, 법무사      개인용 인증서
	법인      법인용 인증서 / 전자증명서
	기관      기관용 행정전자서명인증서 / 기관용 교육부 행정전자서명인증서

- ① 인증서구분은 필수선택사항입니다. 전자증명서를 인증서로 등록하는 경우 별도의 법인 등록 절차를 수행할 필요가 없습니다.
- ② 대표자직책은 전자증명서를 인증서로 등록하는 경우만 필수입력사항입니다.
- ③ 대표자명은 전자증명서를 인증서로 등록하는 경우만 필수입력사항입니다.
- ④ 법인 대표자가 내국인인 경우 등록번호 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.
- ⑤ 법인 대표자가 외국인(재외국민)인 경우 등기부 상의 대표자 생년월일 정보를 입력 할 수 있습니다.
- ⑥ 인증서 등록 및 갱신 버튼을 누르면 인증서 선택화면이 나타납니다.

**인증서 입력 (전자서명)**

대한민국 법원 전자공탁 | 서명시 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크  
  이동식디스크  
  저장로런  
  보안로런  
  휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
공공/보...	김이동-380887	2018-11-28	SignKorea...
공공/보...	김일동-380885	2018-11-28	SignKorea...
개인용	700테스트사무실001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트태공학001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이치훈001	2018-11-20	대법원

   인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
    인증서 암호   
    인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

⑦ 암호 입력 후 확인버튼 선택하면 등록이 성공하고 로그아웃됩니다.



## 바. 자격대리인등록

홈 > 회원/인증관리 > 자격대리인등록

### 자격대리인등록

사용자유형	법무사
* 법원명	선택하세요 ①
* 접근등록번호	② ('-'없이 입력하세요.)

③ **대리인등록**

- ① 법원명은 필수입력 사항입니다.
- ② 웹공탁에서 발급받은 접근등록번호를 16자리의 대문자와 숫자의 조합으로 '-'없이 입력합니다.
- ③ [대리인등록] 버튼을 누르면 자격대리인으로 등록이 되나 공탁소에서 안내받은 등록가능일자가 현재일자보다 앞인 경우 공탁소를 방문하여 재발급받아야 합니다. 성공한 경우 입력항목과 버튼이 비활성화됩니다.

## 사. 법인등록 절차

홈 > 회원/인증관리 > 법인등록

### 법인등록

• 등록정보

접근등록번호	ROHU-QW4L-L21J-V13W
대표자정보	사내이사 이우섭

• 법인등록

① * 법원명	선택하세요
② * 접근등록번호	('-'없이 입력하세요.)

고유식별번호(주민등록번호, 외국인등록번호, 국내거소신고번호) 수집에 동의합니다.

③ **법인등록**

- ① 법원명은 필수입력 사항이며 법원명을 선택합니다.
- ② 웹공탁에서 발급받은 접근등록번호를 16자리의 대문자와 숫자의 조합으로 '-'없이 입력합니다.
- ③ [법인등록] 버튼을 누르면 등록이 되나 공탁소에서 안내받은 등록가능일자가 현재일자보다 앞인 경우 공탁소를 방문하여 재발급받아야 합니다. 성공한 경우 다음과 같은 화면처럼 입력항목과 버튼이 비활성화됩니다.

## 아. 사용자탈퇴 절차

- ① 비밀번호는 필수입력사항이며 8자리 이상 입력합니다.



홈 > 사용자/인증관리 > 사용자탈퇴

① 비밀번호

② 사용자탈퇴

② [사용자탈퇴] 버튼을 누르면 해당 사용자가 신청한 사건 중에 신청 중인 사건이 없으면 탈퇴됩니다. 신청 중인 사건이 있는 경우 사용자탈퇴가 제한됩니다.

## 자. 접근번호 갱신

### (1) 법인

① 접근번호 유효기간이 만료 예정입니다.

• 등록정보

접근번호	OJTH-V42B-S21P-016V
접근번호 유효기간	2012.10.06 ~ 2016.10.05
대표자정보	대표이사 이우섭
① * 대표자 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
② * 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

③ 다음예하기    ④ 갱신

① 대표자 주민등록번호는 필수 사항이며 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.

② 사업자등록번호는 필수 사항이며 앞자리는 숫자 3자리만 입력할 수 있고, 중간자리는 숫자 2자리만 입력할 수 있고 뒷자리는 숫자 5자리만 입력할 수 있습니다.

③[다음예하기] 버튼을 누르면 메인화면으로 이동된다.

④[갱신] 버튼을 누르면 인증서 선택화면이 나옵니다.

⑤

인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원 전자공탁 | 서명에 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치: 하드디스크, 이동식디스크, 저장도관, 보안도관, 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
공권/보...	김어룡-380887	2018-11-28	SignKorea...
공권/보...	김일동-380885	2018-11-28	SignKorea...
개인용	700테스트사우침001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트태공학001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이지훈001	2018-11-20	대법원

인증서 찾기    인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기    인증서 암호

인증서 삭제    ① 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인    취소

⑥인증서 암호를 입력하고 확인버튼을 클릭하면 접근등록번호가 갱신되고 자동 로그아웃이 됩니다.



## (2) 자격대리인

① 접근번호 유효기간이 만료 예정입니다.

• 등록정보

접근번호	I21P-EY16-TWKR-X47P
접근번호 유효기간	2012.10.06 ~ 2016.10.05
대리인명	법무사 이우섭
① * 자격대리인 등록번호	<input type="text"/>
② * 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>

③ 다음에하기    ④ 갱신

① 자격대리인 등록번호는 필수 사항입니다.

② 주민등록번호는 필수 사항이며 앞자리는 숫자 6자리만 입력할 수 있고, 등록번호 뒷자리는 숫자 7자리만 입력할 수 있습니다.

③[다음에하기] 버튼을 누르면 메인화면으로 이동된다.

④[갱신] 버튼을 누르면 인증서 선택화면이 나옵니다.

인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원 전자공탁 | 서명시 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크    이동식디스크    저장도면    보안로깅    휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
⑤ 공권/보	김이동-380887	2018-11-28	SignKorea
공권/보	김일동-380885	2018-11-28	SignKorea
개인용	700테스트사우음001	2020-12-16	대법원
개인용	700테스트태공탁001	2020-08-25	대법원
개인용	700업무용이지폰001	2018-11-20	대법원

인증서 찾기    인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기    인증서 암호

인증서 삭제    ① 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인    취소

⑤인증서 암호를 입력하고 확인버튼을 클릭하면 접근등록번호가 갱신되고 자동 로그아웃이 됩니다.

## 7. 나의공탁

### 가. 나의공탁사건

#### (1) 나의공탁사건 목록 조회

- 내가 당사자인 공탁사건을 조회합니다. 신청한 공탁사건이 수리된 이후 부터 종결되기 전까지만 조회할 수 있습니다.



**나의공탁사건**

① **법원** : 서울중앙지방법원

② **기간** : 2012.09.13 ~ 2012.10.12

③ **사건번호** :  금

구분	제출일자	법원	공탁종류	사건번호	당사자구분	공탁금(원)
전자	2012.10.12	서울중앙지방법원	변제	2012금1001215	피공탁자	1,000,000
방문	2012.10.12	서울중앙지방법원	변제	2012금1001212	공탁자	5,000
방문	2012.10.12	서울중앙지방법원	변제	2012금1001210	공탁자	50,000,000
방문	2012.10.12	서울중앙지방법원	변제	2012금1001211	공탁자	1,111
전자	2012.10.10	서울중앙지방법원	변제	2012금1001198	공탁자	200,000
전자	2012.10.09	서울중앙지방법원	변제	2012금1001195	공탁자	100,000
방문	2012.10.08	서울중앙지방법원	변제	2012금1001178	공탁자	50,000
방문	2012.10.08	서울중앙지방법원	변제	2012금1001177	공탁자	10,000
전자	2012.10.08	서울중앙지방법원	변제	2012금1001171	공탁자	10,000
전자	2012.09.27	서울중앙지방법원	형사	2012금1001160	피공탁자	4,997,000

총 41 건 ( 1 / 5 페이지)

1 2 3 4 5

① 나의 공탁사건을 조회하기 위해서 법원선택은 필수사항입니다. 법원을 선택하지 않고 검색을 한 경우 “법원선택은 필수입니다.”라는 메시지를 보여줍니다.

② 기간으로 조회

- 기간을 선택하여 조회할 경우 검색기간은 최대 30일까지만 조회가 가능합니다.
- 기간선택 종료일이 시작일보다 이전일 수 없습니다.
- 기간선택시 사건번호 입력란은 비활성화 됩니다.

③ 사건번호로 조회

- 사건번호 앞자리, 뒷자리는 올바른 숫자형식으로만 입력되어야 합니다.
- 사건번호 선택시 기간 입력란은 비활성화 됩니다.

④ 나의공탁사건 상세조회로 이동

- 사건번호를 클릭하여 상세조회 화면으로 이동합니다.
- 당사자 구분이 공탁자인 경우 공탁자 상세화면으로, 피공탁자인 경우 피공탁자 상세화면으로 이동합니다.

## (2) 나의공탁사건 상세조회(공탁자)

- 당사자가 공탁자인 사건의 상세정보를 보여줍니다.



• 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁상태	납입완료
공탁사건번호	2012금1001062	공탁종류	형사
제출일자	2012.09.18	수리일자	2012.09.18

• 공탁금/납입정보

공탁금	1,442,112 원	잔액	1,442,112 원
납입은행	신한은행	납입(예정)금액	1,445,172 원
납입가상계좌	56206650370905		

▶ 납입(예정)금액은 공탁금 + 송달금액 입니다.

① 대리인에 의한 신청인 경우 대리인 정보가 보여집니다.

• 대리인정보			
성명	권오용	주소	성남시*****

• 기타신청내역

② 기타신청내역이 있는 경우 기타신청 목록과 수리/불수리 상태에 따라 「불수리 결정서 보기」 또는 「송달료 추가납입 안내문」 버튼이 활성화되어, 각각 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.

• 기타신청내역

당사자구분	대리인	신청종류	상태
이민호		정정신청	수리 송달료 추가납입 안내문
이민호		정정신청	불수리 결정서 보기

③ 재판상보증, 형사, 해방 공탁의 경우 공탁신청시 작성한 관련사건정보를 확인 할 수 있습니다.

• 관련사건정보

법원 및 사건번호	서울중앙지방법원 2015카기5		
사건명	결정경정		
신청인	대한민국	피신청인	한채무

④ 송달내역이 존재하는 경우 송달내역정보를 조회하여 보여주고 송달내역이 존재하지 않는 경우에는 보여주지 않습니다.



• 송달내역

송달생성일자	송달물명칭	송달자	송달일자	송달불능사유
2016.03.29	출급청구안내문	용파호		
2016.03.29	출급청구안내문	이우섭		

⑤ 공탁상태가 '진행'인 경우 「납입계좌 안내문 출력」 버튼이 활성화 됩니다.

공탁상태가 '납입완료'인 경우 「공탁서 발급」, 「정정신청」, 「회수신청」 버튼이 활성화 됩니다. 하지만, 해당 사건이 이미 지급신청 내역이 있을 경우 「회수신청」 버튼은 비활성화 됩니다.

공탁서를 이미 발급한 경우 「재발급 신청」 버튼이 활성화 되어 재발급 신청이 가능합니다. 공탁서 재발급 신청후 승인이 되면 다시 「공탁서 발급」 버튼이 활성화 됩니다.



### (3) 나의공탁사건 상세조회(피공탁자)

○ 당사자가 피공탁자인 사건의 상세정보를 보여줍니다.

• 기본정보

법원	서울중앙지방법원	공탁상태	납입완료
공탁사건번호	2012금1001083	공탁종류	변제
제출일자	2012.09.21	수리일자	2012.09.21

• 공탁금정보

공탁금	641,000	잔액	637,790
보관은행	신한은행		

① 해당 사건의 공탁자 목록을 보여줍니다.

• 공탁자목록

성명	주소
이민호	서울 *****



② 지급신청 내역이 있는 경우 지급내역 목록을 보여주며, 지급청구서 발급 항목에서 「발급」 버튼을 눌러 청구서를 발급할 수 있습니다.

● 지급신청내역

번호	신청구분	청구자	제출일자	지급상태	지급청구서 발급
1	전자	용파호	2012.09.24	지급불수리	<input type="button" value="발급"/>

③ 해당 사건에 관련사건이 있는 경우, 관련사건의 정보를 보여줍니다.

● 관련사건정보

법원 및 사건번호	서울중앙지방법원 2012가단6410		
사건명	테스트사건		
신청인		피신청인	

④ 선택한 사건의 상태가 '납입완료'인 경우에만 「지급신청」 버튼이 활성화 되어, 지급신청 화면으로 이동할 수 있습니다.

## 나. 위임승인현황

- 대리인에 의한 지급신청일 경우, 당사자가 대리인이 승인을 요청한 사건 기본정보, 지급계좌정보, 위임장 및 행정정보공동이용연계승인 목록을 보여줍니다.

### (1) 신청사건

- 대리인이 승인을 신청한 사건에 대한 목록이 보여집니다. 사용자는 해당 사건번호를 클릭하여 목록 아래에 해당사건의 지급계좌정보와 사전동의서 및 위임장의 정보를 확인할 수 있습니다.



• 신청사건

순번	사건번호	법원	지급일련번호	지급신청자	승인요청자	지급신청액	상태
1	2012금1000590	서울중앙지방법원	1	이지훈	권오용	20,000,000	임시저장
2	2012금1001087	서울중앙지방법원	4	이지훈	권오용	1,000	임시저장
3	2012금1001032	서울중앙지방법원	11	이지훈	권오용	0	임시저장
4	2012금1001032	서울중앙지방법원	12	이지훈	권오용	100	임시저장
5	2012금1001032	서울중앙지방법원	1	이지훈	김호영	4,353,432	임시저장

• 승인신청사건정보 : 2012금1000590 지급일련번호 : 1

• 지급계좌정보

은행	신한은행	계좌번호	계좌확인 완료
		123456789	

• 위임장 및 행정정보공동이용연계승인

문서명	일자	문서확인	승인여부
사전동의서	2012.08.01	<a href="#">문서보기</a>	승인완료

(2) 지급계좌정보

- 선택한 사건의 은행명과 계좌번호를 보여줍니다. 계좌검증이 안되어 있을 경우 「계좌확인」 버튼이 활성화 되고, 「계좌확인」 버튼을 눌러 해당 은행을 통해 지급계좌 검증을 할 수 있습니다.

• 지급계좌정보

은행	농협	계좌번호	계좌확인
		12312	<a href="#">계좌확인</a>

(3) 위임장 및 행정정보공동이용연계승인

- 대리인이 승인 요청한 위임장과 사전동의서가 보여집니다. 「문서보기」 버튼을 클릭하여 문서를 확인할 수 있으며, 「승인」 버튼을 눌러 선택문서를 승인처리 할 수 있습니다. 승인이 정상적으로 처리되면 '승인완료'라고 표시됩니다.



• 위임장 및 행정정보공동이용연계승인

문서명	일자	문서확인	승인여부
위임장	2012.09.21	<a href="#">문서보기</a>	승인완료
사전동의서	2012.09.21	<a href="#">문서보기</a>	승인

## 8. 공통업무

### 가. 메인화면

#### (1) 메인화면 조회

- 전자공탁 홈페이지를 접속하면 보이는 첫 메인 화면이다. 메뉴 이동 및 인증서 사건검색을 수행 할 수 있습니다. 또한 공지사항을 확인 할 수 있으며 법원 관련 사이트 링크를 연결 할 수 있습니다. 필수 설치 프로그램이 미설치 된 경우에는 로딩바와 함께 통합설치관리 화면으로 이동 합니다.

## 나. 통합설치관리

### (1) 통합설치관리 화면 조회

- 키보드 보안 프로그램 등 Non-ActiveX 프로그램이 미설치 된 경우 설치하는 통합설치 관리 화면입니다. 프로그램을 다운로드 받고 이용할 수 있습니다.

대한민국 법원  
전자공탁

프로그램 설치 및 이용안내

편리하고 안전한 전자공탁 서비스 이용을 위하여 아래와 같이 미설치된 필수 프로그램을 설치 하여야 합니다. 또한 홈페이지 서비스 시간을 참고하시어 이용에 불편함이 없도록 유의 하시기 바랍니다. 감사합니다.

- 인증서 로그인 및 신청서 작성(제출불가) : **03시 ~ 24시**
- 신청서 제출 가능 시간 : **09시 ~ 18시**(주말 및 공휴일 제외)
- 이용안내 등 기타서비스 : **24시간 이용가능**

#### 필수프로그램 설치 목록

프로그램	설치상태	다운로드	고객센터
키보드 보안 (AhnLab Safe Transaction)	설치완료	<a href="#">키보드 보안프로그램 다운로드</a>	1588-1803 [고객지원바로가기]
문서발급 및 PDF뷰어 (ezPDF Reader)	설치완료	<a href="#">PDF뷰어 다운로드</a>	02-715-6622 [고객지원바로가기]
보안 및 인증 (AnySign4PC)	미설치	<a href="#">AnySign4PC 다운로드</a>	1644-0128 [고객지원바로가기]
보안 및 인증 (XecureHSM)	설치됨	<a href="#">XecureHSM Driver 다운로드</a>	1644-0128 [고객지원바로가기]
발급가능 프린터 업데이트 MarkAny(마크애니)	설치완료	<a href="#">발급가능프린터 모듈 다운로드</a>	1544-1204 [고객지원바로가기]

#### ! 이용안내

- \* 설치 완료 후 전자공탁 첫 화면으로 이동하지 않을 경우 **새로고침**을 선택하여 정상적으로 접속되는지 확인합니다.
- **새로고침** 후에도 장시간 화면이 멈춰있거나 설치가 반복될 경우 다음을 확인하시기 바랍니다.
- 필수프로그램 설치가 정상적으로 되지 않은 경우에는 사용중인 브라우저를 모두 종료한 뒤 [제어판]의 [프로그램 추가제거] 에서 해당 프로그램 삭제 후에 재설치 후 이용하십시오.
- PC 접속 정보 : [Windows64, Win32][Chrome, 100.0.4896.127] Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/100.0.4896.127 Safari/537.36 Edg/100.0.1185.50
- 그 외 전자공탁 이용 문의는 사용자지원센터(02-3480-1715)로 문의해 주시기 바랍니다.



## 9. 사건검색

### 가. 사건검색

#### (1) 사건번호로 사건조회 (사건번호 랩)

- 공탁사건번호로 공탁금 납입완료 된 공탁사건을 조회합니다.

사건검색

사건번호검색 | 인증서검색 | 지급내역검색

\* 법원 :  \* 사건번호 : 2020

\* 당사자 :  \* 주민등록번호  -

**314200**   자동입력 방지문자를 입력 하십시오

#### ! 이용안내

- \* 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 본 사이트에서 제공된 사건정보는 법적 효력이 없으며, 실제 사건정보와 다를 수 있으므로 반드시 참고 자료로만 활용하시기 바랍니다. 보다 상세한 내용은 해당법원을 방문하여 열람을 신청하셔야 합니다.
- 공탁사건을 열람할 수 있는 사람은 공탁자, 피공탁자, 공탁금출급(회수)청구권을 압류한 채권자 등 해당 공탁사건의 직접적인 이해관계인이며, 단순히 공탁금출급(회수)청구권을 압류하고자 하는 채권자는 위 이해관계인에 해당하지 아니합니다.
- 본 게시물은 전자공탁 홈페이지의 동의없이 링크하거나, 상업적인 용도로 사용할 수 없습니다.
- 개인은 성명과 주민등록번호를 법인은 법인등록번호 또는 사업자등록번호를 필수로 입력하셔야 합니다.
- 주민등록번호가 입력되지 않은 사건은 검색이 되지 않습니다.
- 법인등록번호 입력이 가능하게 된 2006년도 이후 사건 중 신청 시 법인등록번호를 기입하지 않은 사건은 검색이 되지 않습니다.
- 사업자등록번호 입력이 가능하게 된 2008년 3월 1일 이후의 사건 중 지급청구 시 사업자등록번호를 기입하지 않은 사건은 검색이 되지 않습니다.
- 이미 공탁물이 모두 출급되거나 회수되어 지급이 종결된 경우는 조회가 되지 않습니다.
- (가)압류가 존재하는 경우, 집행비용 송달료 등으로 공탁물이 모두 지급완료 되어도 조회가 되는 경우가 있습니다.
- 해당 사건이 조회 되더라도 실제 지급이 불가능한 경우도 존재합니다.
- 입력한 주민등록번호는 사건검색 용도로만 사용되고 저장되지 않습니다.



## (2) 인증서로 사건조회 (인증서검색 탭)

- 인증서로 공탁금 납입완료 된 공탁사건을 조회합니다.

**사건검색**

\* 주민등록번호
 -

법원명 사건번호	공탁종류	공탁자구분	공탁금(원) 잔액(원)	신청일 지급제한유무	완결상태
서울중앙지방법원 2019금900123	변제	피공탁자	100,000 100,000	2019.03.26 없음	납입완료
서울중앙지방법원 2019금900264	변제	피공탁자	100,000 100,000	2019.05.28 없음	납입완료
서울중앙지방법원 2019금900275	변제	피공탁자	100,000 100,000	2019.06.07 없음	납입완료

### ! 이용안내

- \* 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 본 사이트에서 제공된 사건정보는 법적인 효력이 없으며, 실제 사건정보와 다를 수 있으므로 반드시 참고 자료로만 활용하시기 바랍니다. 보다 상세한 내용은 해당법원을 방문하여 열람을 신청하셔야 합니다.
- 공탁사건을 열람할 수 있는 사람은 공탁자, 피공탁자, 공탁금출급(회수)청구권을 압류한 채권자 등 해당 공탁사건의 직접적인 이해관계인이며, 단순히 공탁금출급(회수)청구권을 압류하고자 하는 채권자는 위 이해관계인에 해당하지 아니합니다.
- 주민등록번호 또는 사업자등록번호로 조회하는 경우 공인인증서가 필요하며, 기관용 공인인증서(GPKI)로는 사건검색을 할 수 없습니다.
- 법인등록번호로 조회하는 경우 전자증명서가 필요합니다.
- 이미 공탁물이 모두 출급되거나 회수되어 지급이 종결된 경우는 조회가 되지 않습니다.
- (가)압류가 존재하는 경우, 집행비용 송달료 등으로 공탁물이 모두 지급완료 되어도 조회가 되는 경우가 있습니다.
- 해당 사건이 조회 되더라도 실제 지급이 불가능한 경우도 존재합니다.
- 본 계실은 전자공탁 홈페이지의 동의없이 링크하거나, 상업적인 용도로 사용할 수 없습니다.
- 입력한 주민등록번호는 사건검색 용도로만 사용되고 저장되지 않습니다.



### (3) 지급내역 사건조회 (지급내역검색 랩)

○ 사건번호를 입력하고 검색버튼을 누르고 인증서로 공탁사건의 지급내역을 조회합니다.

① 사건번호를 입력하고 [검색]버튼을 클릭합니다. 법원, 사건번호 등 조회조건은 모두 필수로 입력이 필요합니다.

사건번호검색    인증서검색    지급내역검색

\* 법원 : 선택하세요.    \* 사건번호 : 2020    \* 공탁자 :    Q 검색

\* 주민등록번호    -   

② 인증서 입력 창에서 공탁자의 인증서 선택 후 인증서암호를 입력하고 [확인]을 누릅니다.

인증서 입력 (전자서명)

대한민국 법원 전자공탁 | 서명에 사용할 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

인증서 위치

하드디스크    이동식디스크    저장토론    보안토론    휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
증권/보...	이오순-380903	2020-11-28	SignKorea
증권/보...	이일순-380895	2020-11-28	SignKorea
증권/보...	강일동-380905	2020-11-28	SignKorea
증권/보...	김오동-380893	2020-11-28	SignKorea
증권/보...	김사동-380891	2020-11-28	SignKorea
증권/보...	박삼동-380915	2021-01-19	SignKorea

인증서 찾기    인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기    인증서 암호   

인증서 삭제    ! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인    취소



③ 공탁자가 당사자로 입력되어있는 공탁사건의 지급내역을 표시합니다.

### 사건검색

사건번호검색    인증서검색    **지급내역검색**

\* 법원 : 서울중앙지방법원

\* 사건번호 : 2020 금 900028    \* 공탁자 : 옹파호

\* 주민등록번호

Q 검색

법원명	사건번호	공탁종류	지급자명	지급일	지급액(원)
서울중앙지방법원	2020금900028	변제	이**	2020.02.**	120,000

#### ! 이용안내

- \* 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 본 사이트에서 제공된 사건정보는 법적인 효력이 없으며, 실제 사건정보와 다를 수 있으므로 반드시 참고 자료로만 활용하시기 바랍니다. 보다 상세한 내용은 해당법원을 방문하여 열람을 신청하셔야 합니다.
- **지급내역 검색은 공탁자 만 가능합니다.(피공탁자 등 불가)**
- 지급내역 검색은 금전사건 만 조회가능합니다.
- 주민등록번호 또는 사업자등록번호로 조회하는 경우 공인인증서가 필요하며, 기관용 공인인증서(GPKI)로는 사건검색을 할 수 없습니다.
- 법인등록번호로 조회하는 경우 전자증명서가 필요합니다.
- 공탁사건 종결 후 5년이 경과된 사건은 조회되지 않습니다.
- 이자만지급인 경우는 조회에서 제외됩니다.
- 지급금액은 원금 만 조회되고 이자는 제공하지 않습니다.
- 본 게시물은 전자공탁 홈페이지의 동의없이 링크하거나, 상업적인 용도로 사용할 수 없습니다.
- 입력한 주민등록번호는 사건검색 용도로만 사용되고 저장되지 않습니다.



## 나. 형사공탁 공고

### (1) 형사공탁 공고 목록 조회

- 공탁종류가 형사공탁(공탁법 제5조의 2)인 사건을 조회합니다. 신청한 공탁사건이 수리된 이후부터 종결되기 전까지만 조회할 수 있습니다.

형사공탁 공고

① 관련사건 :

공고기간 도과 후

법원명 사건번호	공탁일자 공고일자	피공탁자	법원 관련사건 검찰 관련사건	군사법원 관련사건 군검찰 관련사건	공고문서
서울중앙지방법원 2022금900350	2022.10.11 2022.11.08	고○○	서울중앙지방법원 2022고단1		③
서울중앙지방법원 2022금900350	2022.10.11 2022.11.09	모공일	서울중앙지방법원 2022고단1		
서울중앙지방법원 2022금900439	2022.11.01 2022.11.02	기○○	서울중앙지방법원 2022고단1 ② 대검찰청 2022형제1	중앙지역군사법원 2022형제3 국방부검찰단 고등검찰부 2022형제1외 1 건	
서울중앙지방법원 2022금900439	2022.11.01 2022.11.02	기○○	서울중앙지방법원 2022고단1 대검찰청 2022형제1	중앙지역군사법원 2022형제3 국방부검찰단 고등검찰부 2022형제1외 1 건	
서울중앙지방법원 2022금900439	2022.11.01 2022.11.02	기○○	서울중앙지방법원 2022고단1 대검찰청 2022형제1	중앙지역군사법원 2022형제3 국방부검찰단 고등검찰부 2022형제1외 1 건	

\* 형사공탁 공고 조회시 검찰, 군사법원, 군검찰 관련사건은 ~외 0건 으로 표시됩니다.

#### ① 관련사건으로 조회

- 관련사건 기관의 기관명과 사건번호로 형사공탁 공고를 조회합니다.
- 관련사건기관을 선택하지 않고 검색을 한 경우 “관련사건기관은 필수입니다.”라는 메시지를 보여줍니다.
- 사건번호 뒷자리는 올바른 숫자형식으로만 입력되어야 합니다.
- ‘공고기간 도과 후’를 체크 후 조회시 공고기간이 지난사건도 검색이 가능합니다.



② 형사공탁 공고 관련사건 정보 팝업

- 조회된 검찰/군사법원/군검찰 관련사건을 클릭하면 관련사건 정보를 상세조회가 가능한 팝업이 나타납니다.

③ 형사공탁 공고문 다운로드

- PDF아이콘 클릭하면 형사공탁 공고문을 다운로드 합니다.



## 10. 숨은공탁금찾기

### 가. 휴면공탁금조회(인증서검색)

○ 인증서로 공탁금 납입완료 된 휴면공탁사건을 조회합니다.

▶ 휴면공탁금조회

인증서검색

\* 주민등록번호-

Q 검색

법원명 사건번호	공탁종류	당사자구분	공탁금(원) 잔액(원)	신청일 지급제한유무	완결상태
서울중앙지방법원 2021금200289	변제	공탁자	6,666 6,666	2021. 11. 17 없음	납입완료

**! 이용안내**

- \* 표시는 필수정보이므로 누락하면 안됩니다.
- 본 사이트에서 제공된 사건정보는 법적인 효력이 없으며, 실제 사건정보와 다를 수 있으므로 반드시 참고 자료로만 활용하시기 바랍니다. 보다 상세한 내용은 해당법원을 방문하여 열람을 신청하셔야 합니다.
- 공탁사건을 열람할 수 있는 사람은 공탁자, 피공탁자, 공탁금출급(회수)청구권을 압류한 채권자 등 해당 공탁사건의 직접적인 이해관계인이며, 단순히 공탁금출급(회수)청구권을 압류하고자 하는 채권자는 위 이해관계인에 해당하지 아니합니다.
- 주민등록번호 또는 사업자등록번호로 조회하는 경우 인증서가 필요하며, 기관용 행정전자서명인증서로는 사건검색을 할 수 없습니다.
- 법인등록번호로 조회하는 경우 전자증명서가 필요합니다.
- 이미 공탁물이 모두 출급되거나 회수되어 지급이 종결된 경우는 조회가 되지 않습니다.
- (가)압류가 존재하는 경우, 집행비용 송달료 등으로 공탁물이 모두 지급완료 되어도 조회가 되는 경우가 있습니다.
- 해당 사건이 조회 되더라도 실제 지급이 불가능한 경우도 존재합니다.
- 본 게시물은 전자공탁 홈페이지의 동의없이 링크하거나, 상업적인 용도로 사용할 수 없습니다.
- 입력한 주민등록번호는 사건검색 용도로만 사용되고 저장되지 않습니다.

### 나. 상속공탁금 조회

○ 인증서로 공탁금 납입완료 된 피상속인의 공탁사건을 조회합니다.



홈 > 상속공탁금찾기 > 상속공탁금 조회

## 상속공탁금 조회

01. 서비스 안내      02. 신청 및 조회

상속 공탁금 조회 서비스 안내

1. 상속 공탁금 조회는 **사망한 공탁 당사자**에 대한 공탁내역을 제공하는 서비스입니다.  
 2. 신청인은 사망자의 배우자 또는 자녀에 한정됩니다.  
 3. 입력한 신청 정보가 아래 **요건**을 모두 충족한 경우 종결되지 않은 공탁금에 대한 공탁 내역을 제공합니다.  
 ① 사망자의 성명·주민등록번호가 공탁사건 당사자의 성명·주민등록번호와 일치  
 ② 가족관계등록시스템을 통하여 신청인이 사망자의 배우자 또는 자녀로 확인  
 4. 서비스 이용을 위하여 신청인(상속인)의 공동인증서가 필요하므로 미리 발급받으시기 바랍니다.(공동인증서 발급기관: 은행, 카카오페이, 네이버, 한국정보인증)

1.  위 안내사항을 숙지하였습니다.

2.

- ① 상속 공탁금 조회 서비스 안내 확인 여부를 체크한다.
- ② 체크박스를 체크한 후 확인 버튼을 클릭한 경우 신청 및 조회 화면으로 이동한다.(체크하지않는 경우 알림창 발생하면서 이동 불가함.)

홈 > 상속공탁금찾기 > 상속공탁금 조회

## 상속공탁금 조회

01. 서비스 안내      02. 신청 및 조회

신청인

\* 피상속인과의관계:

\* 성명:

\* 주민등록번호:  -

피상속인(사망한 공탁당사자)

\* 성명:

\* 주민등록번호:  -

가족관계등록에 관한 전산정보자료 공동이용에 동의합니다.

- ① 상속인 정보 및 피상속인-상속인 관계를 입력한다.
- ② 공탁사건을 조회할 피상속인의 정보를 입력한다.



## 다. 지급청구절차 안내문

- 공탁 종류별 지급청구 절차에 대한 안내문을 보여준다.

홈 > 승문금액찾기 > 지급절차 안내문

지급절차 안내문

변제공탁    집행공탁    재판상보통공탁    개인화생공탁    그밖의 공탁

### 변제공탁 출급청구절차 안내문

※ 아래 내용을 참고하여 구비서류를 지참하시고 관할공탁소를 방문하여 청구하시기 바랍니다.

**■ 관할공탁소에 방문하여 직접 청구하는 경우**

개인	법인
1. 공탁통지서 원본 (5천만원 초과 시) 2. 인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과 시) 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서) 3. 반대급부이행 증명서면 (반대급부가 있는 경우) 4. 공탁금출급청구권 증명서면 (불확지 공탁의 경우) 5. 주민등록표 초본 (주소가 변동된 경우) 6. 신분증	1. 공탁통지서 원본 (5천만원 초과 시) 2. 법인등기사항증명서 3. 법인인감증명서 및 인감도장 (1천만원 초과 시) 4. 반대급부이행 증명서면 (반대급부가 있는 경우) 5. 공탁금출급청구권 증명서면 (불확지 공탁의 경우) 6. 신분증
대리인에 의하여 청구하는 경우	
①위임장(위임인의 인감도장 날인), ②위임인의 인감증명서(법인의 경우 사용인감제는 불가), ③대리인의 신분증(위임인의 신분증은 필요없음)을 추가로 제출	미성년자의 법정대리인이 청구하는 경우 ①미성년자의 가족관계증명서·기본증명서, ②법정대리인의 신분증 단, 부모 중 1인이 청구하는 때에는 배우자의 위임장(배우자 인감도장 날인)과 인감증명서 또는 친권을 행사할 수 없다는 증명서 추가 제출
재외국민	
▶ 대리인에게 위임하는 경우 ①위임장, ②인감증명(위임장에 찍힌 인영이 본인의 것임을 증명하는 우리나라 인감증명 제출 또는 거주국이 인감증명제도가 있는 경우 그 나라 관공서가 발행한 인감증명), ③동일인 확인이 필요한 경우 주민등록표 등·초본, 재외국민등록부등본, 거주국 주소공증서면 등 ▶ 귀국하여 직접 청구하는 경우 위 개인이 청구하는 경우와 동일(주소소명까지 필요한 경우 바로 위 ③참고)	▶ 대리인에게 위임하는 경우 ①위임장, ②인감증명(인감증명제도가 없는 나라는 위임장 서명이 본인의 것임을 증명하는 본국 관공서의 증명이나 공증), ③동일인 확인이 필요한 경우 동일인임을 확인하는 서면(본국 관공서의 증명 또는 공증과 본국 관공서의 거주사실증명 또는 외국인등록사실증명 등 주소변동내역이 나타나는 서면) ▶ 귀국하여 직접 청구하는 경우 위 대리인에게 위임하는 경우와 동일(위임장은 제외)
※ 첨부서류 번역문과 외국 공문서, 외국 공증인이 공증한 문서의 진위 확인을 위하여 협약 가입국은 아포스티유 확인을 받아 제출하고, 협약 미가입국은 재외공관 공증법에 의한 영사관의 확인을 받아 제출	
기타 사항	
▶ 상속인의 경우에는 피상속인(망자)의 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 입양관계증명서(상세), 친양자입양관계증명서(상세), 계적등본 등 상속증명서면을 제출하여야 하고, 상속재산 협의분할에 의한 경우에는 협의분할서(상속인 전원의 인감도장 및 인감증명서 첨부)도 첨부하여야 합니다. ▶ 인감증명서(법인의 경우 사용인감제는 허용되지 않음), 법인등기사항증명서, 주민등록표 초본 등 관공서 발급서면은 발급일로부터 3개월 이내의 것	▶ 법인 아닌 사단·재단(종중, 교회, 사찰 등) 또는 관공서는 1천만원을 초과하는 경우에 공탁서 또는 공탁통지서를 제출하여야 합니다. ▶ 법인 아닌 사단·재단의 경우 ①경관 기타 규약, ②대표자 또는 관리인의 자격을 증명하는 서면(자필서명 후 신분증 사본이 첨부된 성인 2명 이상의 사실확인서 첨부), ③ 대표자 또는 관리인으로 선임된 자의 인감증명서 및 인감도장(1천만원 초과인 경우 또는 대리인이 오는 경우)을 제출하여야 합니다.

**■ 관할공탁소 방문없이 청구할 수 있는 경우**

- 1천만원 이하의 금액을 ①본인이 직접 청구하는 경우와 ②법인의 위임을 받은 대리인이 청구하는 경우에는 관할공탁소뿐만 아니라 가까운 지방법원 또는 지원 공탁소(관할공탁소와 같은 특별시 및 광역시에 소재하는 경우에는 제외)에서도 공탁금을 찾을 수 있습니다.
- 공탁금이 5,000만원 이하인 경우에는 전자공탁홈페이지(<http://ekt.scourt.go.kr>)에서 전자공탁시스템을 이용하여 지급청구를 할 수 있습니다. 이 경우 인감증명서를 첨부하지 아니하며, 서명은 인증서에 의한 전자서명으로 합니다. 다만, 신한, KEB하나, 우리, 농협(농협중앙회만 가능), SC제일, 전북, 대구, 부산, 광주, 경남은행 등 10개 보관은행 이외의 은행은 이체 가능하지 않음을 알려드립니다.

- ①공탁 종류별 지급청구절차 안내문을 조회한다.



## 11. 대법원홈페이지 형사공탁 공고

### 가. 형사공탁 공고 조회

- 공탁법원 또는 관련사건번호로 형사공탁 공고 조회한다.
- 공탁법원으로 검색 시, 공고 게시일로부터 1년 이내의 공고문만 조회가 가능하며 1년 이상 지난 공고문의 경우 관련사건번호로 조회해야한다.

## 형사공탁 공고

### 안내문(안)

- 이 공고란은 공탁법 제5조의2에 따라 피고인이 법령 등에 따라 피해자의 인적사항을 알 수 없는 경우에 그 피해자를 위하여 하는 형사공탁 사건에 대하여 피공탁자에 대한 공탁통지에 갈음하여 공탁사건의 정보를 제공하는 곳입니다.
- 공탁관은 피공탁자의 개인정보 보호를 위하여 성을 제외한 이름은 비실명 처리하거나 피공탁자의 성명을 공고하지 아니할 수 있습니다.
- 형사공탁 사건 중 공고 게시일로부터 1년이 지난 사건에 대하여는 관련사건번호(법원사건번호, 검찰사건번호 등)로 검색하시기 바랍니다.

### 관련사건으로 검색

관련사건	기관선택 ▾	기관을 먼저 선택하세요. ▾	2022 ▾	기관을 먼저 선택하세요. ▾	<input type="text"/>	검색
------	--------	-----------------	--------	-----------------	----------------------	----

- ① 관련사건으로 검색 시, 기관을 우선적으로 선택해야 하며 기관은 형사법원, 검찰, 군사법원, 군검찰 중에 선택 가능하다.
- ② 기관을 선택한 경우, 선택한 기관에 따라 기관의 목록이 조회된다.
- ③ 선택한 기관에 따라 사건구분명이 조회되며 사건번호를 입력하여 조회할 수 있다.

### 나. 형사공탁 공고 목록

- 공탁법원 또는 관련사건번호로 조회한 공고 목록이 보여진다.

- ① 형사공탁 공고 조회 페이지로 이동할 수 있다.
- ② 조회할 공고의 공탁번호를 클릭하는 경우 해당 공고의 상세 내역을 조회할 수 있다.
- ③ 공고문 PDF 이미지를 클릭할 경우 해당 공고문의 PDF 문서를 다운로드 받을 수 있다.
- ④ 공고 목록은 10개 단위로 1페이지가 구성되어 있으며, 10페이지 이상 될 경우에 맨앞/뒤페이지로 이동 및 10개 단위로 이동할 수 있는 버튼이 활성화된다.



## 형사공탁 공고

### 형사공탁 공고목록

① [검색화면으로](#)

공탁법원으로 검색한 경우 공고 게시일로부터 1년이 경과한 공고문은 조회되지 않습니다.

법원명	공탁번호	공탁일자	피공탁자	관련사건번호	게시일	공고문
서울중앙지법	<a href="#">2022금900390</a>	2022.10.25	김○○	서울중앙지방법원 2011카기1 외 5건	2022.10.26	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900390</a>	2022.10.25	김○○	서울중앙지방법원 2011카기1 외 5건	2022.10.26	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900390</a>	2022.10.25	김○○	서울중앙지방법원 2011카기1 외 5건	2022.10.28	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900390</a>	2022.10.25	김○○	서울중앙지방법원 2011카기1 외 5건	2022.11.02	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900390</a>	2022.10.25	김○○	서울중앙지방법원 2011카기1 외 5건	2022.11.08	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900390</a>	2022.10.25	강○○	서울중앙지방법원 2011카기1 외 5건	2022.11.09	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900408</a>	2022.10.27	김○○	서울남부지방법원 2022고단1 외 1건	2022.10.31	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900408</a>	2022.10.27	정○○	대검찰청 2022형제414 외 3건	2022.10.31	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900408</a>	2022.10.27	경소라(가명)	대검찰청 2022형제414 외 3건	2022.10.31	
서울중앙지법	<a href="#">2022금900410</a>	2022.10.27	김○○	서울남부지방법원 2022고단1 외 1건	2022.10.31	

④ << < 1 2 3 4 5 6 7 > >>

### 다. 형사공탁 공고 상세 내역

- 선택한 공고의 상세 내역이 조회된다.

## 형사공탁 공고

### 상세내역

법원명	서울중앙지법		
사건번호	2022금900390		
공탁일자	2022.10.25	공고일자	2022.10.26
피공탁자	김○○		
법원관련사건	서울중앙지방법원 2011카기1		
검찰관련사건	대검찰청 2011형제1, 대검찰청 2011형제3		
군사법원관련사건	중앙지역군사법원 2013형제2, 중앙지역군사법원 2011형제4		
군검찰관련사건	국방부검찰단 고등검찰부 2014형제5		
비고	1		
공고문서			

② [목록](#)



- ① 공고문 PDF 이미지를 클릭할 경우 해당 공고문의 PDF 문서를 다운로드 받을 수 있다.
- ② 상세 내역을 조회하기 전 조회한 공고 목록 페이지로 이동한다.

## 라. 형사공탁 이용안내

- 형사공탁 이용에 대한 전반적인 안내 사항이 적혀있다.

### 형사공탁 이용안내

#### 안내문

##### ▣형사공탁이란?

형사공탁이란 형사사건의 피고인이 법령 등에 따라 피해자의 인적사항을 알 수 없는 경우에 그 피해자를 위하여 하는 변제공탁(이하 "형사공탁")을 말합니다. (2022. 12. 9. 시행).

##### ▣신청절차

형사공탁의 공탁서에는 일반 변제공탁과 달리 피공탁자의 성명을 대신하여 공소장, 조서, 진술서, 판결서(이하 "공소장 등")에 기재된 피해자의 성명(성·가명 포함)만 기재하고, 피공탁자의 주소와 주민등록번호는 기재하지 않고 형사사건이 계속 중인 법원과 사건번호 및 사건명, 공소장에 기재된 검찰청과 사건번호를 기재하여 공탁할 수 있습니다. 이때 공탁서에는 해당 형사사건이 계속 중인 법원을 확인할 수 있는 서면, 피해자를 특정할 수 있는 명칭이 기재된 공소장 등(주로 공소장)과 법령 등에 따라 피해자의 인적사항을 알 수 없음을 확인할 수 있는 서면을 첨부하여야 합니다.

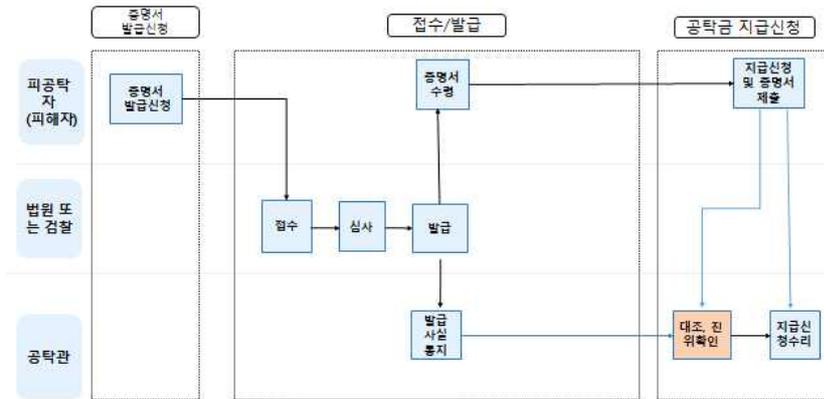
##### ▣형사공탁의 공고

형사공탁 사건에 대하여 피공탁자에 대한 공탁등지에 갈음하여 전자공탁 홈페이지에 공고하고 있습니다. 자세한 내용은 전자공탁홈페이지의 [형사공탁 공고페이지](#)를 참고하시기 바랍니다.

##### ▣피공탁자 동일인 확인증명서의 발급절차

형사재판이 계속 중인 사건은 법원에, 형사재판이 확정된 사건은 검찰에서 증명서를 발급받으실 수 있습니다. 한편, 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법, 특정범죄신고자 등 보호법등에 의하여 법원에서 피해자의 인적정보를 보유하고 있지 않은 사건에 대하여는 검찰에서 증명서를 발급받으셔야 합니다.

피공탁자동일인확인증명서 신청 및 지급신청 수리 절차도



- ① 전자공탁의 형사공탁 공고페이지로 연결된다.

## 12. 공탁금 찾기 랜딩페이지

### 가. 공탁금 찾기 랜딩페이지

- 휴면공탁금의 정의 및 공탁금 종류 안내문

## ○ 나의 휴면공탁금 찾기 방법 및 사례

**휴면공탁금 찾기 캠페인**

**잠들어있는 소중한 내돈,  
휴면공탁금 찾아가세요!**

국가 귀속 휴면공탁금  
1,056억원 (2021년 기준)

**휴면공탁금이란?**

휴면공탁금이란 공탁금을 수령할 권리가 있음에도 오랜 시간이 지났거나 찾는 절차의 번거로움, 또는 공탁금이 있음을 알지 못하는 등의 사정으로 장기간 수령하지 않은 상태의 공탁금을 의미합니다.

10년간 찾아가지 않은 휴면공탁금은 국가로 귀속되니, 소중한 내 재산 꼭 찾아가세요!

● 국가로 귀속된 휴면공탁금은 매년 증가해 2021년 기준, 무려 1,056억원에 이릅니다!

**휴면공탁금의 종류**

다양한 종류의 휴면공탁금을 확인해 보세요!

<p>공공기관 등 개발 사업 일환으로 토지가 수용된 후 수령하지 못한 보상금</p> <p><b>토지 보상금</b></p>	<p>다양한 사유에 의해 정당한 수령에 실패한 원금</p> <p><b>미수원(미지불) 원금</b></p>	<p>당첨보증금 등 부동산 매각으로 인한 배당금</p> <p><b>경매배당금</b></p>
<p>주식어 강제로 매수된 후 수령하지 못한 경우</p> <p><b>주식가액</b></p>	<p>수령을 거절해 찾았던 채권</p> <p><b>미수원채권</b></p>	<p>법원에 담보로 제공하였으나, 미지 회수하지 못한 경우</p> <p><b>담보금</b></p>

ZZZ... "소중한 내 재산이 휴면공탁금으로?"

**휴면공탁금 사례 둘러보기**

휴면공탁금, 낯설고 알까만 느껴지시나요?  
우리 주변에서 손쉽게 찾아볼 수 있는 휴면공탁금 사례를 확인해 보세요.  
여러분이 바로 숨은 공탁금의 주인공일 수 있습니다.

**나도 몰랐던 토지보상금이 휴면공탁금으로?  
못 받은 토지보상금, 즉시 알고 있었나요?**

국가에 수용된 토지의 보상금출 공탁금 찾기로 뒤늦게 받은 이야기

**사례 자세히보기 Click**

[나순금/32세]

**있고 있던 경매배당금이 휴면공탁금으로?  
못 받은 경매배당금, 즉시 알고 있었나요?**

경매로 넘어간 부동산의 배당금을 전자공탁 신청을 통해 찾은 이야기

**사례 자세히보기 Click**

[하지민/36세]

①[사례 자세히보기 Click] 클릭 시, 해당 사례 상세 내용이 팝업된다.



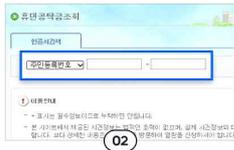
## 누구나 손쉽게 따라할 수 있는 휴먼공탁금 찾는 방법!

법원에 방문하지 않아도 '전자공탁' 홈페이지에서 손쉽게 찾아볼 수 있어요!

### STEP 01 나의 휴먼 공탁금 확인하기



01



02

전자공탁 사이트 메인 > 휴먼공탁금찾기 탭 > 휴먼공탁금조회 선택 → 인적사항 입력 후 공탁 사건 내역 중 해당하는 사건이 있는지 조회

만약 공탁 사건번호를 알고 있다면 사건검색 탭에서 인증서 없이 손쉽게 조회 가능!

### STEP 02 공탁금 청구 방법 알아보기

- 1천만원 이하의 경우: 관할공탁소가 아닌, 근거리 공탁소 방문(원격지공탁제도) 이용 가능
- 5천만원 이하의 경우: 전자공탁 홈페이지 내 지급신청을 통하여 계좌이체 방식으로 지급 가능
- 5천만원 초과외의 경우: 해당 관할 공탁소 방문하여 지급 신청

원격지공탁제도 활용! > 관할공탁소가 거주지와 멀리 떨어진 경우 가까운 법원에서 청구할 수 있는 제도



01



02

이용안내 탭 > 공탁용어/양식 선택 → [구체적인 사건정보가 공금한 경우] 관할법원 공탁소를 방문하여 열람신청할 수 있으며, 전자로 신청한 사건은 전자공탁 홈페이지를 통하여 전자적으로 열람신청 가능!

\*공탁양식 게시판에는 다양한 공탁금 관련 양식이 준비되어 있어, 필요한 서식이 있다면 쉽게 찾아볼 수 있습니다!

### STEP 03 나의 공탁금 찾아가기

전자공탁 홈페이지에서 온라인처럼 손쉽게 청구가 가능!  
\*법원 직접방문 뿐 아니라, 전자공탁 홈페이지를 통한 수령 가능



01



02

전자공탁 사이트 메인 > 사용자/인증관리 탭 사용자 등록 → 지급신청 탭 > 신청서작성 온라인으로 청구하여 계좌로 입금

공탁금 지급 확인하기 >

①[공탁금 지급 확인하기] 클릭하면 전자공탁홈페이지로 연결된다.



## 영상으로 쉽게 알아보는 공탁금 찾는 방법!

공탁금의 의미부터 찾는 과정까지 한 눈에 쏙 자세히 알아보아요!



### ZZZ... 공탁금 찾기 Q&A

공탁금 찾기에 대한 궁금증을 풀어드립니다!  
휴먼공탁금과 관련된 궁금했던 사항을 **자세히 확인**해 보세요.

#### Q1. | 찾가지 않은 휴먼공탁금은 어떻게 되나요?

공탁금은 지급청구(출급청구 또는 회수청구)를 할 수 있을 때로부터 10년 이내에 찾가지 않으면, 시효가 소멸되고 국고로 귀속되어 버립니다.  
실제로, 공탁금 찾기 신청 방법이나 존재 자체를 몰라 놓치는 경우가 많다고 하니 잘 알아두면 좋겠죠?

#### Q2. | 국고귀속 된 공탁금의 출급 및 회수는 불가능한가요?

일반적으로는 소멸시효가 완성된 공탁금에 대하여 출급·회수청구가 있는 경우에는, 국고귀속 전이라도 출급·회수청구를 인가할 수 없습니다.  
그러나 공탁 후 10년 이상 경과한 경우라도 시효중단 사유가 있어 공탁금지급청구권의 소멸시효가 완성되기 이전이라면 공탁금 지급청구를 할 수 있습니다.  
또한 공탁일로부터 15년 이후, 원의칙 국고귀속에 의해 국고귀속된 공탁금에 대해서도 당사자가 소멸시효가 완성되지 아니한 사실을 증명하여 공탁금 지급청구를 한 경우에는, 착오 국고귀속 공탁금의 반환절차에 따라 공탁금을 지급받을 수 있습니다.

#### Q3. | 공탁서 또는 공탁통지서 원본을 분실했는데 공탁금을 찾을 수 있나요?

공탁금이 5천만원을 초과하는 경우로서 공탁자가 회수하는 경우에는, 공탁서기, 피공탁자가 출급하는 경우에는 첨부서류로 공탁통지서가 필요합니다.  
공탁금이 5천만원 이하인 경우에는 공탁서 또는 공탁통지서 원본이 없더라도 찾을 수 있으며, 5천만원을 초과하는 경우에도 원본이 없어서 공탁서 또는 공탁통지서를 첨부할 수 없는 경우에는 이해관계인의 승낙서를 첨부하거나 보증서를 제출하여 찾을 수 있습니다.

#### Q4. | 공탁한 이후에 개명 또는 주소 이전을 하였는데 공탁금을 찾을 수 있나요?

공탁 이후 개명으로 성명의 변경이 있는 경우에는 개명사실을 확인할 수 있는 주민등록등본 또는 기본증명서 등 관공서 발급서류를 제출하여 동일인임을 확인한 후 찾을 수 있습니다.

#### Q5. | 공탁사건에 관하여 상세한 내용을 확인하려면 어떻게 해야 하나요?

해당 공탁사건에 관하여 구체적인 기록을 열람하거나 증명서를 발급받고 싶으신 경우에는 관할 공탁서를 방문하시거나, 전자 공탁으로 신청한 사건의 경우 온라인 열람/발급을 통하여 신청하실 수 있습니다.

\*타 공탁소 방문 신청 및 전자 신청은 전자공탁 홈페이지 내 이용안내를 참고해주세요!



숨겨진 나의 소중한 재산  
휴먼공탁금을 **확인**하고  
찾는 방법을 **알아**두고  
나의 권리도 꼭 **찾아**주세요!

[대법원 전자공탁 페이지 바로가기 >](#)

① [대법원 전자공탁 페이지 바로가기] 클릭하면 전자공탁 홈페이지로 연결된다.



### 13. 형사(특례)공탁 전자공탁 신청

#### 가. 공탁신청

##### (1) 기본 정보 입력

신청서작성

01. 기본정보입력 > 02. 당사자정보입력 > 03. 상세정보입력 > 04. 첨부서류등록

● 신청인정보

성명	옹파호		
* 이메일	leehs0821	@ naver.com	naver.com
휴대전화번호	010	- 1111	- 9990

● 기본정보

* 공탁유형	공탁유형찾기	형사	기타사항 ?	<input type="checkbox"/> 상대적불확지공탁
* 신청종별	형사(특례)			<input type="checkbox"/> 절대적불확지공탁
* 법원	선택하세요			<input checked="" type="checkbox"/> 회수제한
* 법령조항 ?	공탁법제5조의2			
* 총 공탁금액	100,000 원		일십만 원	

임시저장 < 이전 다음 > 작성완료

- ① 공탁 유형을 형사로 선택할 시 신청종별은 형사(특례)가 자동으로 선택된다.
- ② 회수제한은 자동으로 선택되어지며 선택 해제 시 다음으로 넘어갈 수 없다.
- ③ 형사(특례) 공탁의 경우 상대적불확지공탁은 선택할 수 없다.
- ④ 형사(특례) 공탁의 경우 법령조항은 '공탁법제5조의2'로 자동 설정된다.

##### (2) 당사자 정보 입력



## 신청서작성

01. 기본정보입력

02. 당사자정보입력

03. 상세정보입력

04. 첨부서류등록

### 당사자목록

구분	성명	주민(법인)등록번호	사업자등록번호	주소	당사자별 공탁금액	삭제
공탁자	홍파호	780511-*****		(13496)성남시 분당구 야탑로65번길 23 (야탑동, 대법원전산정보센터)		

### 당사자 정보입력

초기화

* 당사자구분	<input type="text" value="피공탁자"/>	* 개인법인가분	<input type="text" value="개인"/>
* 당사자 비실명구분	<input type="text" value="(1)실명(비실명화)"/>		
* 당사자명	<input type="text"/>	(1)○	<input type="button" value="특수문자입력"/>
* 공탁서상 피공탁자 성명	※ 공소장에 기재된 피공탁자 성명 그대로 기재하시기 바랍니다. <input type="text"/>		
주소	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <p>※ 도로명 상세주소 입력예시          서울 서초구 서초로 10, 101동 102호 (서초동,개나리아파트)          서울 서초구 서초로 10, 102 (서초동)          충남 금산군 금산을 죽실1길 1</p>		
전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
당사자별 공탁금액	<input type="text"/>	원	<input type="text"/>

- ① 공탁자 입력 기능은 기존 타 공탁유형과 동일하다.
- ② 피공탁자는 비실명화 구분에 따라 입력 유형을 달리하며 개인만 입력 가능하다.
- ③ 피공탁자의 주소 및 전화번호는 입력 불가하다.
- ④ 당사자 비실명구분 선택 값에 따라 당사자명(피공탁자명) 입력 방식이 변경되며 (1)실명(비실명화)의 경우 2byte(한글 1자 혹은 영어 2자)만 입력이 가능하며 ‘김○○’와 같이 비실명화 처리된다. (2)비실명(가명)의 경우 피공탁자 추가 시 당사자명에 ‘(가명)’ 표기가 추가된다. 또한 (3)비실명(기호) 선택 시 피공탁자 성명에 기호를 입력할 수 있는 기능이 활성화된다.
- ⑤ (1)실명(비실명화), (3)비실명(기호) 입력 시 상위 40개 성씨에 해당하지 않는 특수 성씨 혹은 영어로 입력되는 경우 ‘○○○’로 변환되어 입력된다.

### (3) 상세 정보 입력



## 신청서작성

01.기본정보입력

02.당사자정보입력

03.상세정보입력

04.첨부서류등록

### 상세정보

<b>* 공탁금 보관은행</b> ?	신한은행	<b>* 공탁금 납부은행</b> ?	신한은행
<b>반대급부</b> ?	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 있음   ※ 반대급부가 있을 경우에만 '있음'을 선택하시기 바랍니다.		
<b>* 공탁원인사실</b> ?	<p>기재해보기</p> <p>※ 공탁원인사실은 반드시 아래 항목에 입력해야 공탁서에 정상적으로 반영됩니다. 첨부서류로 대체시 공탁서 효력이 발생하지 않을 수 있습니다. ※ 공탁원인사실란에 기재하는 피공탁자 성명은 피공탁자란의 성명과 일치되게 기재합니다. ※ 피해발생시점, 피해장소, 채무의 성질을 특정하는 방식으로 기재하시기 바랍니다. ※ 공탁자는 공탁서에 피해자의 인적사항을 알 수 없는 사유를 구체적으로 기재하시기 바랍니다.</p> <p>(1) <input type="text"/> <b>특수문자입력</b></p>		

① 기재해보기에서 선택 시 공탁원인사실에 입력된다.

② 특수문자 입력기능이 활성화되어 '특수문자입력' 버튼 클릭 시, 공탁원인사실에 특수문자가 입력된다.



• 형사법원 관련사건정보

* 법원, 사건번호	법원사건 : 00지방법원 00지원 0000년 고단(합) 제 00호			
	서울중앙지방법원	2023	고단	1 <input type="button" value="확인"/>
사건명	특수감금미수교사			
* 검찰 사건	검찰을 선택하세요.	2023	형제	<input type="button" value="추가"/>
* 군검찰 사건	군검찰을 선택하세요.	2023	형제	<input type="button" value="추가"/>

• 군사법원 관련사건정보

* 군사법원	사건번호	군사법원을 선택하세요.	2023	고	<input type="button" value="추가"/>
	사건명				<input type="button" value="추가"/>
* 군검찰 사건	군검찰을 선택하세요.	2023	형제	<input type="button" value="추가"/>	

• 관련사건정보

기관구분	기관명	관련사건번호	사건명	삭제
형사법원	서울중앙지방법원	2023고단1	특수감금미수교사	<input type="button" value="X"/>

- ① 형사(특례)공탁 신청 시 외부기관관련사건 입력은 필수이다.
- ② 형사법원사건 혹은 군사법원 사건은 반드시 입력되어야 하며 형사법원사건이 입력되었을 경우 검찰사건 혹은 군검찰사건이 필수로 입력되어야하며 군사법원사건이 입력되었을 경우 군검찰 사건이 반드시 입력되어야 한다.
- ③ 형사법원사건과 군사법원사건은 둘 중 하나의 사건만 입력 가능하다.
- ④ 형사법원사건은 공탁법원과 동일하거나 상위법원 사건만 선택 가능하다.
- ⑤ 형사법원사건 및 군사법원사건은 사건명이 필수항목이며 형사법원사건 추가 시 확인 버튼을 반드시 클릭하여 사건명 조회 후 추가가 가능하다.('고약'사건인 경우에는 직접 입력할 수 있다.)

(4) 첨부서류 등록



## 신청서작성

01. 기본정보입력

02. 당사자정보입력

03. 상세정보입력

04. 첨부서류등록

### 첨부대상문서

문서명	<input type="text" value="조서"/>	당사자	<input type="text" value="선택하세요."/>
파일명	<input type="text"/> <input type="button" value="파일찾기"/>	파일 크기( 현재 : 0.12MB / 최대 : 50MB ) <input type="button" value="파일첨부"/>	

### 첨부문서목록

선택	순번	첨부문서	당사자	문서확인
<input type="checkbox"/>	1	공소장	-	<input type="button" value="문서확인"/>

### 형사공탁 첨부서면 명칭

\* 형사공탁 첨부서면은 공탁서에 기재한 피공탁자 성명을 확인할 수 있는 서면을 말합니다.  
 예) 공소장, 진술서(23. 1. 3자), 진술조서(1자)

첨부서면 목록	공소장 조서 진술서 판결서
* 첨부서면내역	<input type="text" value="공소장, 조서, 진술서, 판결서"/>

- ① 형사(특례)공탁 신청 시 첨부서류 항목으로 공소장, 조서, 진술서, 판결서를 추가할 수 있다.
- ② 첨부서면내역을 입력할 수 있으며 첨부서면 목록의 항목 클릭 시 첨부서면내역으로 입력된다.

## (5) 제출

## 신청서작성

### 서류목록

전자문서 전용 뷰어 프로그램이 실행 중입니다.

▶ 작성된 문서를 수정해야 하는 경우, 이전버튼 또는 원하는 단계를 선택후 이동할 수 있습니다.

문서작성단계 :



금전 공탁서(형사공탁)

공탁번호		2023년 5월 15일 신청		별명조항	공탁법제5조의2
공탁자	성명 (상호, 별칭)	용과호	피공탁자	성명	김피공
	주민등록번호 (법인등록번호)	780511-1496425		법원의 명칭과 사건번호 및 성명	서울중앙지방법원 2023고단 1 특수감금미수교사
	주소 (본점, 주사무소)	성남시 분당구 아람로65번 길 23 (아람동, 대법원전산 정보센터)		집찰청의 명칭과 사건번호	대검찰청 2023형제1
	전화번호	010-1111-9990			
공탁금액		한글 일십만 원정 숫자 100,000 원	보관은행	신한은행 법조타운	
공탁원인사실					
비고(첨부서류 등)		공소장 1통	☑ 재판납입신청		
반대급부 내용 등					
위와 같이 신청합니다.		대리인 주소 전화번호 성명			
공탁자 성명 용과호		공탁자 성명 용과호			
최수 제한 신고	공탁자는 피공탁자의 동의가 없으면 위 형사사건에 대하여 무죄판결이 확정될 때까지 공탁금에 대한 최수 청구권을 행사하지 않습니다.				
공탁자 성명 용과호	대리인 성명				
위 공탁을 수리합니다. 공탁금을 년 월 일까지 보관은행의 공탁관 계좌에 납입하시기 바랍니다. 위 납입일까지 공탁금을 납입하지 않을 때는 이 공탁 수리결정의 효력이 상실됩니다. 년 월 일 서울중앙지방법원 공탁관					
(영수증) 위 공탁금이 납입되었음을 증명합니다. 년 월 일 공탁금 보관은행(공탁관)					

- ※ 1. 서명 또는捺인을 해피, 대리인이 공탁할 때에는 대리인의 성명, 주소(주거지/대리인사무소)를 기재하고 대리인이 서명 또는捺인하여야 합니다. 전자공탁시스템을 이용하여 공탁하는 경우에는捺인 또는 서명은 인종사체에 의한 전자서명 방식으로 합니다.
2. 공탁금 납입 후 은행으로부터 받은(전자공탁시스템을 이용하여 공탁하는 경우에는 전산시스템으로 출력한) 공탁서 원본을 형사사건이 계속 중인 법원에 제출하시기 바랍니다.
3. 공탁금 최수청구권은 소멸시효 완성으로 국고에 귀속될 수 있습니다.
4. 공탁서는 재판공과되지 않으므로 잘 보관하시기 바랍니다.
5. 피공탁자란의 성명은 공소장/조서, 진술서/관경서에 기재된 피해자의 성명(성, 가명 포함) 그대로 기재하시기 바랍니다.  
다만, 동일 사건에 피해자가 2인 이상인 경우에는 공소장에 기재된 피해자의 성명(성, 가명 포함) 그대로 기재하시기 바랍니다.
6. 성명란 "공소장, 조서, 진술서, 관경서에 "홍길동" 이 기재된 경우 "홍길동"을, "홍○남"이 기재된 경우 "홍○남"을, "홍길동(가명)" 이 기재된 경우에 "홍길동(가명)"을 기재하시기 바랍니다.
7. 공탁원인사실란 : ① 피해발생시점, 피해장소, 채무의 성질을 특정하는 방식으로 기재하시기 바랍니다.  
② 공탁자는 공탁서에 피해자의 연락처를 알 수 없는 사유를 구체적으로 기재하시기 바랍니다.

- ① 피공탁자 성명은 당사자정보 입력 시 입력한 공탁서상 피공탁자명으로 입력되며 다건 입력 시 별지 기재된다.
- ② 입력된 외부기관관련사건도 입력된 정보에 따라 별지 기대될 수 있다.